

CONTRATTO “NONNO VIGILE”

in esecuzione della Determinazione P.G.N. _____ del _____

in data _____ presso la sede del Comando Polizia Locale, viene stipulato il presente contratto per l'incarico di Nonno Vigile, tra il Comune di Vicenza (C.F. 00516890241), rappresentato dal Comandante del Corpo di Polizia Locale Massimo PAROLIN ed il Signor _____ nato a _____ il _____, residente _____ - C.F. _____.

Il Signor _____ si impegna ad:

- attenersi alle disposizioni generali impartite dal personale del Comando di Polizia Locale per agevolare l'attraversamento pedonale della strada da parte degli alunni, in condizioni di sicurezza;
- assicurare la propria presenza davanti alla scuola assegnata, secondo gli orari di entrata e di uscita degli alunni o comunque secondo le indicazioni impartite del Comando di Polizia Locale;
- avvisare tempestivamente il Comando Polizia Locale in caso di assenza, per malattia e/o altro impedimento, non oltre le ore 7.30 del giorno cui si riferisce l'assenza, al fine di consentire la tempestiva sostituzione, telefonando al numero 0444/545311 o inviando una mail all'indirizzo polizialocale@comune.vicenza.it;
- utilizzare ed indossare, mantenendo in buono stato e decorosamente, il materiale fornito in uso dal Comando Polizia Locale (paletta, gilet, manicotti, berretto, giubbotto), e che dovrà comunque essere restituito a conclusione dell'incarico o in caso di recesso anticipato dal servizio.

L'incarico avrà la durata dell'intero anno scolastico 2019 - 2020, come da calendario approvato con Determinazione della Giunta Regionale del Veneto n. 491 del 23 aprile 2019. (ai sensi della L.R. n. 11/2001, art.138, c. 1 lett. d)

L'incarico si intende revocabile, anche senza preavviso, in qualsiasi momento ad insindacabile giudizio del Comandante della Polizia Locale.

Il venir meno dei requisiti richiesti e attestati per effettuare il servizio di “Nonno Vigile”, comporta l'immediata decadenza dall'incarico.

Il compenso viene quantificato ed accettato in Euro 7,00 lordi onnicomprensivi per ciascun intervento effettuato davanti alle scuole elementari (viene considerato un solo intervento anche quando le uscite degli alunni avvengono in più momenti, ma nell'arco massimo di un'ora), ai sensi e per gli effetti della decisione di Giunta Comunale n. 245 del 2007.

Tale compenso è corrisposto mensilmente e viene considerato, come indicato da Risoluzione n. 378/E del 10.10.2008 dell'Agenzia delle Entrate, riconducibile alla categoria reddituale dei redditi assimilati a quelli di Lavoro Dipendente ai sensi art. 50 c. 1 lett. I) del Testo Unico delle Imposte sui Redditi del 22.12.1986 n. 917**.

Il trattamento dei dati personali del Signor _____ avviene secondo le condizioni di cui all'informativa acclusa al presente contratto.

**art.50c. 1lett. I) del TUIR “i compensi percepiti dai soggetti impegnati in lavori socialmente utili in conformità a specifiche disposizioni normative.”

IL COMANDANTE
Massimo Parolin

FIRMA _____

Informativa resa ai sensi del D.Lgs. n. 2003/196 e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR)

Il Comune di Vicenza (in seguito "Comune"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che:

1. Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati - Delegato al trattamento

Il Titolare del Trattamento è il Sindaco *pro tempore* del Comune di Vicenza con sede in Corso Palladio 98, 36100 Vicenza – tel. 0444/221111 - pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati del Comune di Vicenza è la SI.NET SERVIZI INFORMATICI S.R.L., referente nell'ambito della società per le funzioni di "Data Protection Officer" (DPO) ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (2016/679) è l'ing. Lupi Aldo, dpo@comune.vicenza.it.

Il delegato ex lege al trattamento è il Comandante della Polizia Locale, Contrà Soccorso Soccorsetto, 46, Vicenza - tel 0444/545311 – email: poliziale@comune.vicenza.it

2. Finalità del trattamento e durata del trattamento

I dati personali sono utilizzati dal Comune nell'ambito del procedimento di assunzione/gestione dei nonni vigile, cui trattasi, saranno conservati sino al termine del procedimento cui gli stessi afferiscono.

Il procedimento può essere gestito solo se *"l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità"* ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera a) GDPR.

3. Modalità del trattamento

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

4. Ambito di comunicazione

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.

5. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento.

L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 00186 Roma – tel. 06696771 – email: garante@gpdp.it – pec: protocollo@pec.gpdp.it.

6. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati

SI.NET SERVIZI INFORMATICI S.R.L., referente per le funzioni di DPO ing. Lupi Aldo, dpo@comune.vicenza.it – sinetserviziinformatici@legalmail.it.