



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 1989

## **DETERMINA** **N. 1639 DEL 13/09/2019**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tremul Donatella

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Salvatore Marco

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

### **OGGETTO:**

PALAZZO CORDELLINA - FONTANA EVAPORATIVA. MANUTENZIONE E GESTIONE DEL GRUPPO FRIGORIFERO - AFFIDAMENTO SERVIZIO SEMESTRALE. CIG ZA429AE434



Proposta N. 1989

**DETERMINA N. 1639 DEL 13/09/2019**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tremul Donatella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Salvatore Marco;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: PALAZZO CORDELLINA - FONTANA EVAPORATIVA. MANUTENZIONE E GESTIONE DEL GRUPPO FRIGORIFERO - AFFIDAMENTO SERVIZIO SEMESTRALE. CIG ZA429AE434**

**IL DIRIGENTE**

Premesso che,

- a seguito di un guasto all'impianto di riscaldamento, che ha provocato l'immissione di acqua calda all'interno dei vani tecnici della centrale tecnica a servizio di Palazzo Cordellina, si è reso necessario procedere ad una verifica del corretto funzionamento degli apparati eletto-meccanici ivi installati;
- con determina dirigenziale n. 536 del 9/3/2018 è stata incaricata la ditta Sbrissa srl di Ramon di Loria (TV) per la valutazione del danno e per la definizione degli interventi urgenti di ripristino dei componenti impiantistici presenti presso la centrale frigorifera a servizio di Palazzo Cordellina, da effettuarsi a seguito di approfondita analisi;
- a seguito delle analisi effettuate è stato appurato il danneggiamento del quadro elettrico generale, degli scambiatori, delle pompe di rilancio e dei circolatori, trattandosi di un incidente derivante da un guasto, è stata attivata la pratica relativa al sinistro presso la compagnia assicurativa del Comune, considerato che lo stabile è coperto da apposita polizza;
- al fine di assicurare la riattivazione dei sistemi è stato necessario procedere agli indispensabili interventi di sistemazione degli impianti danneggiati, mediante la verifica degli scambiatori e climatizzatori, attraverso lo smontaggio e sostituzione degli scambiatori, smontaggio e sostituzione del quadro elettrico e riparazione dell'impianto e sostituzione delle pompe rimaste danneggiate;
- con determinazione dirigenziale n. 1074 del 05/06/2019, a seguito della comparazione di più preventivi, è stato previsto di procedere, in adempimento a quanto disposto dall'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del medesimo D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., all'affidamento alla ditta Trevisan Impianti Srl di Vicenza per gli interventi di ripristino della funzionalità delle apparecchiature impiantistiche della fontana

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 1989

**DETERMINA N. 1639 DEL 13/09/2019**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tremul Donatella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Salvatore Marco;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: PALAZZO CORDELLINA - FONTANA EVAPORATIVA. MANUTENZIONE E GESTIONE DEL GRUPPO FRIGORIFERO - AFFIDAMENTO SERVIZIO SEMESTRALE. CIG ZA429AE434**

evaporativa a servizio del raffrescamento di Palazzo Cordellina per l'importo offerto pari a € 24.406,63 corrispondente al ribasso offerto del 21,764%, + € 1.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, complessivamente € 25.406,63 + IVA 22% e alle condizioni dell'offerta acquisita al PGN 159914/18;

- con altri affidamenti ad altri soggetti, per altri componenti danneggiati, si è completato l'intervento di ripristino;
- la riattivazione del sistema impiantistico, considerata la particolarità della specifica tipologia di fontana evaporativa e dei suoi componenti, a servizio di Palazzo Cordellina, comporta l'esigenza di procedere contestualmente alla riattivazione del sistema, alla manutenzione programmata e costante dell'impianto e dei suoi componenti.

Considerata la necessità di stipulare apposito contratto di manutenzione e gestione del gruppo frigorifero/fontana evaporativa di Palazzo Cordellina, e dato che la procedura di selezione è in fase di attivazione, tenuto conto delle peculiarità e delle esigenze sopra esposte, al fine di garantire l'efficienza e la conservazione degli apparati, e la continuità del servizio, fino alla consegna al soggetto che ne curerà la manutenzione programmata, si ritiene opportuno affidare la manutenzione e conduzione dell'impianto, nelle more dell'affidamento predetto, con durata almeno semestrale.

Con determina n. 1535 del 22/08/2019, esecutiva è stato deciso di affidare all'ing. Giovanni Aldovini con studio in Vicenza, Strada del Ponte Marchese 24, il servizio di consulenza tecnica per la verifica e il controllo degli interventi di manutenzione straordinaria presso la fontana evaporativa e il gruppo frigo installato presso Palazzo Cordellina a seguito del guasto all'impianto di riscaldamento a servizio di Palazzo Cordellina e l'assistenza tecnica ed il controllo dell'impianto di climatizzazione della sala manoscritti situata nell'adiacente Palazzo San Giacomo, sedi della Biblioteca Civica Bertoliana.

Infatti, all'atto del collaudo degli interventi di cui sopra, si sono verificate ulteriori problematiche, che qualora fossero state lasciate irrisolte, avrebbero certamente compromesso il funzionamento dell'intero impianto e pertanto è stato necessario individuare una figura di coordinamento e controllo, identificata nell'ing. Giovanni Aldovini che ha stabilito un programma manutentivo e di conduzione specifico.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 1989

**DETERMINA N. 1639 DEL 13/09/2019**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tremul Donatella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Salvatore Marco;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: PALAZZO CORDELLINA - FONTANA EVAPORATIVA. MANUTENZIONE E GESTIONE DEL GRUPPO FRIGORIFERO - AFFIDAMENTO SERVIZIO SEMESTRALE. CIG ZA429AE434**

Visto il recente intervento di riparazione, effettuato dalla Ditta Trevisan impianti Srl, si è valutato opportuno che venga eseguito altresì un monitoraggio della funzionalità di quanto eseguito, e si è proceduto a chiedere alla stessa ditta Trevisan Impianti Srl la propria migliore offerta per il servizio suddetto; la scelta dell'operatore è stata effettuata per quanto sopra detto perchè la ditta è a conoscenza della condizione dell'impianto e delle caratteristiche peculiari, pertanto nella condizione di formulare un'offerta ponderata e di intervenire con celerità qualora necessario. La ditta con nota PG. 129541 del 12/08/2019 ha dettagliato tutti gli elementi oggetto del servizio ed indicato la spesa per il periodo di 6 mesi in € 12.740,00 oltre a oneri di sicurezza per € 460,00 + IVA, ritenuta congrua come attestato dal responsabile del Servizio con la firma del presente provvedimento.

**Tutto ciò premesso,**

- vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 61/186827 del 12 dicembre 2018 che approva il Bilancio di Previsione 2019/2021, e successive variazioni;
- vista la delibera di Giunta comunale n. 12 del 30 gennaio 2019 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2019/2021 (PEG), e successive variazioni;
- vista la deliberazione della Giunta comunale n. 122 del 26 luglio 2019 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2019-2021 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;
- visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs. 267/2000 e al D.Lgs. 118/2011;
- visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/2013 e successive modificazioni;

**DETERMINA**

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"*



Proposta N. 1989

**DETERMINA N. 1639 DEL 13/09/2019**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tremul Donatella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Salvatore Marco;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: PALAZZO CORDELLINA - FONTANA EVAPORATIVA. MANUTENZIONE E GESTIONE DEL GRUPPO FRIGORIFERO - AFFIDAMENTO SERVIZIO SEMESTRALE. CIG ZA429AE434**

- 1) di affidare alla ditta Trevisan Impianti Srl – Viale della Tecnica 9 Vicenza – CF/P. IVA 02503630242 il servizio semestrale di manutenzione e gestione del gruppo frigorifero/ fontana evaporativa di Palazzo Cordellina per l'importo di € 13.200,00 + IVA 22% e alle condizioni dell'offerta acquisita al PGN 129541/2019;
- 2) di dare atto che, al fine di garantire la sicurezza degli impianti e degli immobili, qualora non fosse conclusa la procedura di selezione di cui in premessa sarà possibile procedere alla proroga nelle more dell'affidamento del nuovo contratto di manutenzione degli impianti;
- 3) di impegnare la spesa complessiva di € 16.104,00 (IVA compresa) all'impegno codice 126727 del capitolo 1384302 "Spese manutenzione e gestione Palazzo Cordellina" del bilancio del corrente esercizio, ove esiste la necessaria disponibilità;
- 4) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni:



Proposta N. 1989

**DETERMINA N. 1639 DEL 13/09/2019**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tremul Donatella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Salvatore Marco;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: PALAZZO CORDELLINA - FONTANA EVAPORATIVA. MANUTENZIONE E GESTIONE DEL GRUPPO FRIGORIFERO - AFFIDAMENTO SERVIZIO SEMESTRALE. CIG ZA429AE434**

		SPESA			
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011			
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE ( competenza ) e DI PAGAMENTO ( cassa )			
CAPITOLO	IMPEGNO	2019	2020	2021	
1384302	126727	competenza: 16.104,00			
		cassa: 16.104,00			
		competenza:			
		cassa:			
		competenza:			
		cassa:			
		competenza:			
		cassa:			
		competenza:			
		cassa:			
		competenza:			
		cassa:			
		competenza:			
		cassa:			
		competenza:			
		cassa:			
<b>TOTALE</b>		<b>competenza: 16.104,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa: 16.104,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

- 5) di stabilire che il contratto con la ditta sopraindicate verrà stipulato per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio, in applicazione dell'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016, verificata la regolarità contributiva (DURC Prot. INAIL 17307940 del 08/07/2019), prevedendo la possibilità di proroga;
- 6) di stabilire che il pagamento alla ditta sopraindicata avverrà come da condizioni dell'offerta sopraccitata, previa verifica della regolarità contributiva;
- 7) di dare atto che la ditta sopraindicata assume, con l'accettazione delle clausole contrattuali, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 1989

**DETERMINA N. 1639 DEL 13/09/2019**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tremul Donatella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Salvatore Marco;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: PALAZZO CORDELLINA - FONTANA EVAPORATIVA. MANUTENZIONE E GESTIONE DEL GRUPPO FRIGORIFERO - AFFIDAMENTO SERVIZIO SEMESTRALE. CIG ZA429AE434**

- n. 136 e successive modifiche, impegnandosi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- 8) di dare atto che al presente affidamento si applicano, per quanto compatibili, le norme del DPR 62/2013 relative al "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001" e le più specifiche disposizioni del Codice di comportamento approvato dal Comune di Vicenza con delibera di Giunta Comunale n. 16 del 28/1/2014 e che in caso di violazione il contratto è risolto di diritto;
  - 9) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D.Lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
  - 10) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
  - 11) di pubblicare il presente provvedimento, ai sensi degli artt. 32 comma 1 della Legge 6/11/2012 n. 190 e 37 della Legge 14/3/2013 n. 33, e dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, sul sito web del Comune di Vicenza.



Proposta N. 1989

**DETERMINA N. 1639 DEL 13/09/2019**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tremul Donatella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Salvatore Marco;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: PALAZZO CORDELLINA - FONTANA EVAPORATIVA. MANUTENZIONE E GESTIONE DEL GRUPPO FRIGORIFERO - AFFIDAMENTO SERVIZIO SEMESTRALE. CIG ZA429AE434**

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 10/09/2019 da Raffaella Gianello con parere favorevole. Eventuali motivazioni:.**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Marco Salvatore / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 1989

## DETERMINA N. 1639 DEL 13/09/2019

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Ing. Marco Salvatore

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

**Oggetto:** PALAZZO CORDELLINA - FONTANA EVAPORATIVA. MANUTENZIONE E GESTIONE DEL GRUPPO FRIGORIFERO - AFFIDAMENTO SERVIZIO SEMESTRALE. CIG ZA429AE434

### VISTO art. 151 comma 4° d.lgs 267/2000 (t.u.e.l.)

Sulla base del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

### IMPEGNI DI SPESA / ACCERTAMENTI

IMPEGNO /ACCERTAMENTO	ESERCIZIO	DES. CAPITOLO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO
131226	2019	SPESE MANUTENZIONE E GESTIONE PALAZZO CORDELLINA	U	05011.03.1384302	-16.104,00
131227	2019	SPESE MANUTENZIONE E GESTIONE PALAZZO CORDELLINA	U	05011.03.1384302	16.104,00

La presente determinazione è: **REGOLARE** sotto il profilo contabile, si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Note/Motivazioni:

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vicenza, 13/09/2019

dott. Mauro Bellesia

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Documento collegato informaticamente tramite Hash (SHA1) a : eee9efb670fa2d5462de559b3d2be06fb702cbb5

La determinazione è stata preventivamente firmata digitalmente da:

La PO di Settore: Raffaella Gianello

Il Dirigente di Settore: Ing. Marco Salvatore

La PO di Ragioneria: Sorgato Lorella

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"