



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 1896

## **DETERMINA** **N. 1535 DEL 22/08/2019**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Milan Cinzia

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Salvatore Marco

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

### **OGGETTO:**

STABILI COMUNALI – BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA VERIFICA, CONTROLLO E COORDINAMENTO INTERVENTI DI MANUTENZIONE DELLA FONTANA EVAPORATIVA DI PALAZZO CORDELLINA E IMPIANTO CLIMATIZZAZIONE SALA MANOSCRITTI PALAZZO SAN GIACOMO. CIG Z7F29868B1.



Proposta N. 1896

**DETERMINA N. 1535 DEL 22/08/2019**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Milan Cinzia;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Salvatore Marco;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

**OGGETTO: STABILI COMUNALI – BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA VERIFICA, CONTROLLO E COORDINAMENTO INTERVENTI DI MANUTENZIONE DELLA FONTANA EVAPORATIVA DI PALAZZO CORDELLINA E IMPIANTO CLIMATIZZAZIONE SALA MANOSCRITTI PALAZZO SAN GIACOMO. CIG Z7F29868B1.**

**IL DIRIGENTE**

Premesso che

- durante i lavori di restauro, risanamento conservativo e manutenzione straordinaria di Palazzo Cordellina è stata realizzata, nell'area verde tra Palazzo San Giacomo e Palazzo Cordellina, una fontana evaporativa quale involucro a servizio della macchina (gruppo frigo) utilizzata per la climatizzazione dello stabile;
- con determina dirigenziale n. 1074 del 5.6.2019, a seguito di un guasto all'impianto di riscaldamento che ha provocato l'immissione di acqua calda all'interno dei vani tecnici della centrale tecnica a servizio di Palazzo Cordellina, si è reso necessario procedere ad una verifica del corretto funzionamento degli apparati elettrici/meccanici ivi installati ed a interventi urgenti per la sostituzione delle pompe di rilancio, del quadro elettrico, la sostituzione di due scambiatori del gruppo frigo, affidando gli interventi, a seguito di procedure comparative, a ditte qualificate;
- all'atto del collaudo di tali interventi si sono però verificate ulteriori problematiche, che lasciate irrisolte sono tali da compromettere il funzionamento dell'intero impianto;

è opportuno quindi, individuare una figura, professionalmente preparata, con il compito di verificare e controllare gli interventi eseguiti in modo da poter mettere a regime l'impianto gruppo frigo e fontana evaporativa.

Nel contempo considerato che,

- nell'adiacente Palazzo San Giacomo il "chiller" del sistema di climatizzazione della sala manoscritti (dove, al fine di consentirne la corretta conservazione di quanto lì archiviato, è necessario assicurare il mantenimento di un determinato range di umidità e di temperatura) risulta troppo rumoroso ed è causa di controversie con i privati confinanti;
- pure in questo caso è necessario individuare una figura professionale preparata, che verifichi il buon funzionamento dell'impianto di climatizzazione della sala manoscritti di Palazzo san Giacomo, trovando idonee soluzioni per ovviare alla rumorosità dell'impianto stesso;

preso atto che,

- l'art. 267/2000 e l'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. prevedono l'adozione di apposita determina a contrarre, indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;



Proposta N. 1896

**DETERMINA N. 1535 DEL 22/08/2019**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Milan Cinzia;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Salvatore Marco;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

**OGGETTO: STABILI COMUNALI – BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA VERIFICA, CONTROLLO E COORDINAMENTO INTERVENTI DI MANUTENZIONE DELLA FONTANA EVAPORATIVA DI PALAZZO CORDELLINA E IMPIANTO CLIMATIZZAZIONE SALA MANOSCRITTI PALAZZO SAN GIACOMO. CIG Z7F29868B1.**

- per quanto riguarda il sistema di scelta del contraente per l'esecuzione del servizio, a causa della carenza di personale tecnico interno, già completamente impegnato nei compiti d'ufficio, come attestato dal Dirigente del Servizio competente con la firma del presente atto, e l'urgenza di avere gli impianti funzionanti, si è ritenuto opportuno ed efficace procedere con l'affidamento esterno, ai sensi dell'art. 31, comma 8 e dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- è stato individuato l'ing. Giovanni Aldovini, stimato professionista, quale figura professionale idonea e preparata, per l'assistenza tecnica di verifica e controllo degli interventi di manutenzione eseguiti sia della fontana evaporativa e del gruppo frigo annesso sia per le problematiche relative alla rumorosità dell'impianto di climatizzazione della sala manoscritti di Palazzo San Giacomo e la verifica delle possibili soluzioni;
- la scelta dell'affidamento diretto è motivata dalla immediata disponibilità dimostrata dal professionista ad effettuare i primi sopralluoghi e verifiche in loco, stante l'urgenza di sistemare i due impianti per scongiurare maggiori danni;
- che il professionista, con nota P.G.N. 122931/2019 ha quantificato in € 8.900,00 + INARCASSA 4% + I.V.A. 22% l'ammontare del servizio di consulenza tecnica;
- che l'importo è stato valutato dal responsabile del procedimento e considerato congruo con riferimento ai prezzi di mercato per analoga tipologia di interventi;

si ritiene opportuno procedere, verificata anche la regolarità contributiva (INARCASSA Prot.1004877 del 21.8.2019), all'affidamento immediato del servizio in oggetto all'ing. Giovanni Aldovini di Vicenza, Strada del Ponte del Marchese 24, codice fiscale LDV GNN 60A23 B157A, partita I.V.A. 03899250249, per il prezzo complessivo € 8.900,00 + INARCASSA 4% + I.V.A. 22% come risulta dall'offerta presentata, agli atti con il P.G.N. 122931/2019.

Il presente incarico non rientra nella tipologia prevista dall'art. 15 del D.Lgs. 33/2013, trattandosi di incarico professionale regolato dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. "Codice dei Contratti pubblici".

Il contratto con il professionista sarà concluso per mezzo di corrispondenza secondo l'uso del commercio, come previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari in vigore.

Il professionista assume, con l'accettazione delle clausole contrattuali, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i., impegnandosi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente).

Richiamate le disposizioni di cui all'art. 53, ultimo comma, del D.Lgs. 165/2001 e che la violazione di tali disposizioni costituisce causa di risoluzione del contratto;

**Tutto ciò premesso,**

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"*



Proposta N. 1896

**DETERMINA N. 1535 DEL 22/08/2019**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Milan Cinzia;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Salvatore Marco;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

**OGGETTO: STABILI COMUNALI – BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA VERIFICA, CONTROLLO E COORDINAMENTO INTERVENTI DI MANUTENZIONE DELLA FONTANA EVAPORATIVA DI PALAZZO CORDELLINA E IMPIANTO CLIMATIZZAZIONE SALA MANOSCRITTI PALAZZO SAN GIACOMO. CIG Z7F29868B1.**

- vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 61/186827 del 12 dicembre 2018 che approva il Bilancio di Previsione 2019/2021, e successive variazioni;
- vista la delibera di Giunta comunale n. 12 del 30 gennaio 2019 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2019/2021 (PEG), e successive variazioni;
- vista la deliberazione della Giunta comunale n. 122 del 26 luglio 2019 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2019-2021 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;
- visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs. 267/2000 e al D.Lgs. 118/2011;
- visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/2013 e successive modificazioni;

**DETERMINA**

1) di affidare all'ing. Giovanni Aldovini con studio in Vicenza, Strada del Ponte Marchese 24, codice fiscale LDV GNN 60A23 B157A, partita I.V.A. 03899250249 il servizio di consulenza tecnica per la verifica e il controllo degli interventi di manutenzione straordinaria presso la fontana evaporativa e il gruppo frigo installato presso Palazzo Cordellina a seguito del guasto all'impianto di riscaldamento a servizio di Palazzo Cordellina e l'assistenza tecnica e il controllo dell'impianto di climatizzazione della sala manoscritti situata nell'adiacente Palazzo San Giacomo, sedi della Biblioteca Civica Bertoliana;

2) di dare atto che la spesa complessiva di € 11.292,32 (oneri previdenziali e I.V.A compresi) trova copertura all'impegno codice 120094 al capitolo 1384302 "Spese manutenzione e gestione Palazzo Cordellina", del bilancio del corrente esercizio, dove esiste la sufficiente disponibilità;

3) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni:



Proposta N. 1896

**DETERMINA N. 1535 DEL 22/08/2019**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Milan Cinzia;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Salvatore Marco;  
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

**OGGETTO: STABILI COMUNALI – BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA VERIFICA, CONTROLLO E COORDINAMENTO INTERVENTI DI MANUTENZIONE DELLA FONTANA EVAPORATIVA DI PALAZZO CORDELLINA E IMPIANTO CLIMATIZZAZIONE SALA MANOSCRITTI PALAZZO SAN GIACOMO. CIG Z7F29868B1.**

		SPESA		
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011		
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE ( competenza ) e DI PAGAMENTO ( cassa )		
CAPITOLO	IMPEGNO	2019	2020	2021
1384302	120094	competenza: 11.292,32		
		cassa: 11.292,32		
		competenza:		
		cassa:		
		competenza:		
		cassa:		
		competenza:		
		cassa:		
		competenza:		
		cassa:		
		competenza:		
		cassa:		
		competenza:		
		cassa:		
		competenza:		
		cassa:		
		competenza:		
		cassa:		
<b>TOTALE</b>		<b>competenza: 11.292,32</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa: 11.292,32</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

4) di stabilire che il contratto con il professionista sopra indicato verrà stipulato per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio, in applicazione dell'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sulla base dell'allegato disciplinare d'incarico;

5) di dare atto che il professionista assume, con l'accettazione delle clausole contrattuali, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, impegnandosi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

6) di dare atto che al presente affidamento si applicano, per quanto compatibili, le norme del DPR 62/2013 relative al "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001" e le più specifiche disposizioni del Codice di

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 1896

**DETERMINA N. 1535 DEL 22/08/2019**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Milan Cinzia;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Salvatore Marco;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

**OGGETTO: STABILI COMUNALI – BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA VERIFICA, CONTROLLO E COORDINAMENTO INTERVENTI DI MANUTENZIONE DELLA FONTANA EVAPORATIVA DI PALAZZO CORDELLINA E IMPIANTO CLIMATIZZAZIONE SALA MANOSCRITTI PALAZZO SAN GIACOMO. CIG Z7F29868B1.**

comportamento approvato dal Comune di Vicenza con delibera di Giunta Comunale n. 16 del 28/1/2014 e che in caso di violazione il contratto è risolto di diritto;

7) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D.Lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/2012, n. 174;

8) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;

9) di dare atto che l'incarico non rientra nella tipologia prevista dall'art.15 del D.Lgs. 33/2013, trattandosi di incarico professionale regolato dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

10) di pubblicare il presente affidamento, ai sensi dell'art.1, comma 32) della legge 6.11.2012 n.190 e dell'art.37 della legge 14.3.2013 n. 33 e dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sul sito web del Comune di Vicenza.



Proposta N. 1896

**DETERMINA N. 1535 DEL 22/08/2019**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Milan Cinzia;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Salvatore Marco;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

**OGGETTO: STABILI COMUNALI – BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA VERIFICA, CONTROLLO E COORDINAMENTO INTERVENTI DI MANUTENZIONE DELLA FONTANA EVAPORATIVA DI PALAZZO CORDELLINA E IMPIANTO CLIMATIZZAZIONE SALA MANOSCRITTI PALAZZO SAN GIACOMO. CIG Z7F29868B1.**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Marco Salvatore / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 1896

## DETERMINA N. 1535 DEL 22/08/2019

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Ing. Marco Salvatore

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

**Oggetto:** STABILI COMUNALI – BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA VERIFICA, CONTROLLO E COORDINAMENTO INTERVENTI DI MANUTENZIONE DELLA FONTANA EVAPORATIVA DI PALAZZO CORDELLINA E IMPIANTO CLIMATIZZAZIONE SALA MANOSCRITTI PALAZZO SAN GIACOMO. CIG Z7F29868B1.

### VISTO art. 151 comma 4° d.lgs 267/2000 (t.u.e.l.)

Sulla base del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

### IMPEGNI DI SPESA / ACCERTAMENTI

IMPEGNO /ACCERTAMENTO	ESERCIZIO	DES. CAPITOLO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO
130854	2019	SPESE MANUTENZIONE E GESTIONE PALAZZO CORDELLINA	U	05011.03.1384302	-11.292,32
130855	2019	SPESE MANUTENZIONE E GESTIONE PALAZZO CORDELLINA	U	05011.03.1384302	11.292,32

La presente determinazione è: **REGOLARE** sotto il profilo contabile, si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Note/Motivazioni:

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vicenza, 27/08/2019

dott. Mauro Bellesia

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Documento collegato informaticamente tramite Hash (SHA1) a : ed0e60b3d0eb4fcfbe4f26fadf28af2543319c69

La determinazione è stata preventivamente firmata digitalmente da:

La PO di Settore: –

Il Dirigente di Settore: Ing. Marco Salvatore

La PO di Ragioneria: Sorgato Lorella

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"*