

PROVA ORALE 23 GIUGNO 2020

DOMANDE 1^ GRUPPO ESTRATTE:

- I PRINCIPI DEL BILANCIO DI PREVISIONE DEL COMUNE
- LE FASI DELL'ENTRATA E, IN PARTICOLARE, GLI ELEMENTI DELL'ACCERTAMENTO DELL'ENTRATA.
- FUNZIONI E NOMINA DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DEGLI ENTI LOCALI
- I RISULTATI DELLA GESTIONE: IL RENDICONTO
- L'ELEZIONE DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE NEI COMUNI CON POPOLAZIONE SUPERIORE A 15.000 ABITANTI
- I PARERI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI
- I REGISTRI DELLO STATO CIVILE
- GLI ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE PREVISTI DAL TUEL
- DA QUALI ENTRATE E' COSTITUITA LA FINANZA DEI COMUNI?

DOMANDE 2^ GRUPPO ESTRATTE:

- LA CONCESSIONE AMMINISTRATIVA
- GLI ATTI AMMINISTRATIVI
- PATOLOGIA DELL'ATTO AMMINISTRATIVO
- I BENI DELLA P.A.
- RESPONSABILITÀ DEL PUBBLICO DIPENDENTE
- RAPPORTI CON IL PUBBLICO
- PRINCIPI GENERALI DEL CODICE DI COMPORTAMENTO
- LA CORTE COSTITUZIONALE
- IL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA: ELEZIONE E FUNZIONE

DOMANDE 3^ GRUPPO ESTRATTE:

- L'AMMINISTRAZIONE SI DEVE DOTARE DI UN PIANO ANTICORRUZIONE?
- NELL'AMBITO DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO TRA LE SUE FASI VI È L'ISTRUTTORIA- ILLUSTRI IL CANDIDATO.
- NOZIONI DI PENALE – ILLUSTRI IL CANDIDATO LA FATTISPECIE DELLA CONCUSSIONE QUALE REATO CONTRO LA P.A.
- QUALI SONO, IN AMBITO DI PROTEZIONE DATI PERSONALI, I DATI SENSIBILI
- NELL'AMBITO DEL CODICE DEI CONTRATTI ILLUSTRI IL CANDIDATO LA FIGURA DEL DIRETTORE LAVORI QUALE FIGURA TIPICA DEI LAVORI PUBBLICI – DA CHI VIENE NOMINATO?
- NELL' AMBITO DEL CODICE DEI CONTRATTI COSA SI INTENDE PER PUBBLICITÀ E TRASPARENZA?
- NELL'AMBITO DEL CODICE DEI CONTRATTI IL CANDIDATO PARLI DELLA PROGRAMMAZIONE IN AMBITO DI LAVORI PUBBLICI, SERVIZI, FORNITURE
- IN AMBITO DI DIRITTO PENALE IL REATO È FATTISPECIE TIPICA O VI SONO FATTISPECIE NON PREVISTE DAL CODICE?
- ELEMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA: OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ QUALE ELEMENTO DI TRASPARENZA. D. L-VO 33/2001

- **NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI: LA PRIVACY- IL CANDIDATO ILLUSTRILA FATTISPECIE.**

PROVE DI INFORMATICA ESTRATTE:

QUESITO N. 2

Il candidato utilizzi il pc per aprire nella cartella "CONCORSO" sul desktop il file "Prova2.ods":

- formattare le celle contenenti i prezzi in formato "valuta";
- inserire una formula per ricavare il prezzo totale per ciascuna riga;
- calcolare poi nell'ultima cella della terza colonna il totale complessivo;
- salvare il file con cognome e nome del candidato nella cartella "PROVE INFORMATICHE" sul desktop.

QUESITO N. 3

Il candidato utilizzi il pc per aprire nella cartella "CONCORSO" sul desktop il file "Prova3.ods":

- inserire una formula per calcolare per ciascuna riga il totale degli alunni;
- inserire poi nelle ultime due celle della quarta colonna il totale complessivo e la presenza media di alunni per classe;
- salvare il file con cognome e nome del candidato nella cartella "PROVE INFORMATICHE" sul desktop.

QUESITO N. 4

Il candidato utilizzi il pc per aprire nella cartella "CONCORSO" sul desktop il file "Prova4.ods":

- inserire una formula per calcolare per ciascuna riga il costo totale e quindi il totale imponibile;
- inserire una formula per calcolare l'IVA sull'imponibile e nell'ultima cella il totale della fattura;
- salvare il file con cognome e nome del candidato nella cartella "PROVE INFORMATICHE" sul desktop.

QUESITO N. 5

Il candidato utilizzi il pc per aprire nella cartella "CONCORSO" sul desktop il file "Prova5.ods":

- nella terza colonna inserire una formula per calcolare per ciascuna riga la compartecipazione annua dovuta dall'utente come differenza tra le due precedenti;
- nella quarta colonna inserire una formula per calcolare poi la compartecipazione mensile dovuta dall'utente;
- nelle ultime celle delle prime 3 colonne calcolare i totali;
- salvare il file con cognome e nome del candidato. nella cartella "PROVE INFORMATICHE" sul desktop.

QUESITO N. 7

Il candidato utilizzi il pc per aprire nella cartella "CONCORSO" sul desktop il file "Prova7.odt":

- cambiare in grassetto il titolo del paragrafo evidenziato in giallo;
- creare nello stesso paragrafo un elenco numerato in corrispondenza dei requisiti richiesti;
- al secondo punto dell'elenco numerato creare un sottoelenco puntato;
- giustificare l'intero testo del documento;
- salvare il file con cognome e nome del candidato. nella cartella "PROVE INFORMATICHE" sul desktop.

QUESITO N. 8

Il candidato utilizzi il pc per aprire nella cartella "CONCORSO" sul desktop il file "Prova8.odt":

- inserire nel documento una tabella riportando i dati evidenziati in giallo;
- giustificare l'intero testo del documento;
- salvare il file con cognome e nome del candidato nella cartella "PROVE INFORMATICHE" sul desktop.

QUESITO N. 9

Il candidato utilizzi il pc per aprire nella cartella "CONCORSO" sul desktop il file "Prova9.odt":

- centrare nel testo del documento lo stemma e l'intestazione dell'Ente;
- nel paragrafo evidenziato in giallo creare, al punto 2), un sottoelenco con punti elenco personalizzati con lettera dell'alfabeto;
- giustificare l'intero testo del documento;
- salvare il file con cognome e nome del candidato nella cartella "PROVE INFORMATICHE" sul desktop.

QUESITO N. 10

Il candidato utilizzi il pc per aprire nella cartella "CONCORSO" sul desktop il file "Prova10.odt":

- spostare il paragrafo evidenziato in giallo in fondo al testo, prima della data, centrare il contenuto delle celle nella tabella;
- centrare la firma e cambiare il formato in grassetto corsivo;
- giustificare l'intero testo del documento e formattarlo in Arial 11;
- salvare il file con cognome e nome del candidato nella cartella "PROVE INFORMATICHE" sul desktop.

QUESITO N. 11

Il candidato utilizzi il pc per aprire nella cartella "CONCORSO" sul desktop il file "Prova11.odt":

- impostare la pagina con orientamento "orizzontale";
- centrare lo stemma dell'Ente;
- giustificare l'intero testo del documento;
- dopo la tabella inserire un' interruzione di pagina;

- evidenziare in grassetto i titoli dei tre paragrafi;
- salvare il file con cognome e nome del candidato nella cartella "PROVE INFORMATICHE" sul desktop.