



COMUNE DI VICENZA
Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione

AVVISO PUBBLICO

per manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di soggetti da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di realizzazione del corso di formazione generale per gli operatori volontari del servizio civile universale impegnati nei progetti del Comune di Vicenza

L'Amministrazione comunale intende svolgere, attraverso un avviso pubblico di manifestazione di interesse, un'apposita indagine esplorativa per individuare, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità, i soggetti da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di realizzazione del corso di formazione generale per gli operatori volontari del servizio civile universale impegnati nei progetti del Comune di Vicenza nei prossimi anni.

Il presente avviso, che non è in alcun modo vincolante per l'Ente, è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per l'individuazione di operatori economici in possesso di adeguati requisiti, da invitare alla successiva procedura negoziata.

Con il presente avviso, pertanto, non è indetta alcuna procedura di gara.

Saranno ammessi a partecipare alla gara tutti i concorrenti in possesso dei requisiti richiesti che presenteranno manifestazione di interesse.

Si riportano di seguito le condizioni e le informazioni utili per la presentazione della domanda.

1) Amministrazione procedente

Comune di Vicenza – Servizio istruzione, Sport, Partecipazione, Levà degli Angeli, 11 – 36100 Vicenza. Indirizzo internet: www.comune.vicenza.it. Recapiti per contatti: serviziocivile@comune.vicenza.it – tel. 0444 222139

2) Oggetto e caratteristiche del servizio

Il servizio è quello di formazione generale obbligatoria degli operatori volontari del Servizio Civile universale inseriti nei progetti del Comune di Vicenza (dei prossimi anni) coordinati dall'Ufficio servizio civile incardinato nel Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione. Il servizio di formazione dovrà realizzarsi presso sedi in disponibilità del Comune di Vicenza secondo le indicazioni e le tempistiche stabilite dall'Ufficio servizio civile e comunque necessariamente entro i termini dipartimentali e progettuali.

Il singolo percorso formativo avrà una durata di 45 ore a favore di 25 operatori volontari. Tale percorso dovrà essere realizzato per 3 volte nell'arco temporale di un biennio/triennio a seconda del fatto che venga o meno chiesta, in una medesima annualità, la sua ripetitività per la presenza di un numero di operatori volontari superiore a 25. Le ore di formazione saranno articolate in due tranche (una prima pari all'80% verrà erogata entro e non oltre il 180° giorno dall'avvio del

progetto; il restante 20% verrà erogato e certificato a partire dal 210° giorno dall'avvio del progetto). Le giornate formative saranno di massimo 8 ore ciascuna. Il prezzo offerto dovrà comprendere, per ogni percorso formativo di 45 ore, anche eventuali recuperi formativi per quei volontari che, per giustificati motivi, non potranno essere presenti alle ore di formazione programmate e potranno essere svolti anche in sedi in disponibilità del formatore (e presso le quali lo stesso organizza altri recuperi), ma senza oneri aggiunti per l'Ente affidatario.

Verranno utilizzate due tipologie di metodologie formative: lezione frontale interattiva e dinamica non formale. I contenuti della formazione sono quelli previsti nelle "linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale stabilite dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale:

<http://www.serviziocivile.gov.it/media/223644/linee-guida-per-formazione-.pdf>

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla redazione/somministrazione ai volontari:

- del registro della formazione (secondo modalità operative che saranno indicate dall'Ufficio servizio civile del Comune di Vicenza);
- del questionario atto a misurare il livello di apprendimento dei contenuti teorici (in media 13 moduli per gli argomenti trattati raggruppati in 3 macro aree);
- del questionario di valutazione atto a misurare, per ogni macro area di formazione, il grado di soddisfazione degli operatori;
- del report finale di monitoraggio delle attività di formazione.

L'aggiudicatario del servizio inoltre dovrà provvedere a fornire la strumentazione e materiale necessari ad eventuali proiezioni slide (PC, proiettore, cavi, ecc.) e quant'altro si renda necessario per lo svolgimento dell'attività formativa (per esempio dispense ecc). Se richiesto dall'aggiudicatario, Il Comune di Vicenza potrà mettere a disposizione la strumentazione di cui fosse in eventuale possesso.

3) Importo a base di gara

Importo a base di gara: € 11.400,00 + iva per 3 percorsi formativi di 45 ore per 25 volontari/cad;

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016.

Gli oneri per la sicurezza dovuti ad interferenze sono pari a zero.

4) Requisiti di partecipazione

I concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE: assenza dei motivi di esclusione previsti nell'elenco di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

ISCRIZIONI A MERCATI ELETTRONICI: è richiesta l'iscrizione al MEPA con abilitazione al bando: "SERVIZI – Servizi di formazione" – categoria: *Servizi di formazione* – sottocategoria: *formazione specialistica*;

REQUISITI DEL FORMATORE: In sede di offerta dovrà essere dichiarato il possesso dei seguenti requisiti da parte del formatore (persona fisica) che il soggetto offerente intende individuare per l'espletamento del servizio:

- possesso di titolo di studio di Istruzione Superiore;
- esperienza professionale in ambito formativo di almeno:

a) tre anni (minimo 50 giornate di formazione annue risultanti dalla media aritmetica delle giornate di formazione effettuate nei tre anni previsti), di cui uno nell'ambito specifico del Servizio Civile non inferiore alle 50 giornate;

oppure

b) 1200 ore di formazione negli ultimi sei anni, di cui 200 nell'ambito specifico del Servizio Civile.

In entrambi i casi, a) e b), l'esperienza di Servizio Civile può essere sostituita dalla frequenza di un percorso formativo organizzato dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale o

dalla Regione o dalla Provincia autonoma competente, da considerarsi in aggiunta ai due anni o alle 1000 ore di esperienza formativa prevista.

Si precisa che il formatore incaricato (persona fisica) sarà soggetto ad accreditamento presso il Dipartimento della Gioventù della Presidenza del Consiglio dei Ministri, come previsto dall'attuale normativa che regola le azioni degli enti ospitanti volontari di Servizio Civile universale, per la durata dell'incarico affidato. La stipula del contratto con il soggetto offerente sarà pertanto vincolata, dopo la comunicazione di aggiudicazione provvisoria, alla presentazione del curriculum del formatore individuato (persona fisica) redatto in forma di autocertificazione. Con la sottoscrizione del capitolato d'oneri il soggetto offerente si impegnerà a garantire la continuità del servizio reso dal formatore individuato per tutta la durata del contratto, in quanto una eventuale sostituzione è soggetta all'approvazione e all'accreditamento istituzionale, come sopra riportato, che richiede tempi non compatibili con il servizio richiesto.

5) Durata del servizio

Il servizio avrà la durata di un biennio/triennio a seconda che venga o meno chiesta dall'Ufficio servizio civile comunale, in una medesima annualità, la ripetitività del corso per la presenza di un numero di operatori volontari superiore a 25.

6) Modalità di presentazione dell'istanza di manifestazione di interesse

I soggetti interessati dovranno far pervenire, a mano o tramite posta raccomandata, la propria manifestazione di interesse utilizzando l'allegato modulo firmato dal legale rappresentante, in busta chiusa, al Comune di Vicenza - Ufficio Protocollo generale, Palazzo Trissino, corso Palladio 98 – 36100 Vicenza **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 23 agosto 2019**, indipendentemente dal mezzo di inoltro.

Sulla busta dovrà essere riportata, oltre all'indicazione completa del mittente, la seguente dicitura: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DEL CORSO DI FORMAZIONE GENERALE PER GLI OPERATORI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE IMPEGNATI NEI PROGETTI DEL COMUNE DI VICENZA” .

Le domande potranno essere inviate anche mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: vicenza@cert.comune.vicenza.it, indicando nell'oggetto la dicitura sopra citata.

Alla domanda di manifestazione di interesse dovrà essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento del richiedente, in corso di validità.

Non è richiesta la trasmissione di altra documentazione.

7) Criteri di individuazione dei soggetti da invitare alla procedura negoziata

Dopo la scadenza del termine fissato il servizio competente esaminerà le manifestazioni di interesse pervenute e formerà l'elenco di quelle risultate ammissibili rispetto ai requisiti del presente Avviso e della normativa vigente. Sarà stilato, quindi, l'elenco dei soggetti da invitare senza renderne noti i nominativi.

In tema di accesso agli atti e riservatezza, si applica quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016.

8) Ulteriori informazioni

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere allo svolgimento della procedura negoziata, anche qualora sussistessero soggetti interessati a partecipare, ove venisse meno il proprio interesse.

Il trattamento dei dati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003 e al Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), unicamente per le finalità connesse al presente Avviso,

pubblicato nel sito internet del comune di Vicenza, nella sezione "gare per servizi"
www.comune.vicenza.it/albo3/servizi.php.

9) Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, è la dott.ssa Nadia Chiappini.

Vicenza, 30 luglio 2019

IL DIRETTORE
Dott.ssa Elena Munaretto

documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n° 82 e s.m.i.)