

## PROVA ORALE 25 GIUGNO 2020

### DOMANDE 1^ GRUPPO ESTRATTE:

- COMPETENZE DEL SINDACO
- I REGOLAMENTI COMUNALI
- GLI ATTI CHE POSSONO ESSERE EMANATI DAL CONSIGLIO, DALLA GIUNTA E DAI RESPONSABILI DEI SERVIZI DEL COMUNE
- I DIRITTI DI INIZIATIVA E DI CONTROLLO DEI CONSIGLIERI COMUNALI
- I DEBITI FUORI BILANCIO
- I PRINCIPALI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DEL COMUNE
- IL PROTOCOLLO INFORMATICO

### DOMANDE 2^ GRUPPO ESTRATTE:

- L'AUTORIZZAZIONE AMMINISTRATIVA
- IL DIRITTO SOGGETTIVO
- L'ANNULLAMENTO DELL'ATTO AMMINISTRATIVO
- DOVERI DEL PUBBLICO DIPENDENTE
- REGALI COMPENSI ED ALTRE UTILITÀ AL PUBBLICO DIPENDENTE
- INOPPORTUNITÀ DELL'ATTO AMMINISTRATIVO
- IL DECRETO LEGISLATIVO
- L'ESPROPRIAZIONE
- L'ORDINANZA
- LA COMPETENZA IN DIRITTO AMMINISTRATIVO
- IL PARLAMENTO

### DOMANDE 3^ GRUPPO ESTRATTE:

- LA PROGETTAZIONE: IL CANDIDATO ILLUSTRÌ I LIVELLI DELLA PROGETTAZIONE DI OPERA PUBBLICA NELL'AMBITO DEL CODICE DEI CONTRATTI (DLGS N. 50/2016)
- IL "COSIDDETTO" SOTTO SOGLIA NELL'AMBITO DEL CODICE DEI CONTRATTI DI CUI AL DLGS N. 50/2016. IL CANDIDATO ILLUSTRÌ LE PROCEDURE IN FUNZIONE DEL VALORE DELL'APPALTO.
- DLGS N. 50/2016 : I CRITERI DI AGGIUDICAZIONE NEI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE.
- AGGREGAZIONI E CENTRALI DI COMMITTENZA NELL'AMBITO DEL CODICE DEI CONTRATTI DI CUI AL DLGS N. 50/2016. PRINCIPIO DI ECONOMICITÀ E TRASPARENZA?
- CODICE DEI CONTRATTI DI CUI AL DLGS N. 50/2016. I REQUISITI DI PARTECIPAZIONE NELLE PROCEDURE DI GARA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

- I REATI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: LA MALVERSAZIONE
- I REATI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: IL RIFIUTO DI ATTI D'UFFICIO

PROVE DI INFORMATICA ESTRATTE:

**QUESITO N. 1**

Il candidato utilizzi il pc per aprire nella cartella "CONCORSO" sul desktop il file "Prova1.ods":

- completare la 1<sup>a</sup> colonna inserendo gli anni fino al 2011 utilizzando la funzione "riempimento automatico";
- nell'ultima cella della 2<sup>a</sup> colonna inserire una formula per calcolare la media annuale dei certificati emessi ed evidenziare la cella in giallo;
- salvare il file con cognome e nome del candidato nella cartella "PROVE INFORMATICHE" sul desktop.

**QUESITO N. 4**

Il candidato utilizzi il pc per aprire nella cartella "CONCORSO" sul desktop il file "Prova4.ods":

- inserire una formula per calcolare per ciascuna riga il costo totale e quindi il totale imponibile;
- formattare le celle della colonna "costo totale" in formato valuta;
- inserire una formula per calcolare l'IVA sull'imponibile e nell'ultima cella il totale della fattura;
- salvare il file con cognome e nome del candidato nella cartella "PROVE INFORMATICHE" sul desktop.

**QUESITO N. 5**

Il candidato utilizzi il pc per aprire nella cartella "CONCORSO" sul desktop il file "Prova5.ods":

- cambiare il carattere del testo di intestazione delle colonne in grassetto e centrarlo;
- nella terza colonna inserire una formula per calcolare per ciascuna riga la compartecipazione annua dovuta dall'utente come differenza tra le due precedenti;
- nella quarta colonna inserire una formula per calcolare poi la compartecipazione giornaliera dovuta dall'utente;
- nelle ultime celle delle prime 3 colonne calcolare i totali;
- salvare il file con cognome e nome del candidato. nella cartella "PROVE INFORMATICHE" sul desktop.

**QUESITO N. 7**

Il candidato utilizzi il pc per aprire nella cartella "CONCORSO" sul desktop il file "Prova7.odt":

- nel paragrafo evidenziato in giallo creare un elenco puntato;
- nella 2<sup>a</sup> pagina, la parola "Delibera" va centrata nel testo e formattata in "Arial " dimensione 14;
- nel dispositivo, al terzo punto dell'elenco numerato creare un sottoelenco puntato;

- giustificare l'intero testo del documento;
- salvare il file con cognome e nome del candidato nella cartella "PROVE INFORMATICHE" sul desktop.

### **QUESITO N. 8**

Il candidato utilizzi il pc per aprire nella cartella "CONCORSO" sul desktop il file "Prova8.odt":

- inserire nel documento una tabella riportando i dati evidenziati in giallo;
- nella 2° pagina centrare la parola "Delibera" e metterla in corsivo;
- formattare la parte di testo, dopo la parola "delibera", in Arial dimensione 10;
- giustificare l'intero testo del documento;
- salvare il file con cognome e nome del candidato nella cartella "PROVE INFORMATICHE" sul desktop.

### **QUESITO N. 10**

Il candidato utilizzi il pc per aprire nella cartella "CONCORSO" sul desktop il file "Prova10.odt":

- trasformare il testo evidenziato in giallo in carattere corsivo;
- cambiare in grassetto il testo maiuscolo all'inizio di ciascun paragrafo;
- alla fine del documento centrare la firma del "Presidente" e allineare a destra "Il Segretario generale";
- salvare il file con cognome e nome del candidato nella cartella "PROVE INFORMATICHE" sul desktop.

### **QUESITO N. 11**

Il candidato utilizzi il pc per aprire nella cartella "CONCORSO" sul desktop il file "Prova11.odt":

- dopo la parola "Delibera" inserire un elenco numerato;
- al punto 3) dello stesso inserire un sottoelenco puntato;
- prima del titolo "delibera" inserire un'interruzione di pagina;
- salvare il file con cognome e nome del candidato nella cartella "PROVE INFORMATICHE" sul desktop.