



**COMUNE DI VICENZA**  
**SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE**  
*Gestione Scuole Materne e Asili Nido*  
Via C. Goldoni, 41 – telefono 0444/924752 – fax 0444/927451  
email: gestmaterne@comune.vicenza.it

Vicenza, 12/2/2020

PGN 23614/2020

Spett.le Ditta  
**BIANCHI snc**  
Via Desman, 503

Borgoricco (PD)

**OGGETTO: fornitura materiale di pulizia - ATTREZZATURE E RICAMBI per il biennio 2020-2021. CIG Z9B295DB67.**

Con determinazione nr. 159 del 31/1/2020 è stata affidata alla Vs. ditta la **fornitura materiale di pulizia - ATTREZZATURE E RICAMBI - per il biennio 2020-2021**, presso il Centro Produzione Pasti di Via C. Goldoni n. 41- Vicenza ed impegnata la spesa di € 2.920,07 che trova copertura al copertura agli impegni 130750 e 130751 cap. 1051508 del bilancio di previsione 2019/2021 - CIG **Z9B295DB67**.

- € 1.460,04 all'impegno 130750 annualità 2020
- € 1.460,04 all'impegno 130751 annualità 2021

Il servizio sarà regolato dalle sotto indicate condizioni.

**1. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE E DURATA**

Il presente contratto ha per oggetto la fornitura di materiale di pulizia - ATTREZZATURE E RICAMBI - per il biennio 2020-2021.

**2. CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo dovuto alla ditta **BIANCHI snc** per l'espletamento del servizio è fissato in € **2.920,07** IVA compresa.

**3. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

La ditta **BIANCHI snc** esecutrice del servizio si assume, a pena di nullità del presente contratto, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13/08/2010 nonché si impegna ad applicare la tracciabilità anche per gli eventuali contratti di subappalto/subcontratto. La ditta, ai fini della regolarità dei pagamenti, dovrà comunicare alla "Stazione appaltante" entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Provvederà, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La ditta deve completare le fatture relative al presente affidamento con il codice identificativo di gara (CIG) e, ove presente, con il codice unico di progetto (CUP), con l'indicazione del numero di conto corrente dedicato ai pagamenti del presente affidamento di servizi.

Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis, della L. 136 del 13/08/2010 costituisce causa di risoluzione del presente contratto il fatto che le relative transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

**4. PAGAMENTO CORRISPETTIVO**

La fattura, emessa a conclusione del servizio previa verifica di conformità dello stesso, sarà liquidata entro 30 giorni.

Si ricorda che dal 31 marzo 2015 le fatture dovranno essere esclusivamente elettroniche e presentate attraverso il Sistema d'interscambio (SdI) nazionale, gestito dall'Agenzia delle entrate.

Le fatture elettroniche relative a questa prestazione dovranno riportare:

- 1) il codice IPA: **A59YHZ**
- 2) il codice CIG **Z9B295DB67**
- 3) il capitolo n. **1051508** (imp. 130750 per l'anno 2020 e imp. 130751 per l'anno 2021) per le scuole dell'infanzia
- 4) gli estremi del conto corrente sul quale avrà luogo la transazione, il nome e il codice fiscale della/e persona/e delegata/e a operare sul suddetto conto.

e dovranno essere intestate a:

**Comune di Vicenza – Ufficio Gestione Scuole Materne E Asili Nido –**

**CODICE IPA A59YHZ Via C. Goldoni, 41 – 36100 Vicenza C.F. e P.IVA 00516890241**

## 5. RESPONSABILE

Il Responsabile del procedimento (RUP) è la sig.ra Tania Nicoletti.

## 6. CONTENZIOSO

In caso di controversie che dovessero insorgere tra il Comune e la Ditta sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Vicenza.

## 7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati forniti dalla ditta **BIANCHI snc**, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

## 8. RISOLUZIONE

E' causa di risoluzione del contratto la violazione da parte dell'appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al Codice di comportamento del Comune di Vicenza, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono consultabile al seguente link:

<http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf>

e

<http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf>.

Costituisce altresì causa di risoluzione del presente contratto la violazione dell'obbligo di cui all'art. 53 comma D.Lgs 165/2001, a norma del quale “ I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”.

## 9. PROTOCOLLO DI LEGALITA':

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 9 gennaio 2012 e aggiornato in data 23 luglio 2014 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta regionale:

<http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>

## 10. RINVIO NORMATIVA GENERALE

Per quanto non previsto dal presente contratto, si fa riferimento al Regolamento dei Contratti del Comune di Vicenza.

Letto, confermato e sottoscritto mediante apposizione al presente file di firma digitale (se disponibile):

F.to il Responsabile  
dott.ssa Lisa Cordaro

-----

Per accettazione mediante apposizione di firma digitale (se disponibile):

-----

#### CLAUSOLA DI AMMISSIBILITA'

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Vicenza nei confronti dell'impresa per il triennio successivo alla cessazione del rapporto".

-----

La copia della presente lettera dovrà essere restituita, firmata digitalmente (se disponibile; altrimenti "per esteso") dal legale rappresentante della ditta, quale conferma dell'accettazione delle condizioni contrattuali unitamente agli allegati (anch'essi debitamente compilati e sottoscritti):

- Comunicazione attivazione conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010 e successive modifiche;

Si rammenta inoltre che per l'assolvimento dell'imposta di bollo di € 16,00, si dovrà trascrivere sul presente contratto il codice numerico di 14 cifre rilevabili dal contrassegno telematico rilasciato dall'intermediario. Ove si opti per l'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale, si dovrà apporre sul presente contratto la dicitura "imposta di bollo assolta in modo virtuale" e indicare gli estremi della relativa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate.