

## PRIMA PROVA SCRITTA

### BUSTA 1

- 1) *il provvedimento amministrativo*
- 2) *Il candidato dopo aver descritto brevemente l'oggetto e le finalità del diritto d'accesso ai documenti amministrativi, previsti dalla legge 241/1990, delinei le principali differenze rispetto all'accesso civico e all'accesso generalizzato di cui al D:lgs. n.33/2013*
- 3) *l'articolo 107 del TUEL introduce il principio di separazione tra indirizzi di governo e attività di gestione che sono attribuite ai dirigenti. Il candidato illustri, in particolare, le principali competenze del dirigente.*

### BUSTA 2

- 1) *Il procedimento amministrativo: il candidato si soffermi sulla descrizione delle varie fasi che lo caratterizzano.*
- 2) *Il candidato tratti delle regole generali per l'assunzione degli impegni di spesa e illustri gli elementi essenziali della determina a contrarre.*
- 3) *Brevi cenni sugli organi del comune, illustri il candidato in particolare le funzioni del Sindaco.*

### BUSTA 3)

- 1) *Il responsabile del procedimento: individuazione e compiti.*
- 2) *Procedure di gara in un appalto pubblico: il candidato si soffermi sulla differenza tra procedura aperta, procedura ristretta e procedura negoziata.*
- 3) *Il candidato illustri i contenuti del Bilancio di Previsione di un ente locale e le procedure per la sua formazione.*