

PROCEDURE PER LA CONCESSIONE DI VOUCHER DI VALORE SUPERIORE AI EURO
450,00 (Qualifica professionale Certificazione delle Competenze Percorsi professionalizzanti Abilitazione alla guida)

PREMESSA

Il Comune di Vicenza, vista la Deliberazione di Giunta n. 228 del 19 dicembre 2018 "Piano di ambito territoriale per il contrasto alla povertà 2018-2020, in attuazione della DGR n. 1143 del 31/07/2018" pgn 189437/2018;

Considerata la DGR n. 1547 del 22 ottobre 2018 "Finanziamento progettualità finalizzate all'inclusione e al reinserimento sociale e/o lavorativo delle fasce socialmente deboli – Reddito Inclusione Attiva (R.I.A.). Prosecuzione ed estensione della sperimentazione – DGR n.1622/2017";

Dato atto che le misure prevedono l'attivazione di progetti personalizzati a favore di persone in condizioni di disagio socio-economico finalizzati al recupero e reinserimento sociale e/o lavorativo delle fasce socialmente deboli;

Considerato altresì che tra le attività specifiche sono previsti percorsi mirati all'acquisizione e al rafforzamento delle competenze tecniche e professionali per l'inserimento nel mondo del lavoro, anche attraverso percorsi formativi, prevedendo la copertura dei costi a favore dei beneficiari finali per la partecipazione ai suddetti percorsi e attività formative;

Ciò premesso il Comune di Vicenza in qualità di capofila del progetto RIA, attraverso il Nucleo Operativo d'Ambito e lo sportello sociale RIA centralizzato,

CONSIDERATO

Che così come definito nelle Linee Guida approvate con delibera di giunta n. 49 del 20/03/2019 il Voucher Formazione è un contributo economico che il Comune di Vicenza – quale capofila del progetto RIA - mette a disposizione dei beneficiari per la copertura anche totale dell'importo del corso scelto tra quelli proposti da enti, centri di formazione o altri soggetti accreditati. Il voucher è personale, non cedibile, ed è connesso alla frequenza di un corso specifico e non può essere utilizzato per altri percorsi formativi. I Voucher Formazione saranno disponibili fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

SI INFORMA CHE

A partire dal giorno dal 16 settembre e fino al 30 settembre lo sportello effettuerà le istruttorie relative alla concessione di voucher sociali di valore superiore ai 450 euro e fino ad un massimo di euro 2.000,00 (nei limiti delle risorse disponibili).

Le modalità di segnalazione e i criteri di priorità per la concessione del voucher sono di seguito disciplinati. Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne.

1. Risorse disponibili

Ai fini dell'attuazione del presente Avviso sono destinati euro 69.000,00, a valere sul Capitolo 1384900 -"Reddito Inclusione Attiva R.I.A.con finanziamento Regionale".

2. Vincoli finanziari

L'impegno e l'erogazione delle risorse finanziarie sono subordinati al rispetto dei vincoli derivanti dalle norme in materia di pareggio di bilancio.

3. Termini di scadenza per le segnalazioni da parte dei servizi sociali territoriali

Le segnalazioni dovranno pervenire all'indirizzo progettisociali@comune.vicenza.it entro e non oltre il 13 settembre utilizzando esclusivamente il format allegato.

Contestualmente si segnala che il link dove sono pubblicati gli enti accreditati è il seguente:
https://www.comune.vicenza.it/docalbo/222520-227107-ELENCO_FORNITORI.pdf

4. Soggetti destinatari

Sono destinatari del voucher formazione i soggetti che si trovano nelle seguenti condizioni:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) cittadini di Paesi Terzi (extra Comunitari), in possesso di regolare permesso di soggiorno e con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) essere residenti in uno dei Comuni aderenti alla progettualità RIA e precisamente:
Altavilla, Arcugnano, Arsiero, Arzignano, Asiago, Asigliano Veneto, Barbarano Mossano, Bolzano Vicentino, Breganze, Brendola, Bressanvido, Caldogno, Caltrano, Calvene, Camisano Vicentino, Carre', Castegnero, Castelgomberto, Chiampo, Chiuppano, Cogollo Del Cengio, Cornedo Vicentino, Costabissara, Creazzo, Dueville, Fara Vicentino, Gambugliano, Grisignano Di Zocco, Grumolo Delle Abbadesse, Isola Vicentina, Laghi, Lastebasse, Longare, Lugo, Malo, Marano Vicentino, Marostica, Monte Di Malo, Montebello Vicentino, Montecchio Maggiore, Montecchio Precalcino, Montegalda, Monteviale, Monticello Conte Otto, Mussolente, Nanto, Noventa Vicentina, Orgiano, Pedemonte, Piovene Rocchette, Pojana Maggiore, Posina, Quinto Vicentino, Recoaro Terme, Romano D'ezzelino, Rosa', Salcedo, San Vito Di Leguzzano, Sandrigo, Santorso, Sarcedo, Sarego, Schio, Sossano, Sovizzo, Thiene, Tonezza Del Cimone, Torrebelvicino , Torri Di Quartesolo, Trissino, Val Liona, Valdagno, Valdastico, Valli Del Pasubio, Velo D'astico, Vicenza, Villaga, Villaverla, Zané, Zovencedo, Zugliano
- d) essere in carico ai Servizi Sociali del comune di residenza;
- e) di NON ESSERE ATTUALMENTE E DI NON ESSERE STATO NEL PASSATO BENEFICIARIO nè personalmente nè come nucleo familiare di misure di sostegno nazionali di contrasto alla povertà (SIA/REI/RdC)
- f) avere compiuto il 18° anno di età;
- g) avere certificazione ISEE familiare in corso di validità inferiore a euro 7.000,00;
- h) avere superato positivamente l'eventuale il test di selezione (dove previsto) per l'ammissione al corso scelto.

Tali condizioni costituiscono requisito di ammissibilità e devono essere tutte possedute alla data di presentazione della domanda.

Lo sportello sociale centrale si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni mediante accertamenti da realizzarsi tramite richiesta di integrazione al servizio sociali segnalante e per il tramite dei competenti uffici INPS.

5. Tipologia di percorsi formativi

Il voucher formazione può essere richiesto per i seguenti percorsi formativi:

- corsi finalizzati al rilascio di **Qualifica professionale** riguardanti Profili professionali o Figure professionali appartenenti ai Repertori Regionali;
- percorsi finalizzati alla **Certificazione delle Competenze** aventi ad oggetto una o più Aree di Attività (AdA) del Repertorio Regionale delle Figure Professionali;
- **Percorsi professionalizzanti** al termine dei quali viene rilasciata una certificazione riconosciuta a livello ministeriale (esclusi i percorsi universitari);
- **Percorsi professionalizzanti** svolti dagli ITS "Istituti Tecnici Superiori"
- **Abilitazione alla guida** (per tutte le tipologie di patenti)

Il voucher può essere concesso solo a favore di ditte/enti formativi/scuole che risultano accreditati all'albo fornitori del Comune di Vicenza alla data di presentazione della domanda da parte dell'utente. (non della segnalazione).

6. Importo del finanziamento

L'importo massimo finanziabile per ciascun voucher formazione potrà coprire fino al 100% dell'importo del corso ma non potrà in alcun caso superare un importo massimo di euro 2.000,00 (per i corsi biennali l'importo del finanziamento è riferito ad una annualità).

Il richiedente può fare domanda e beneficiare al massimo di 1 (uno) solo voucher formazione.

Si precisa che è consentito un (1) solo voucher per nucleo familiare (nucleo ISEE).

Dato atto che il contributo RIA prevede un tetto massimo di euro 4.200,00 annui, i soggetti richiedenti possono cumulare il beneficio del voucher di cui al presente avviso ad altri contributi ricevuti a valersi sullo stesso progetto RIA nei limiti previsti (ad esempio 2.000 euro di voucher più 2.200 di altri contributi economici o per borse lavoro).

7. Spese ammissibili

Le spese ammissibili sono esclusivamente quelle di iscrizione al percorso formativo. Sono esclusi rimborsi di viaggio, vitto, alloggio, materiali didattici e qualsiasi altra spesa.

8. Avvio e durata dei percorsi formativi

Il contributo riguarda percorsi formativi che hanno inizio almeno dal giorno successivo alla data della presentazione delle domande. I corsi, pena la decadenza dal voucher, devono essere avviati entro 3 mesi dalla data di presentazione della domanda e concludersi entro 12 mesi dalla data di avvio. Eventuali deroghe dovranno essere espressamente autorizzate dall'ufficio Nucleo Operativo d'Ambito (NOA).

9. Procedure per la presentazione della domanda

1) il servizio sociale territorialmente competente informa i potenziali beneficiari dell'opportunità e illustra loro le modalità e i vincoli, in particolare fornisce agli utenti l'elenco dei fornitori accreditati (il voucher deve essere coerente con il progetto personalizzato condiviso);

2) il servizio sociale territorialmente competente invia la segnalazione via e mail all'indirizzo progettisociali@comune.vicenza.it entro e non oltre il 13 settembre utilizzando esclusivamente il format allegato

3) Il servizio sociale territorialmente competente informa il cittadino che sarà contattato dallo sportello sociale centrale e che dovrà presentarsi allo sportello per compilare la domanda con i documenti di cui al punto 11

3) Lo sportello sociale centrale contatta tutti gli utenti segnalati dai servizi sociali fissando loro un appuntamento per la presentazione della domanda con modalità assistita presso lo sportello stesso.

Eventuali deroghe o altre modalità saranno concordate con i singoli Comuni al fine di facilitare il più possibile l'accesso al voucher.

4) Lo sportello sociale centrale: raccoglie la domanda, effettua l'istruttoria, cura i rapporti con i fornitori, effettua il monitoraggio, liquida i voucher, da riscontro ai servizi sociali competenti relativamente all'esito.

11. Documenti per la presentazione della domanda

Per la presentazione della domanda, i richiedenti dovranno presentarsi all'appuntamento con i seguenti documenti:

- a. documento di identità del richiedente in corso di validità
- b. Codice Fiscale/tessera sanitaria
- c. Permesso di Soggiorno per i cittadini di Paesi Terzi

12. Ammissibilità della domanda di voucher formazione e punteggi

Le domande saranno raccolte solo alle seguenti condizioni:

- a) presentate da soggetto ammissibile di cui al punto 4 del presente avviso;
- b) riferite alla tipologia di corsi di cui al punto 5 del presente avviso;
- c) riferite a corsi che hanno avvio e durata nei tempi di cui al punto 8 dell'avviso;
- d) segnalate dal servizio sociale territorialmente competente entro i termini di cui al punto 3 del presente avviso;

A seguito della raccolta e della relativa istruttoria verrà definita la graduatoria di merito dei candidati, formulata sulla base della valutazione della dichiarazione Isee e della composizione del nucleo familiare.

Il punteggio massimo complessivo di 20 punti viene così distribuito:

- a. dichiarazione ISEE massimo 8 punti
- b. composizione del nucleo familiare massimo 12 punti

dichiarazione ISEE:

- Isee familiare da 0 € a 3.000,00 € 8 punti
- Isee familiare da 3000,01 € a 4.500,00 € 6 punti
- Isee familiare da 4.500,01 € a 6.000,00 € 4 punti
- Isee familiare da 6.000,01 € a 7.000,00 € 2 punti

composizione del nucleo familiare:

- nucleo familiare numeroso (da 3 figli in sù) 3 punti
- nucleo monogenitoriale 3 punti
- stato di disoccupazione del richiedente 3 punti
- contratto di locazione con privati 3 punti
- nucleo monofamiliare (composto da una sola persona) 3 punti

Le domande sono finanziabili in ordine di punteggio, senza soglia minima di accesso e fino ad esaurimento delle risorse stanziare. In caso di parità di punteggio prevale la domanda presentata dal soggetto più anziano per età.

L'eventuale contributo per il "voucher formazione" sarà erogato nel limite massimo previsto dalle disposizioni regionali, considerando anche eventuali altri contributi ricevuti negli ultimi 12 mesi.

13. Procedura per l'ammissione al contributo - pubblicazione - istanza di riesame

A seguito della raccolta delle domande, verrà elaborata una graduatoria dei beneficiari del contributo, fino ad esaurimento dello stanziamento. La graduatoria approvata con atto del Dirigente del Settore Servizi Sociali, verrà redatta a seguito dell'istruttoria sulle domande presentate, in base al punteggio attribuito, come indicato al precedente punto 12.

Qualora in caso di rinuncia alla frequenza degli aventi diritto o altre ragioni per le quali si verificassero economie, si procederà all'assegnazione dei contributi scorrendo la graduatoria. La stessa sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune di Vicenza e rimarrà efficace, fino alla fine del progetto. Ai beneficiari verrà data comunicazione via e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato in domanda .

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo, entro il termine di 15 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, all'organo che l'ha adottata, che deve pronunciarsi sul reclamo stesso nel termine di trenta giorni, decorso il quale l'atto diviene definitivo. Gli atti divengono altresì definitivi a seguito della decisione sul reclamo.

Il procedimento si concluderà entro 90 giorni dalla data di presentazione della domanda;

In caso di inerzia degli uffici o di rigetto della domanda, potrà fare ricorso presso il competente Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni e ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni;

L'interessato può prendere visione degli atti che riguardano la domanda, presentando apposita richiesta agli uffici dei Servizi Sociali;

Previa richiesta di appuntamento, potrà rivolgersi agli uffici dei Servizi Sociali per verificare i dati dichiarati e farli eventualmente aggiornare, integrare, rettificare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge;

14. Erogazione del finanziamento

Il finanziamento complessivo è riconosciuto a seguito del conseguimento dell'attestato finale o della frequenza al corso pari almeno al 70% delle ore previste (o diversa percentuale obbligatoria prevista dal corso). Può essere erogato un voucher di importo proporzionale alle ore frequentate purchè sia stata conseguita la certificazione di almeno una Unità Formativa prevista nella scheda del corso formativo.

L'erogazione del finanziamento viene concordato dagli uffici con l'ente formativo ed è condizionato

alla verifica dell'effettiva frequentazione del corso da parte del beneficiario.

Il beneficiario autorizza (tramite delega alla riscossione) il Comune di Vicenza ad accreditare il voucher formativo su conto corrente intestato all'Ente formativo.

Ai fini dell'erogazione del finanziamento, entro 30 giorni dalla conclusione del percorso formativo/esame finale, il destinatario del voucher, deve consegnare agli uffici dei Servizi Sociali la dichiarazione di fine corso, rilasciata dall'agenzia formativa che ha erogato il corso attestante il conseguimento da parte del destinatario del voucher, del titolo finale (attestato, qualifica, abilitazione) o di frequenza al corso pari almeno al 70% delle ore previste, o del numero delle ore frequentate sufficiente e necessario affinché sia stata conseguita la certificazione di almeno una Unità Formativa prevista nella scheda del corso formativo (Allegato 2);

Nei casi in cui la documentazione di cui ai punti sopra non sia consegnata o non abbia i requisiti richiesti, il Comune di Vicenza è titolato a dichiarare la decadenza dal beneficio e il costo del corso non potrà essere rimborsato, **rimanendo totalmente a carico del destinatario del voucher.**

15. Decadenza dal beneficio

Il destinatario del voucher decade dal beneficio nei seguenti casi:

- non consegua il titolo/qualifica/attestazione finale o non frequenti il corso per almeno il 70% delle ore previste (o diversa percentuale obbligatoria prevista dal corso), o non frequenti le ore sufficienti per la certificazione di almeno una Unità Formativa prevista nella scheda del corso formativo;
- siano emerse, a seguito dei controlli, dichiarazioni sostitutive non veritiere in ordine ai requisiti soggettivi posseduti o alle caratteristiche del percorso prescelto;
- sia emerso il non rispetto degli impegni assunti.

Nei casi sopra descritti l'ufficio competente, a seguito dell'adozione della Determina Dirigenziale, provvede a comunicare via e-mail la decadenza dal beneficio del voucher.

16. Rinuncia

Il destinatario del voucher, che per qualsiasi motivazione non avvii la frequenza del corso entro il termine indicato al punto 8 o decida di non proseguire la frequenza, deve compilare il modulo di rinuncia (allegato 3 al presente avviso, scaricabile dal sito internet tra la modulistica di gestione) e inviarlo:

- con posta raccomandata con ricevuta di ritorno al "Settore Servizi Sociali del Comune di Vicenza", Contrà Busato, 19 – 36100 Vicenza, compilando il modulo predisposto e allegato al presente bando (allegato 1) e disponibile sul sito www.comune.vicenza.it alla sezione "altre gare e avvisi".
- consegnata a mano all'ufficio protocollo del Comune di Vicenza, Corso Palladio 98 negli orari di apertura al pubblico.
- via Pec all'indirizzo: vicenza@cert.comune.vicenza.it

Il destinatario del voucher, a seguito della rinuncia, decade dal beneficio accordato.

Nel caso in cui sia già stata avviata la frequenza del corso, il costo rimane totalmente a carico del richiedente.

17. Controlli sulle dichiarazioni sostitutive

Le dichiarazioni sostitutive presentate, sono sottoposte a controlli e verifiche da parte del Comune di Vicenza secondo le modalità e condizioni previste dagli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000. E' disposta la decadenza dal beneficio del voucher qualora dai controlli effettuati ai sensi del DPR 445/2000 emerga la non veridicità delle dichiarazioni, fatte salve le disposizioni penali vigenti in materia.

18. Controlli sulle attività

Il Comune di Vicenza ha facoltà di verificare lo svolgimento delle attività anche mediante controlli in loco, o la convocazione del destinatario del voucher presso i propri uffici anche per accertare la frequenza all'attività formativa e si riserva la facoltà di revocare il finanziamento qualora gli impegni assunti non siano stati rispettati.

19. Tutela Privacy

I dati dei quali il Comune di Vicenza entra in possesso a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto della vigente normativa D.lgs 196/03 e del Regolamento (UE) 2016/679. Partecipando al presente bando il soggetto proponente autorizza espressamente il trattamento dei propri dati personali nei limiti sopra indicati.

20. Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è la Dirigente dei Servizi Sociali del Comune di Vicenza Dott.ssa Micaela Castagnaro. Il diritto di accesso di cui all'articolo 22 e seguenti della legge L. 241/1990 e all'articolo 5 e seguenti della L.R. 40/2009 viene esercitato nei confronti del Settore Servizi Sociali.

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Paola Baglioni

Il responsabile del Nucleo Operativo d'Ambito distretto est AULSS 8
Paola Baglioni

ALLEGATI

Allegato 1 – format per segnalazione