

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di un Paese extra UE purché regolarmente soggiornante in Italia;
- b) **aver compiuto il diciottesimo anno di età e non aver superato il ventottesimo anno di età (28 anni e 364 giorni) alla data di presentazione della domanda;**
- c) non aver riportato condanna. Non possono presentare domanda i giovani che:
  - appartengano ai corpi militari e alle forze di polizia;
  - abbiano già prestato o stiano prestando servizio civile nazionale, oppure abbiano interrotto il servizio prima della scadenza prevista;
  - abbiano in corso con l'ente che realizza il progetto rapporti di lavoro o di collaborazione retribuita a qualunque titolo, ovvero che abbiano avuto tali rapporti nell'anno precedente di durata superiore a tre mesi.

Il servizio civile avrà una **durata di 12 mesi e prevede l'impegno di 25 ore settimanali da svolgersi in 5 giorni**. Il servizio offre: una formazione generale di 45 ore ed una specifica di 76 ore per il progetto edu-care universale e di 90.5 ore per il progetto "giovani per le biblioteche", attestato di partecipazione, **un assegno mensile di € 439,50**, permessi (max 20 giorni per 12 mesi di servizio), riconoscimento del servizio ai fini del trattamento previdenziale (riscattabili), esperienza valutabile nei pubblici concorsi con le stesse modalità e lo stesso valore del servizio prestato presso la Pubblica Amministrazione.

#### IMPORTANTE

I giovani interessati potranno presentare la propria candidatura entro e non oltre il 10 ottobre 2019 ore 14.00 esclusivamente in modalità on-line grazie alla piattaforma DOL raggiungibile da PC fisso, tablet o smartphone, cui si potrà accedere attraverso SPID, il "Sistema Pubblico d'Identità Digitale". Chi intende partecipare al Bando deve richiedere lo SPID con un **livello di sicurezza 2**; sul sito dell'AGID - Agenzia per l'Italia digitale ([www.agid.gov.it/it/piattaforme/spid](http://www.agid.gov.it/it/piattaforme/spid)) sono disponibili tutte le informazioni necessarie, anche con faq e tutorial. La domanda indirizzata direttamente all'ente che realizza il progetto prescelto va prodotta esclusivamente attraverso la piattaforma DOL all'indirizzo <https://domandaonline.serviziocivile.it>. La "Domanda di partecipazione" è strutturata in 3 sezioni (1-Progetto; 2-Dati e dichiarazioni; 3-Titoli ed esperienze). E' possibile compilare la parte 3-Titoli ed esperienze e/o collegare il curriculum. Per una corretta valutazione dei titoli e delle esperienze di studio/lavoro pregresse, si prega di voler essere il più possibile precisi nell'indicazione dei periodi d'impiego, del numero delle ore di tirocini/stage/contratti di lavoro. Sui siti web del Dipartimento [www.politichegiovaniieserviziocivile.gov.it](http://www.politichegiovaniieserviziocivile.gov.it) e [www.scelgoilserviziocivile.gov.it](http://www.scelgoilserviziocivile.gov.it) è disponibile la Guida per la compilazione e la presentazione della Domanda On Line con la piattaforma DOL.

# COMUNE DI VICENZA

Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione  
- Ufficio Servizio Civile -

Via Levà degli Angeli n. 11 - Tel. 0444/222139

e-mail: [servizio.civile@comune.vicenza.it](mailto:servizio.civile@comune.vicenza.it)

sito: [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it)

martedì: da lunedì a venerdì ore 10.00/12.00  
pomeriggio: il martedì e giovedì ore 15.30/17.00

info alle pagine del  
**COMUNE DI VICENZA**

<https://www.comune.vicenza.it/albo3/concorsi.php/232715>

<https://www.comune.vicenza.it/albo/notizie.php/232892>



**Dipartimento per le Politiche giovanili ed il Servizio Civile Universale**

<https://www.politichegiovaniieserviziocivile.gov.it/dgscn-news/2019/9/bandoordinario2019.aspx>

 Città di **Vicenza** |  CITTÀ PATRIMONIO UNESCO

**Assessorato alla partecipazione**  
**Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione**



**Il Comune di Vicenza  
cerca 22 giovani  
da impiegare in 2  
progetti di servizio  
civile universale**

## EDU\_CARE UNIVERSALE

**IL PROGETTO MIRA A GARANTIRE PARI OPPORTUNITA' DI ACCESSO ALLA RETE DEI SERVIZI EDUCATIVI E SOCIALI DA PARTE DELLE FAMIGLIE CON MINORI IN FRAGILITA' SOCIALE. INOLTRE SOSTENERE FORME DI CITTADINANZA ATTIVA SUI TEMI DELLO SVILUPPO SOSTENIBILE E DELL'INTEGRAZIONE.**

12 volontari saranno impiegati nello sviluppo delle azioni:

**AZIONE 1. sostegno ai servizi destinati alle scuole statali (infanzia, primarie, secondarie di 1°);** L'attività principale sarà quella di collaborare con il responsabile del servizio istruzione: ad aiutare le famiglie a conoscere i servizi scolastici degli uffici comunali; alla comunicazione web dei progetti e delle esperienze del Piano Offerta Formativa (POFT); alla stesura del POFT e all'organizzazione dei relativi laboratori ed attività nelle scuole sui temi: della cittadinanza attiva, dello sviluppo sostenibile, della pace, dei diritti umani rivolte agli alunni della scuola primaria e secondaria di 1°; **2 posti.**

**AZIONE 2. sostegno ai servizi rivolti alle scuole d'infanzia comunali** -L'attività principale sarà quella di collaborare con il Responsabile della progettualità educativa e didattica: ad aiutare le famiglie a conoscere i servizi scolastici degli uffici comunali; alla stesura delle progettualità educativo-didattiche delle scuole dell'Infanzia comunali e alla realizzazione di laboratori a scuola; all'aggiornamento del sito del Comune-area scuole dell'infanzia; alle attività del Centro di Documentazione Pedagogica e della Didattica Laboratoriale; **1 posto;**

**AZIONE 3. sostegno alle procedure amministrative legate all'approvvigionamento di materie prime del servizio di refezione scolastica** -L'attività principale sarà quella di collaborare con il Responsabile del servizio istruzione: all'attività di front e back-office, all'arricchimento delle rette anche per la parte di procedura coattiva, ad aiutare le famiglie nel disbrigo delle pratiche amministrative, all'approvvigionamento delle materie prime e alla gestione del servizio di refezione scolastica; all'aggiornamento del sito del comune-servizio refezione scolastica; alla redazione di documenti; **1 posto;**

**AZIONE 4. supporto alla realizzazione dei progetti di reinserimento sociale delle famiglie in fragilità sociale-** L'attività principale sarà quella di collaborare: alla realizzazione di progetti di sostegno al reinserimento sociale di famiglie in stato di marginalità; alla organizzazione di eventi formativi e di sensibilizzazione sui temi della cittadinanza attiva; all'elaborazione di documenti per la comunicazione e divulgazione degli stessi; alla cura delle relazioni e connessioni con altre realtà similari in Italia; alla realizzazione di laboratori; alla realizzazione di progetti di reinserimento sociale con i partner dell'Amministrazione comunale; **2 posti;**

**AZIONE 5. sostegno dei bambini e dei ragazzi con maggiore fragilità sociale ed educativa a partire da quei minori seguiti presso i centri di servizi sociali territoriali** -L'attività principale sarà quella di collaborare: all'organizzare di attività: educative, ludiche e ricreative; all'inserimento dei ragazzi nelle realtà sportive e ricreative del territorio; all'approfondimento della conoscenza delle agenzie ed opportunità educative non formali attive in città; all'organizzazione di momenti di incontro e sensibilizzazione con la comunità vicentina e al sostegno di progetti a favore delle famiglie e dei singoli in carico ai servizi sociali; **6 posti.**

**Requisiti richiesti:**

-possesso di diploma di scuola secondaria di 2°;

-preferibile ottima conoscenza scritta e parlata della lingua inglese (la conoscenza del francese sarà considerata un valore aggiunto ulteriore);  
-preferibile buona conoscenza e dimestichezza nell'uso degli strumenti informatici (con particolare riferimento ai software Microsoft Excel, Access e gestione database);

-costituisce titolo preferenziale essere in possesso di un titolo di Laurea in Scienze dell'Educazione, Laurea in servizi Sociali e Lauree equipollenti comprensive d'insegnamenti in materia di Pedagogia, Didattica, Cooperazione Internazionale, Diritti Umani, Mediazione Culturale, Educazione allo Sviluppo;

-preferibile aver maturato precedenti esperienze nell'ambito della Cooperazione Internazionale e avere nozioni nell'ambito del Project Cycle Management;

-patente guida cat. B.

**Info specifiche:** Nadia Chiappini - Servizio Istruzione, Sport e Partecipazione - e-mail: [serviziocivile@comune.vicenza.it](mailto:serviziocivile@comune.vicenza.it)

## GIOVANI PER LE BIBLIOTECHE

**LA FINALITÀ DEL PROGETTO È AMPLIARE LA DISPONIBILITÀ DEL PATRIMONIO DOCUMENTARIO ANTICO E MODERNO CATALOGATO SU SUPPORTO ELETTRONICO E PROMUOVERNE LA CONOSCENZA**

10 giovani saranno impiegati nello sviluppo delle azioni:

**AZIONE 1. promozione e valorizzazione del patrimonio antico** - Il patrimonio antico della Bertoliana non è ancora completamente catalogato ed è pertanto precluso alla conoscenza e all'uso. L'obiettivo è quindi quello di catalogare in SBN (Servizio bibliotecario nazionale) con il sw Sebina Next i documenti antichi e moderni rari e di pregio al fine di renderli disponibili. Le attività riguardano tutto il processo, dal prelievo nei magazzini, alla catalogazione, etichettatura, timbratura, ricollocazione a scaffale. È inoltre previsto il supporto nell'organizzazione di attività diretta alla promozione e alla valorizzazione dei fondi documentari antichi; **3 posti;**

**AZIONE 2. promozione e valorizzazione del patrimonio archivistico** - La Biblioteca Bertoliana custodisce un patrimonio archivistico di notevole entità e valore, in parte non ancora inventariato, cosa questa che ne limita la fruizione. La conoscenza e la promozione degli archivi passa anzitutto dalla loro inventariazione tanto più che recentemente la Bertoliana ha acquisito un portale pubblico. Pertanto il progetto prevede l'attività di ricerca bibliografica sui soggetti produttori, di analisi preliminare della documentazione d'archivio per verificare l'ordinamento del fondo, di riordino del fondo, di descrizione inventariale con sw XDams, di redazione di voci d'indice, di scansione digitale di documenti significativi e di condizionamento dei materiali in cattivo stato conservativo; **1 posto;**

**AZIONE 3. promozione della lettura nelle biblioteche di quartiere** - L'obiettivo è promuovere la lettura e ampliare il pubblico che frequenta le biblioteche. Le attività principali saranno quelle relative a servizi di consulenza, di proposta di lettura, di promozione alla conoscenza di autori, testi, pubblicazioni presenti nelle biblioteche. È inoltre previsto il supporto per le attività con le scuole e per la realizzazione di visite

guidate alle biblioteche. I due volontari saranno inseriti nelle sedi della biblioteca di Villa Tacchi e di Laghetto; **2 posti.**

**AZIONE 4. bonifica e catalogazione di fondi librari moderni** - Questa attività ha l'obiettivo di ampliare la disponibilità di documenti presenti nel catalogo elettronico. Una parte del progetto riguarda la catalogazione on-line dei libri della biblioteca di Anconetta pre-1990 o, in alternativa, lo scarto dei documenti obsoleti/rovinati/in cattivo stato al fine di colmare le lacune con nuovi acquisti. Un'altra parte del progetto prevede la catalogazione di fondi documentari moderni ricevuti in dono e operazioni di bonifica dati dei cataloghi, tutte operazioni necessarie a fornire all'utenza un servizio di qualità che permetta di trovare facilmente i documenti di interesse degli utenti; **2 posti.**

**AZIONE 5. promozione della circolazione ed il prestito di documenti fra le diverse sedi della Biblioteca Bertoliana** - Questa attività consente a chi abita in Città di ottenere i libri richiesti in prestito da una qualsiasi biblioteca cittadina o della provincia di Vicenza presso la biblioteca del proprio quartiere, gratuitamente e in tempi brevi. Inoltre viene incontro a tutti coloro che hanno difficoltà a muoversi in autonomia (anziani, bambini, ragazzi, persone che non guidano). L'obiettivo è reso possibile da un giro macchina quotidiano che trasporta da una sede all'altra i libri richiesti dagli utenti. Le attività principali saranno quindi quelle di raccolta e preparazione in casse dei libri oggetto di prestito fra le biblioteche cittadine e quelle provinciali. È inoltre previsto al termine del giro macchina quotidiano, il sostegno al servizio della Biblioteca pubblica di Palazzo Costantini, che è in assoluto la biblioteca con l'orario più ampio e il maggior numero di utenti. **Per questo progetto è richiesto il possesso della patente di guida B; 1 posto;**

**AZIONE 6. organizzazione e promozione delle attività culturali di Palazzo Cordellina** - Le attività culturali sono fondamentali per la promozione delle raccolte e in generale per offrire alla Città proposte culturali che stimolino la crescita personale e la riflessione collettiva. Le principali attività previste dal progetto sono quelle di contatto con associazioni/enti/autori, di supporto nell'organizzazione delle attività nel momento della loro realizzazione, di accoglienza del pubblico, di diffusione delle informazioni al fine di una partecipazione sempre più ampia del pubblico; è inoltre previsto il supporto alle attività culturali previste nelle biblioteche di quartiere; **1 posto**

**Requisiti richiesti:**

- possesso del diploma di scuola secondaria di 2°;

- interesse per gli impieghi previsti dal progetto;

- la patente di guida B per l'azione 5

- conoscenza del software di uso generale (Windows, Word, Excel). È richiesta una certa flessibilità d'orario per i volontari in coincidenza con l'organizzazione di attività culturali. Gli impieghi nella catalogazione dell'antico e nell'inventariazione degli archivi sono principalmente, ma non esclusivamente, diretti a laureati/laureandi in conservazione dei beni culturali, indirizzo archivistico-biblioteconomico oppure nelle discipline umanistiche.

**Info specifiche:** Annalisa Gonzati - Biblioteca civica Bertoliana  
email: [catalogazione.bertoliana@comune.vicenza.it](mailto:catalogazione.bertoliana@comune.vicenza.it)