



COMUNE DI VICENZA – Comando Polizia Locale

P.G.N. _____

Liquidazione N. _____ del _____

PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE DEL DIRETTORE

(art. 20 del Regolamento di Contabilità)

OGGETTO: Liquidazione della somma di € **7.056,00** al personale incaricato del servizio di sorveglianza davanti alle scuole elementari, delle competenze spettanti per le prestazioni professionali rese nel mese di **SETTEMBRE 2019**.

Non soggetto a CIG.

IL DIRETTORE

VISTA la determinazione n. 1516 del 20.08.2019 avente ad oggetto Polizia Locale – Anno scolastico 2019 – 2020. Incarico di "Nonno Vigile". Approvazione impegni di spesa.;

VISTA la determinazione n. 1585 del 03.09.2019 avente ad oggetto Polizia Locale – Anno scolastico 2019 – 2020. Affidamento incarico di "Nonno Vigile". Elenco nominativi ;

VISTO il codice n. 130831/2019 al Cap 1375800 "Servizio sorveglianza davanti alle scuole" del Bilancio 2019;

VISTO l'art. 184 del TUEL n. 267/2000;

VISTO il regolamento di contabilità;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n.136 s.m.i., in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

VERIFICATA, a seguito del riscontro operato, la regolarità della prestazione, la rispondenza ai requisiti qualitativi e quantitativi convenuti, l'osservanza dei termini e delle convenzioni pattuite, la regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta;

DATO ATTO che per il presente pagamento non vi è obbligo di accertamento contributivo, in quanto i beneficiari sono già in trattamento di quiescenza

l i q u i d a

per i motivi in premessa descritti, la somma di € **7.056,00** al personale incaricato del servizio di sorveglianza, di cui all'allegato elenco, che forma parte integrante del presente atto, la somma a fianco di ciascuno indicata.

Liquidazione così imputata: Euro 7.056,00 codice n. 130831/2019

Vicenza, 04 ottobre 2019

IL COMANDANTE
Massimo PAROLIN

SETTORE RAGIONERIA GENERALE

SEZIONE ENTRATA	Il Direttore _____
SEZIONE SPESA	
Cap. _____ Bilancio _____ Impegnati € _____ al n. _____	
Addi _____	L'addetto _____
Emesso mandato n. _____ di € _____ il _____	
L'addetto _____	Il Direttore _____
SEZIONE FISCALE	
	Il Direttore _____
SEZIONE ECONOMATO – Ufficio Inventari	
	Il Direttore _____

Comune di Vicenza
Protocollo Generale
Protocollo N. 0159776/2019 del 10/10/2019