

COMUNE DI VICENZA

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA GESTIONE E ALL'ORGANIZZAZIONE DEI MERCATINI DI NATALE 2019- 2021

Il Comune di Vicenza a seguito della determinazione del Direttore del Servizio SUAP Edilizia Privata, Turismo e Manifestazioni n. 1945 del 06/09/2019 intende procedere ad un avviso pubblico per individuare i soggetti interessati all'organizzazione e gestione dei **Mercatini di Natale a Vicenza**, a cui affidare il servizio ai sensi dell' art. 36 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

A. ENTE CONCEDENTE: COMUNE DI VICENZA – Servizio SUAP Edilizia Privata, Turismo e Manifestazioni, Palazzo degli Uffici, Piazza Biade 26, Vicenza.

B. OGGETTO: MERCATINI DI NATALE - ANNO 2019- 2021: Oggetto del presente avviso è l'“Affidamento del servizio di organizzazione dei Mercatini di Natale” edizioni 2019 -2021 da realizzarsi nelle vie del centro storico di Vicenza e precisamente: Corso Fogazzaro, Piazza San Lorenzo (ove deve essere garantito lo svolgimento del mercato nella mattinata di giovedì) Contrà Cesare Battisti e Corso Palladio (le metrature disponibili sono evidenziate nella mappa allegato A). L'allestimento potrà prevedere l'installazione e la disinstallazione di casette in legno o altra tipologia di strutture similari ignifughe, dotate di impianto elettrico a norma. Le strutture dovranno essere addobbate con luci e decorazioni floreali a tema natalizio, dotate di insegna con il nome dell'azienda/bottega/artigiano ed il luogo di provenienza. L'allestimento dovrà essere omogeneo così da garantire un'immagine coordinata a tutta l'iniziativa.

C. FINALITA': L'Amministrazione Comunale di Vicenza, nell'organizzare i mercatini di Natale, oltre al fine tipico dell'iniziativa caratterizzata dagli aspetti tradizionali natalizi, vuole perseguire gli obiettivi di:

- rivalutare la vita sociale e culturale e aggregativa all'interno del centro cittadino;
- proporre un'iniziativa completa che raccolga nel suo insieme tradizione, animazione ed intrattenimento, valorizzi e completi il contesto artistico quale è il centro di Vicenza, in particolare il Centro storico;
- portare avanti con professionalità e competenza, questa tradizione della Città in grado di attrarre persone da tutta la provincia, ma anche significativi flussi turisti di più ampio bacino.

D. DURATA DELL'INIZIATIVA:: L'iniziativa si svolgerà dal 7 dicembre 2019 al 6 gennaio 2020; dal 7 dicembre 2020 al 6 gennaio 2021; dal 7 dicembre 2021 al 6 gennaio 2022, nella fascia oraria dalle 10.00 alle 19.00.

Tale durata può esser prorogata per un'ulteriore biennio previa valutazione comunale.

E. LINEE GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO. L'iniziativa è costituita dall'organizzazione e realizzazione di mercatini natalizi nelle aree più sopra specificate.

Gli interessati dovranno presentare un progetto/programma contenente i seguenti elementi:

- disposizione delle strutture (minimo 10);
- tipologia delle strutture che dovrà essere omogenea;
- illuminazione decorativa della casette;
- tipologia dei generi esposti per la vendita al pubblico, che dovranno essere strettamente rapportate al tema del Natale. A titolo esemplificativo: addobbi per presepi e alberi di Natale, artigianato in legno, ferro battuto, rame, ottone, giocattoli, libri e stampe, dolci, prodotti alimentari locali o tipici, cioccolato, e somministrazione di bevande; saranno oggetto di preferenza i mercatini con proposta di merceologia ecologica, biologica e a filiera

- corta ed equo/solidale; il mercatino dovrà ospitare, a titolo gratuito, organizzatori no-profit per raccolte a scopo di beneficenza;
- elenco e descrizione degli eventi collaterali (di cui uno dovrà essere l'inaugurazione dei mercatini).

Le attività di vendita e l'utilizzo del suolo sono disciplinati dalle norme vigenti in materia. Contestuale allo svolgimento del mercato è prevista l'organizzazione di eventi culturali di intrattenimento natalizio, quali artisti di strada, musica dal vivo, spettacoli natalizi rivolti soprattutto ai bambini di cui il soggetto gestore deve farsi carico.

F. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE. La valutazione delle proposte sarà eseguita da un'apposita commissione giudicatrice interna formata da personale comunale del Servizio SUAP Edilizia Privata, Turismo e Manifestazioni.

Saranno assegnati massimo 100 punti distribuiti secondo i criteri riportati nella seguente tabella:

Elementi

Punteggio max

Qualità del progetto e profili organizzativi dell'evento.

30

La proposta sarà valutata prendendo in considerazione: a) qualità delle strutture proposte; b) funzionalità del Piano di comunicazione della proposta; c) Piano della sicurezza (circolazione pedonale, organizzazione degli spazi e dei servizi di controllo e di guardiania) e presenza di eventuali presidi antincendio; d) piano dell'efficienza (organizzazione e gestione del mercato sia nell'orario di vendita che non di vendita con particolare riferimento alla realizzazione delle attività collaterali previste nel progetto, la presenza di un responsabile del mercato quale referente unico nei confronti dell'Amministrazione e incaricato del coordinamento di tutte le attività); e) planimetria in scala adeguata delle aree oggetto di occupazione con l'indicazione delle singole installazioni e del totale della superficie occupata, ivi compresi gli spazi per le eventuali iniziative culturali e della tradizione natalizia; f) focus su l'utilizzo degli spazi di Piazza San Lorenzo; g) previsione dell'apertura serale nei fine settimana e nei giorni pre-festivi e festivi.

Caratteristiche estetiche della strutture. L'estetica del mercatino sarà valutata prendendo in considerazione: le strutture del mercato, fotografie, rendering delle strutture e degli arredi che si intendono utilizzare, materiali e tipologie degli allestimenti espositivi, decorativi e luminosi.

15

Qualità e quantità degli eventi collaterali proposti.

25

Saranno valutate le attività collaterali proposte quale arricchimento del mercatino, capaci di svolgere funzioni di intrattenimento e di coesione sociale, compatibili con la tradizione natalizia e con il tessuto locale e frutto di sinergie con le realtà associative del territorio, con un inserimento armonico all'interno dell'iniziativa sia in termini di spazi utilizzati che di impatto complessivo.

Precedenti analoghe esperienze nel settore fiere, eventi e mercatini. Il soggetto partecipante sarà valutato prendendo in considerazione l'esperienza documentata e maturata nella realizzazione di altri mercati natalizi o iniziative paragonabili per importanza, durata e consistenza, in pubbliche piazze. **10**

Categorie merceologiche proposte attinenti al tema del Natale e promozione della filiera corta ed equo/solidale. Le funzioni di vendita saranno valutate prendendo in considerazione: a) la qualità dei prodotti della tradizione natalizia; b) il mix merceologico, tenendo conto che le strutture dedicate alla vendita dei prodotti alimentari non potranno superare orientativamente il 40% del totale delle casette allestite; d) la presenza e la qualità dei prodotti dell'artigianato artistico; e) la presenza di prodotti tipici locali e della Regione Veneto o in possesso di certificazioni di qualità. **20**

Punteggio massimo **100**

Questi saranno valutati mediante l'assegnazione di un coefficiente di apprezzamento, considerando che:

- a) il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione totalmente non soddisfattiva dalle aspettative e esigenze dell'Amministrazione;
- b) il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione di massima soddisfazione delle aspettative e delle esigenze dell'Amministrazione.

In relazione a ciascun criterio ciascun componente della Commissione esprime la propria valutazione sugli elementi di offerta rappresentati dal concorrente, assegnando un coefficiente di apprezzamento.

Nell'espressione dei coefficienti di apprezzamento, ciascun componente della Commissione valuta gli elementi compositivi in termini di rispondenza funzionale ed operativa agli obiettivi generali individuati per la gestione delle attività correlate, alla soddisfazione delle esigenze dell'Amministrazione (espresse nelle specifiche prestazionali tecniche definite nel presente avviso pubblico) ed alle attese di evoluzione dei servizi, tenendo conto dei seguenti parametri motivazionali:

Coefficiente Rispondenza funzionale ed operativa

- *0,00 Nulla*
- *0,10 Minima*
- *0,20 Limitata*
- *0,30 Evolutiva*
- *0,40 Significativa*
- *0,50 Sufficiente*
- *0,60 Discreta*
- *0,70 Buona*
- *0,80 Eccellente*
- *0,90 Ottima*
- *1,00 Massima/piena*

Il Presidente della Commissione calcola la media dei coefficienti assegnati dai componenti per ogni criterio e la moltiplica per il punteggio massimo attribuibile, determinando il punteggio da assegnare al criterio considerato rappresentato dal concorrente, secondo la seguente formula:

$$MCe \times Pmax = PEOff$$

Dove:

- **MCE** indica la media dei coefficienti, determinata nella sommatoria dei coefficienti di apprezzamento espressi dai componenti della Commissione e nella successiva suddivisione del totale per il numero dei componenti stessi;
- **Pmax** indica il punteggio massimo attribuibile;
- **PEOff** indica il punteggio assegnato a ciascun sub-criterio.

Il punteggio attribuito è calcolato sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento compositivo dello stesso. I punteggi attribuiti criteri di valutazione sono assoggettati a riparametrazione rispetto al punteggio massimo attribuibile al criterio preso in esame. Pertanto, all'offerta che avrà riportato il miglior punteggio a seguito della valutazione mediante assegnazione dei coefficienti e conseguente media sarà attribuito il punteggio massimo riferito al criterio di tipo qualitativo, mentre i punteggi delle altre offerte saranno riparametrati secondo il criterio della proporzionalità inversa.

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo l'ordine di arrivo al protocollo ed a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo più elevato.

L'affidamento a seguito del presente avviso si concluderà con il rilascio di un'autorizzazione a realizzare e gestire il mercatino natalizio e per la vendita temporanea di prodotti alimentari e non su suolo pubblico per la quale attività il soggetto gestore dovrà presentare al SUAP l'elenco di tutti gli operatori con l'indicazione della tipologia di vendita e le relative dichiarazioni di possesso dei requisiti morali e professionali previsti dalla normativa vigente.

G. PRINCIPALI ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO. Il soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio risulterà affidatario dell'iniziativa e avrà i seguenti oneri:

1. Fornitura (noleggio) e posa in opera (oltre la rimozione a fine manifestazione), a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio, delle strutture di vendita da assegnare ad esercenti ed espositori di prodotti tipici locali e natalizi per il periodo fino al 06 gennaio 2019 (e analogamente per il successivo biennio);
2. richiedere la fornitura elettrica necessaria, oltre alla fornitura e installazione (oltre che rimozione a fine manifestazione), a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio, di un impianto elettrico che garantisca l'illuminazione delle strutture con addobbi coerenti con il resto delle luminarie del centro cittadino.
3. fornitura e installazione (oltre che rimozione a fine manifestazione) di un impianto di filodiffusione audio, a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio, per la trasmissione di canzoni tipiche del periodo natalizio nell'area del mercatino;
4. organizzazione, a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio, di momenti di animazione come da proposta presentata;
5. garanzia di un adeguato servizio di pronto intervento per tutta la durata della manifestazione;
6. acquisizione di tutti i necessari permessi e autorizzazioni;
7. pagamento del canone di occupazione suolo pubblico calcolato in base al regolamento comunale vigente ridotto al 50%;
8. richiesta alla AIM dei contenitori per i rifiuti con obbligo di differenziazione secondo le regole comunali;
9. l'aggiudicatario dovrà presentare prima della stipula di convenzione:
 - polizza fideiussoria bancaria o assicurativa o versamento dell'importo di € 5.000,00 a favore del Comune di Vicenza presso la Tesoreria comunale, a titolo di deposito cauzionale, che potrà essere restituito al termine del previsto periodo di affidamento;
 - adeguata copertura assicurativa (polizza danni R.C.T.) con un massimale non inferiore ad € 2.000.000,00 con primaria compagnia, a garanzia e copertura dei rischi e sinistri derivanti dalla gestione operativa del mercato nei confronti di operatori, visitatori e acquirenti e a tutela dell'amministrazione comunale in ordine a qualsiasi ipotesi di responsabilità civile.
10. assumersi ogni responsabilità diretta e indiretta, in particolare per danni a persone o cose, o per omissioni o violazioni delle norme vigenti, sollevando il Comune di Vicenza da ogni onere e da qualsiasi responsabilità, anche nel caso di furti, sottrazioni, danneggiamenti ed

- altro della merce esposta, dovuti a qualsiasi causa od evento;
11. essere in regola ed autorizzare esclusivamente la partecipazione di operatori in regola con la normativa sul commercio e provvedere ai relativi adempimenti di legge e regolamentari (autorizzazioni e/o SCIA, etc.);
 12. assicurare che ciascun operatore, ogni giorno ed al termine del mercatino lasci l'area libera e pulita, praticando la raccolta differenziata;
 13. vigilare affinché nel corso dello svolgimento del mercato vengano tenuti comportamenti che non danneggino le aree e che rispettino le norme regolamentari;
 14. proporre iniziative turistiche (eventi musicali, eventi artistici, degustazione di prodotti tipici, sagre, etc.) al fine di migliorare l'attrattività dei mercatini;
 15. provvedere alla pubblicizzazione e divulgazione dei mercatini;
 16. comunicare l'importo dei corrispettivi stabiliti che verranno richiesti agli operatori a copertura di tutte le spese organizzative, assicurative, energia elettrica;
 17. garantire che le strutture ed i materiali utilizzati possiedano i requisiti di legge per l'uso del quale vengono destinati e che saranno montati sul posto a perfetta regola d'arte, evitando danni e pericoli per persone e cose, anche nel caso di avverse condizioni meteo;
 18. rispettare le norme di sicurezza relative all'impianto elettrico, esonerando il Comune di ogni responsabilità per danni prodotti a persone o cose conseguenti ad eventuali disfunzioni o irregolarità;
 19. farsi carico della presentazione dei titoli abilitativi necessari allo svolgersi dell'attività (dichiarazione di conformità impianto elettrico alle vigenti norme, autorizzazioni e/o licenze per l'attività di vendita, SCIA sanitaria ove previsto, etc.);

Gli organizzatori proponenti dovranno prestare cura e attenzione alla qualità degli stand espositivi, all'uniformità del layout e alla sua coerenza con il tema del Natale, alla predisposizione di arredi natalizi con cui allestire l'ambito individuato per la manifestazione ed osservare tutte le disposizioni vigenti.

H. ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE:

Pulizia dell'area e smaltimento rifiuti; riduzione al 50% del pagamento COSAP .

Il Comune disporrà le eventuali necessarie limitazioni al traffico veicolare e si impegna a non organizzare né autorizzare iniziative dello stesso genere in concomitanza con il mercatino oggetto del presente avviso.

I. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Sono ammessi alla presente procedura:

- le Associazioni di categoria degli operatori del settore commercio su area pubblica o dell'artigianato;
- i soggetti singoli (imprese individuali, società commerciali, società cooperative), i consorzi, i raggruppamenti temporanei di imprese – costituiti o costituendi - enti, associazioni di varia natura o fondazioni aventi nel proprio oggetto sociale le attività di organizzazione di eventi, di manifestazioni aggregative, di fiere, di mercati, di attività commerciali, ludico aggregative in genere.

Non è consentito ad un medesimo soggetto presentare più domande di ammissione come singolo e/o come concorrente in una delle forme associative di cui sopra, ovvero avere rapporti di controllo e collegamento con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o nelle forme associative sopra elencate ai sensi dell'art. 2329 del c.c., a pena di esclusione di tutte le diverse domande presentate.

Il soggetto partecipante deve essere in possesso dei requisiti previsti dal D. lgs. 50/2016 per contrattare con la Pubblica Amministrazione e nei suoi confronti non devono sussistere cause di decadenza o di sospensione del procedimento amministrativo di cui al D. lgs 6.9.2011 n. 159, come risulta dall'allegato modello di Dichiarazione.

Essendo l'oggetto dell'autorizzazione riferito a:

1. Esercizio della attività di vendita di prodotti alimentari e non alimentari e bevande;
2. Esercizio della attività di vendita diretta di prodotti alimentari provenienti da aziende agricole;
3. Esercizio della attività di vendita di prodotti realizzati da imprese artigiane.

Il soggetto aggiudicatario deve possedere direttamente o deve garantire da parte degli operatori chiamati ad esercitare l'attività il possesso dei requisiti di legge.

Resta in capo all'organizzatore acquisire le necessarie autorizzazioni previste dalle norme vigenti per lo svolgimento del mercatino.

L. LA REVOCA DELLA GESTIONE: La gestione sarà revocata qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

- la diminuzione del numero dei posteggi previsti dal presente avviso;
- il mancato rispetto del calendario. In caso di condizioni meteo avverse o qualora il Comune decida per motivi di pubblico interesse o necessità di non tenere nei giorni stabiliti il mercatino, verrà fissata di comune accordo altra data, senza che il gestore possa pretendere alcun compenso.
- il mancato rispetto delle norme previste dal presente avviso;
- la messa in opera di attrezzature ed impianti non a norma, secondo le vigenti normative di sicurezza;
- la gravi violazioni o inadempienze in ordine agli obblighi assunti con la partecipazione al presente avviso.

La revoca sarà preceduta dalla contestazione scritta con diffida alla regolarizzazione e potrà procedere all'incameramento del deposito cauzionale.

M. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

I soggetti interessati dovranno far pervenire la richiesta di partecipazione con qualsiasi mezzo all'Ufficio Protocollo del Comune di Vicenza entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 23.09.2019**.

La domanda di partecipazione deve essere redatta secondo il modello conforme a quello allegato predisposto dall'Ente, in una busta riportante il mittente con il relativo indirizzo e la seguente dicitura: **“Avviso pubblico per l'affidamento in gestione dell'organizzazione dei mercatini di Natale 2019/2021 – a Vicenza”**. L'invio dei plichi è ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico presentato con le modalità innanzi indicate al suo interno dovrà contenere:

- la domanda, redatta secondo lo schema di cui al modello allegato del presente avviso, corredata di copia fotostatica di un documento di riconoscimento del titolare o del rappresentante legale in corso di validità e firmata;
- per le associazioni e le società, copia dell'atto costitutivo e dello statuto del soggetto richiedente;
- la relazione generale, che descriva compiutamente la proposta che si intende realizzare con riferimento alle caratteristiche delle strutture che si intendono utilizzare, dell'impianto elettrico rispondente alle vigenti norme in materia, di quanto posto in essere per realizzare la manifestazione in ordine alle disposizioni dettate dal presente bando, quali pulizia, vigilanza, sicurezza, etc., firmata dal soggetto richiedente;
- la scheda tecnica che rappresenti e descriva la tipologia delle strutture espositive e di vendita;
- lo schema di organizzazione planimetrica delle strutture espositive e di vendita con l'indicazione delle superfici da occupare per singolo esercente;
- la specificazione del numero di esercenti previsti e l'indicazione dei prodotti e della merce che sarà posta in vendita (se non già dichiarati e specificati con la relazione generale, di cui più sopra);
- la descrizione e l'entità economica degli eventuali eventi collaterali e di animazione

- proposti;
- il programma di promozione;
- il corrispettivo richiesto agli espositori;
- copia curriculum e documentazione attestante l'esperienza maturata nell'organizzazione di mercatini natalizi o di manifestazioni simili a quella oggetto dell'istanza.

La domanda e tutta la documentazione prodotta dovranno essere sottoscritte dal titolare o dal legale rappresentante.

La commissione, ove ne ravvisi la necessità, potrà richiedere integrazioni o eventuali delucidazioni ai partecipanti, relativamente a quanto dichiarato e/o alla documentazione prodotta.

L'Ente si riserva, motivatamente, di non accogliere alcuna proposta senza che i partecipanti possano addurre alcuna pretesa a riguardo.

Si procederà alla individuazione del soggetto incaricato alla gestione anche in caso di presentazione di una sola domanda di partecipazione, ovvero non si procederà ad alcun affidamento qualora le proposte non dovessero corrispondere alle aspettative dell'Amministrazione comunale.

N. TRATTAMENTO DEI DATI: Ai sensi dell'art.13, comma 1 del D.Lgs. n. 196/2003 e del regolamento UE n. 2016/679 (GDR) , in ordine al procedimento instaurato si informa che:

- i dati conferiti saranno raccolti, elaborati, archiviati ed altrimenti trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono resi per tutti gli adempimenti connessi alla partecipazione al bando;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla gara o dell'aggiudicazione;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto a rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono il personale interno dell'Amministrazione , i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara, e ogni altro soggetto che abbia interesse , ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.

Il titolare dei dati è il Comune di Vicenza nella persona del Sindaco pro tempore; il delegato al trattamento dei dati è l' avv. Gian luigi Carrucciu, Direttore dell'Area Servizi al Territorio mail: g.carrucciu@comune.vicenza.it; referente amministrativo e Responsabile del procedimento è la D.ssa Laretta Masiero mail: lmasiero@comune.vicenza.it

O. DISPOSIZIONI FINALI: Gli interessati possono prendere visione degli atti e dei documenti inerenti il presente avviso oltre che sul sito istituzionale internet del Comune di Vicenza.

Ulteriori informazioni di natura amministrativa potranno essere richieste via email al seguente indirizzo:

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio del Comune di Vicenza, nonché sul sito web del comune: www.comune.vicenza.it

Vicenza li

Servizio SUAP Edilizia Privata,
Turismo e Manifestazioni

Avv. Gian Luigi Carrucciu

- Corrispettivo richiesto agli espositori.

IL RICHIEDENTE DICHIARA INOLTRE:

1. Che il suddetto operatore economico è iscritto nel registro delle imprese di _____ al n. _____ per una attività corrispondente a quella della procedura in oggetto, secondo la seguente fascia di classificazione di volume di affari al netto dell'IVA: fino a euro _____, e che le persone designate a rappresentare e impegnare legalmente l'impresa sono: (si indicano: nome e cognome, data e luogo di nascita, cod. fisc., carica, residenza)

ovvero

Che il suddetto operatore economico è iscritto all'albo delle imprese artigiane di _____ al n. _____ per una attività corrispondente a quella della procedura in oggetto, secondo la seguente fascia di classificazione di volume di affari al netto dell'IVA: fino a euro _____, e che le persone designate a rappresentare e impegnare legalmente l'impresa sono: (si indicano: nome e cognome, data e luogo di nascita, cod. fisc., carica, residenza)

Che il suddetto operatore economico è iscritto all'albo/registro delle Associazioni _____ e che le persone designate a rappresentare legalmente l'associazione sono:

si indicano: nome e cognome, data e luogo di nascita, cod. fisc., carica, residenza
[barrare la casella che interessa]

2. Di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

3. Il rispetto tassativo da parte dell'Associazione/Ente senza fini di lucro/Impresa/Società concorrente del contratto nazionale di lavoro di settore, degli accordi sindacali e/o locali integrativi, delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro dei lavoratori e di ogni altro adempimento di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e soci;

4. Di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili;

5. Di non trovarsi in stato di liquidazione coatta amministrativa, di fallimento, di amministrazione controllata o concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali stati;

6. Che a carico dei soggetti cui è affidata l'amministrazione/rappresentanza non è stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale per delitti finanziari o contro la Pubblica Amministrazione;

7. Di non trovarsi nella condizione prevista dal D. Lgs. 231/2001 ("divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione);

8. L'insussistenza di cause di esclusione, di partecipazione alle gare previste dalla normativa antimafia (Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e successive modifiche);

9. Di non avere pendenze derivanti da inadempimenti contrattuali nei confronti del Comune di Vicenza

10. Di impegnarsi in caso di aggiudicazione a presentare polizza assicurativa RC come previsto dall'Avviso;

11. Di impegnarsi a garantire il possesso dei requisiti morali e professionali di tutti gli operatori partecipanti

all'evento;

12. Di essere in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati, impegnandosi, altresì, in caso di aggiudicazione a presentare in tempi brevi la documentazione non acquisibile da parte dell'Amministrazione.

Luogo e data _____, _____

IL CONCORRENTE

(Timbro e firma)

Informativa sul trattamento dei dati personali

Il/la sottoscritto/a dichiara infine di essere informato/a, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", riguardo al trattamento dei dati contenuti nella presente dichiarazione.

Luogo e data _____, _____

Firma

(Timbro e firma)