



# Comune di Vicenza

P.G.N. 106692

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI 2 POSTI DI  
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CON FUNZIONI DI MESSO NOTIFICATORE A TEMPO  
PIENO ED INDETERMINATO,  
(CAT. GIUR. B3)**

## CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La **PROVA PRESELETTIVA** consisterà in un test con n. 30 domande a risposta multipla con n. 3 risposte predefinite di cui una sola esatta sulle materie del programma d'esame e psico-attitudinali (massimo 5 domande per batteria), finalizzate all'accertamento delle conoscenze e delle attitudini dei candidati.

Il test dovrà essere svolto in un tempo massimo di 30 minuti fatto salvo per coloro che abbiano chiesto e documentato la necessità di tempi aggiuntivi che potranno usufruire di un tempo complessivo pari a 39 minuti (30% in più del tempo assegnato).

Non sarà possibile correggere la risposta data.

Le domande saranno randomizzate per evitare eventuali copie.

Ai n. 30 quesiti a risposta multipla sarà assegnato un punto 1 per ogni risposta esatta e zero punti per risposta non indicata, - 0,33 per risposta errata o multipla.

La **PRIMA PROVA SCRITTA**, della durata di 1 ora e mezza, consisterà in 2 risposte sintetiche e n. 20 quesiti a risposta multipla.

Relativamente ai criteri di valutazione, al fine di motivare il punteggio assegnato al candidato (massimo fissato in punti 30/30), ad ogni risposta alle due domande aperte sarà assegnato un punteggio compreso tra 0 e 5; in base all'attinenza ed esattezza della risposta, all'approfondimento del tema proposto, alla forma, alla proprietà di linguaggio ed alla capacità di sintesi, specificando quanto segue:

- sotto i profili dell'attinenza e dell'esattezza ci si riferisce alla conformità della risposta rispetto alla domanda proposta ed agli argomenti sviluppati nella stessa, nonché alla coerenza del ragionamento e alla capacità di esprimere contenuti specifici e non teorie generali;
- sotto il profilo dell'approfondimento, l'argomento trattato dovrà essere adeguatamente sviluppato dimostrando anche capacità di personalizzare e dare apporto di maturità e competenza tecnica applicando adeguatamente la teoria alla pratica;
- sotto il profilo della forma si richiede al candidato l'uso di una forma italiana sintatticamente e grammaticalmente corretta;
- sotto il profilo della proprietà di linguaggio si richiede al candidato precisione nella terminologia usata.

- sotto il profilo della capacità di sintesi ci si riferisce alla capacità di cogliere gli aspetti rilevanti dell'argomento.

Ai n. 20 quesiti a risposta multipla sarà assegnato un punto per ogni risposta esatta, zero punti in caso di risposta assente o multipla e - 0,33 punti in caso di risposta errata.

La **SECONDA PROVA SCRITTA**, a contenuto teorico/pratico della durata di un'ora, consisterà nella redazione di un atto amministrativo inquadrato nel contesto relativo alle mansioni da svolgere.

Il punteggio (max 30 punti) sarà così attribuito:

saranno assegnati 0 punti in caso di risposta assente o errata e punteggio progressivamente superiore in base ai seguenti criteri: attinenza ed esattezza dell'atto, sviluppo delle componenti del medesimo, chiarezza di impostazione formale ed espositiva, capacità di sintesi.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nelle prove scritte teorico e teorico/pratica una votazione di almeno 21/30.

La **prova orale** consisterà in un colloquio volto ad approfondire e valutare le qualità e la completezza delle conoscenze possedute nelle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

I candidati saranno chiamati ad esprimere le loro cognizioni in merito alle materie d'esame, rispondendo a tre quesiti suddivisi per materia nei seguenti tre gruppi:

<b>gruppo 1:</b>	<p>Nozioni sull'ordinamento degli enti locali (limitatamente alla Parte Prima del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);</p> <p>Nozioni generali di diritto amministrativo con particolare riferimento agli istituti previsti dalla Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, al diritto di accesso e ai suoi rapporti con la privacy, al DPR 445/2000 in materia di semplificazione amministrativa e alla normativa sulla trasparenza amministrativa.</p>
<b>gruppo 2:</b>	<p>Nozioni in materia di notificazione di atti di competenza del Comune (es. Legge 890/1982, DPR 1229/1959 per le parti applicabili ai messi comunali, artt. 137 e seguenti del Codice di procedura civile sulle notificazioni, art. 60 D.P.R. 600/1973 in materia di notificazioni di cartelle esattoriali, ecc.);</p> <p>Nozioni in materia di privacy, diritto di accesso e obblighi di pubblicità e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;</p> <p>Nozioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni).</p>
<b>gruppo 3:</b>	<p>Albo Pretorio on-line;</p> <p>Elementi di Legislazione sul pubblico impiego con particolare riguardo alle responsabilità civili, penali e contabili dei pubblici dipendenti;</p> <p>Codice di comportamento e codice disciplinare del pubblico dipendente;</p> <p>Cenni sui reati contro la Pubblica Amministrazione.</p>

Faranno inoltre parte della prova di esame orale una serie di quesiti sulla conoscenza dell'informatica e della lingua inglese.

La prova di informatica potrà svolgersi attraverso esemplificazioni su personal computer.

La prova di lingua consisterà nella lettura di un brano in lingua inglese e nella relativa traduzione e/o in un breve colloquio da tenere nella lingua stessa.

Relativamente ai criteri di valutazione della prova orale, al fine di motivare il punteggio assegnato al candidato (massimo fissato in punti 30/30), la Commissione ha stabilito di individuarli nel contenuto, nell'esattezza, nella forma e nella proprietà e adeguatezza di linguaggio, specificando in relazione ad essi quanto segue:

1. sotto il profilo del contenuto l'argomento trattato dovrà essere adeguatamente sviluppato;
2. sotto il profilo dell'esattezza ci si riferisce all'attinenza, alla correttezza, completezza ed esaustività degli argomenti trattati;
3. sotto il profilo della forma si richiede al candidato una forma italiana sintatticamente e grammaticalmente corretta;
4. sotto il profilo della proprietà di linguaggio si richiede al candidato precisione tecnica nella terminologia usata e sotto il profilo dell'adeguatezza, l'efficacia dell'esposizione.

La commissione ha deciso che il punteggio massimo da assegnare alla prova fissato in punti 30/30 sarà suddiviso come segue:

- colloquio massimo punti 27 (il candidato dovrà scegliere tre quesiti sulle materie d'esame; il punteggio sarà compreso tra 0 e 27 punti complessivi – 9 punti per ogni quesito - con 0 punti in caso di risposte assenti o totalmente inesatte e punteggio progressivamente superiore in base ai criteri sopra elencati)
- conoscenza della lingua straniera inglese massimo punti 1,5
- conoscenza dell'informatica massimo punti 1,5

Relativamente alla prova di lingua si valuterà il grado di padronanza della stessa e la capacità di comprensione e di dialogo.

Relativamente alla prova di informatica si valuterà la capacità di utilizzo di un foglio di calcolo o di un programma di videoscrittura.

Vicenza, 21 luglio 2020

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE  
f.to dott.ssa Alessandra PRETTO