



**BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA**  
*ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE  
DEL COMUNE DI VICENZA*

**DETERMINA n. 74 del 13/09/2019**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Annalisa Gonzati

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Mauro Passarin

**OGGETTO: ACQUISTO ETICHETTE PER STAMPANTE TERMICA. CIG Z7E29B8D63**

IL DIRETTORE

**Premesso** che l'Istituzione Bertoliana ha necessità di acquistare periodicamente etichette da apporre sui dorsi dei libri per poterli collocare a scaffale, riconoscere, permetterne la circolazione e che ormai da molto tempo ha individuato per le proprie necessità un modello costituito da un set di 4 etichette, due verticali da dorso e due orizzontali per la stampa del codice a barre;

**Precisato** che le etichette vengono di norma stampate con una stampante termica in modo da preservare il più possibile tale stampa e che per quanto riguarda il tipo di materiale utilizzato per l'etichetta di recente è stato individuato un polipropilene che sembra garantire qualità della stampa, tenuta dell'etichetta e sua reversibilità ossia completa rimozione per quanto riguarda i libri collocati nei magazzini della Bertoliana per i quali nel corso degli anni potrebbero essere previsti interventi di rilegatura;

**Detto** che non è facile individuare la corretta combinazione supporto etichetta/ribbon utilizzato/colla/stampante termica e che normalmente la qualità delle etichette (tenuta della colla, flessibilità dell'etichetta, mantenimento della stampa sull'etichetta) si vede nel corso del tempo e non è quindi possibile capire immediatamente se determinate scelte tecniche sono corrette;

**Precisato** che le caratteristiche tecniche da rispettare sono le seguenti:

Caratteristiche dell'adesivo:

- Composizione: Base gomma.
- Adesività iniziale/finale: Molto alta.
- Temperatura minima di applicazione: 5c°.
- Temperatura di Esercizio: da -20°C. a + 40°C

Caratteristiche del nastro utilizzato per stampare:

- per la stampa viene utilizzato un nastro nero in cera/resina progettato per la stampa di qualsiasi tipo di etichetta autoadesiva; le misure del nastro sono 110 mm x 360 mm, 4.33" x 1181'

BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA  
Ufficio Protocollo  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N.0002495/2019 del 13/09/2019  
Firmatario: MAURO PASSARIN

Stampante a utilizzata:

- Zebra S4M a trasferimento termico.

**Considerato** che a novembre 2018 è stata svolta una ricognizione di mercato in seguito alla quale sono state acquisite 10.000 etichette dalla ditta Euroetichette, Via Vincenzo Monti 37, Milano per € 440,00 + iva del 22% = € 536,80;

**Rilevato** che le etichette hanno dato un ottimo risultato dal momento che non si sono presentati distacchi nel corso dei mesi successivi alla loro apposizione, si stampano bene, senza sbavature e si applicano facilmente anche su dorsali irregolari;

**Vista** la spesa modesta, la difficoltà ad individuare il giusto prodotto, l'economicità generale del procedimento e ritenuto pertanto di procedere con un ordine diretto d'acquisto fuori ME.PA. sulla base art. 1 comma 130 della L. 145/2018 (Legge di bilancio 2019) di 20.000 etichette adesive presso la ditta Euroetichette di Milano (con sede operativa in Via Saviabona 109/b di Cavazzale, VI), il cui preventivo risulta agli atti e prevede una spesa di € 620,00 oltre iva;

Tutto ciò premesso;

**Visto** l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti);

**Viste** le linee guida per gli affidamenti diretti pubblicate sul sito dell'ANAC;

**Visto** l'art. 8 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera consiliare n. 6/20796 del 07.02.2019;

**Viste** le seguenti deliberazioni del CdA dell'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana:

- n. 60 del 19.12.2018 che approva il DUP (Documento unico di programmazione) 2019-2021
- n. 61 del 19.12.2018 che approva il Bilancio di previsione 2019-2021
- n. 62 del 19.12.2018 che ha approva il PEG 2019;

**Vista** la deliberazione n. 12/49466 del 26/03/2019 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di Previsione 2019-2021 dell'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 122 del 26.07.2019 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2019-2021 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

## DETERMINA

1. di affidare la fornitura di 20.000 etichette con le caratteristiche sopra indicate alla ditta Euroetichette di Milano, P. IVA 08520280150;
2. di impegnare pertanto la somma di € 620,00 + 136,40 (= iva 22%) = € 756,40 per i motivi sopra descritti al cap. 5021.03.060400 - STAMPATI, CANCELLERIA, MANUTENZIONI, RIPARAZIONI, ECC. del Bilancio di previsione 2019-2021;
3. di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;
4. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
5. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 756,40

cap. 05021.03.060400 - STAMPATI, CANCELLERIA, MANUTENZIONI, RIPARAZIONI, ECC.

Anno di imputazione €		Anno di pagamento € /riscossione	
2019	€ 756,40	2019	€ 756,40
TOTALE	€ 756,40	TOTALE	€ 756,40

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

**IL DIRETTORE**

Vicenza, 13/09/2019

**Mauro Passarin / INFOCERT SPA**

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)