



# PROVINCIA DI VICENZA

## STAZIONE UNICA APPALTANTE

Sede: Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908193-180 – C.F. e P. IVA 00496080243  
mail [soggettoaggregatore.sua@provincia.vicenza.it](mailto:soggettoaggregatore.sua@provincia.vicenza.it) - PEC [provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net](mailto:provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net)

Prot. n. 47362

Vicenza, 09/09/2019

**OGGETTO: S.U.A. Provincia di Vicenza per conto del Comune di Vicenza - Concessione d'uso e gestione del servizio di bookshop dei Musei Civici di Vicenza.**  
**Invito a procedura negoziata.**  
**CIG [7968393DE9]**

*Inviata tramite PEC*

Spett.le Operatore economico

e p.c. Spett.le  
Comune di Vicenza  
alla c.a. RUP dott. Riccardo Brazzale  
Corso Palladio  
36100 Vicenza

La Provincia di Vicenza agisce in qualità di Stazione Unica Appaltante, costituita con delibera di Consiglio Provinciale n. 31 del 29/07/2015, e della delibera di Consiglio Provinciale n. 22 del 28/07/2016, di approvazione della Convenzione con il Comune di Vicenza.

In esecuzione della determina a contrarre n. 1384 del 23/07/2019 del 5/04/2019 del responsabile del Servizio attività culturali e museali del Comune di Vicenza, acquisita al prot. n. 40823 del 26/07/2019, codesta rispettabile ditta è invitata a partecipare alla procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b) del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 di seguito denominato Codice, per la concessione del servizio in oggetto.

La Provincia di Vicenza curerà la procedura di gara fino alla proposta di aggiudicazione, trasmettendo poi la documentazione di gara per l'aggiudicazione al succitato Comune, restando in capo a quest'ultimo le fasi successive relative all'aggiudicazione, stipulazione ed esecuzione del contratto.

**1. OGGETTO: Concessione d'uso e di gestione del servizio di Bookshop dei Musei Civici di Vicenza**, come descritta nel Capitolato tecnico.

**2. LUOGO DI ESECUZIONE:** il Bookshop è ubicato all'interno del Teatro Olimpico di Vicenza.

**3. VALORE PRESUNTO DEL CONTRATTO:** Il valore della concessione è stato stimato sugli introiti di vendita, che nella precedente gestione si sono attestati su una cifra complessiva di ca € 150.000,00 annui e pertanto per un importo complessivo quadriennale di € 600.000,00. Per l'esecuzione del servizio in concessione non risultano di rischi da interferenza.

#### **4. DURATA DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO:**

La concessione avrà durata 4 (quattro) anni dal 01.11.2019 al 31.10.2023.

#### **5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 che non si trovano in situazione di esclusione previste all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

I partecipanti devono inoltre dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione alla Camera di commercio industria artigianato e agricoltura della Provincia in cui ha sede legale per un oggetto uguale o analogo con l'oggetto dell'affidamento;
- essere in possesso, al momento della stipula del contratto di concessione, di adeguata polizza assicurativa con un massimale di euro 500.000,00 per sinistro, con esplicito vincolo a favore del Comune di Vicenza e dei suoi aventi diritto, che copra i danni così come specificati all'art. 4 del Capitolato Tecnico;
- avere svolto, nell'ultimo triennio, analogo servizio per almeno un ente museale appartenente alla categoria musei multipli e grandi secondo quanto stabilito dalla L. N. 1080 / 1960 e dalla L.R. n. 50/1954 (dimostrato mediante la presentazione in originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione);
- personale impiegato nel servizio dovrà possedere certificazione minima di livello B1 (livello pre-intermedio) di almeno due lingue straniere, di cui una obbligatoriamente in lingua inglese;
- assenza di condizioni di morosità con il Comune di Vicenza.

**In caso di aggiudicazione il concorrente è tenuto a presentare gli adeguati mezzi di prova che attestino il possesso dei requisiti sopraelencati.**

**6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** La procedura negoziata verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 c. 3 del D.Lgs. 50/2016.

Apposita commissione giudicatrice, composta da tre commissari compreso il Presidente, costituita ai sensi dell'art. 77 del Codice, procederà a formulare la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata sulla base dei criteri e dei pesi indicati ai successivi punti a) e b):

**a) OFFERTA TECNICA**, a cui sarà attribuito un punteggio massimo di **70 punti su 100** sulla base dei seguenti elementi di valutazione

<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo</b>
<b>A. Progetto di allestimento</b> dovrà essere realizzato a cura e spese dell'aggiudicatario. Il progetto dovrà essere presentato con n. 2 rendering a colori reali; ad esso dovrà essere allegata una relazione esplicativa della lunghezza massima di 4.000 battute (spazi inclusi); n. 1 planimetria scala 1:50 con gli ingombri degli arredi, che definisca anche i percorsi; n. 1 prospetto degli arredi scala 1:50 per definire le altezze in rapporto agli ambienti. Sarà apprezzata nella valutazione, la relazione estetica con il luogo, oltre che con gli arredi delle stanze attigue, oltre che la funzionalità secondo i moderni standard dei servizi museali.	<b>30</b>
<b>B. Proposta di libri e oggetti da esporre per la vendita</b> La proposta dovrà essere presentata mediante una relazione esplicativa di una lunghezza massima di 4.000 battute (spazi inclusi).	<b>30</b>

<p>Sarà apprezzata nella valutazione la presenza di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- materiale editoriale e merchandising con finalità divulgative e turistiche più che scientifiche;</li> <li>- materiale legato alla storia e alla cultura di Vicenza e del suo territorio (e in special modo al Teatro Olimpico), ma anche alla storia dell'architettura e delle arti sia visive che performative;</li> <li>- supporti che agevolino la diffusione della cultura presso i diversamente abili, nel senso di una fruizione quanto più inclusiva e allargata;</li> <li>- oggetti accattivanti anche per il pubblico giovane, vendibili a prezzi popolari.</li> </ul> <p>La relazione potrà contenere altre proposte di azioni atte ad agevolare la fruizione allargata di cui sopra; la realizzazione di tali proposte (così come il materiale di cui sopra) sarà poi soggetta a verifica.</p>	
<p><b>C. Curriculum</b></p> <p>Fornitura di curriculum della ditta (massimo 4.000 battute, compresi gli spazi) da cui si evinca l'attività professionale riferibile esclusivamente alla gestione di bookshop e servizi museali, meglio se all'interno di siti monumentali.</p>	<b>10</b>
<p><b>TOTALE</b></p>	<b>70</b>

I punteggi dell'offerta tecnica saranno attribuiti, sulla base degli elementi di valutazione sopraindicati, mediante l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore, di cui alla Linea Guida ANAC n. 2 (aggiornata con delibera n. 424 del 02.05.2018), secondo la seguente formula:

$$P(a) = \sum_{i=1}^n [W_i \times V(a)_i]$$

dove:

$P(a)$  = punteggio dell'offerta (a)

$n$  = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito  $i$ -esimo, variabile tra 0 e 1

$\sum_{i=1}^n$  = sommatoria

Per ciascun elemento di valutazione, i relativi coefficienti  $V(a)$  saranno attribuiti quali media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari. Quindi sarà attribuito il valore "1" al coefficiente più elevato e verranno, di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Di seguito sono illustrati i giudizi e i corrispondenti coefficienti variabili tra 0 e 1 che saranno attribuiti dai singoli commissari:

<b>Giudizio</b>	<b>coefficiente</b>
Eccellente	1,00
Ottimo	0,90
Distinto	0,80
Molto buono	0,70
Buono	0,60
Discreto	0,50
Più che sufficiente	0,40
Sufficiente	0,30
Non del tutto sufficiente	0,20
Insufficiente	0,10
Non valutabile o assente	0,00

**b) OFFERTA ECONOMICA:** sarà attribuito il punteggio massimo di **30 punti su 100**, così suddiviso:

<b>Elementi</b>	<b>Punteggio massimo</b>
<p><b>A. Canone</b>  Nell'offerta economica va indicato il canone offerto su una base minima di € 24.000,00 annui per complessivi € 96.000,00 per il quadriennio.  Al maggior canone offerto saranno attribuiti 20 punti. Alle altre offerte sarà assegnato un punteggio derivante dalla seguente formula:</p> $\text{canone offerto} / \text{canone massimo offerto} * 20$ <p>L'importo del canone dovrà essere espresso in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, è ritenuta valida quella in lettere.  Non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto alla base di gara di € 96.000,00.</p>	<b>20</b>
<p><b>B. Royalties</b>  Nell'offerta economica vanno indicate le percentuali dovute alla royalties per la vendita di editoria, oggetti e merchandising, su una base minima del 10%  Alla maggiore percentuale offerta saranno attribuiti 10 punti. Alle altre offerte sarà assegnato un punteggio derivante dalla seguente formula:</p> $\text{percentuale offerta} / \text{maggiore percentuale offerta} * 10$ <p>La percentuale delle royalties dovrà essere espressa in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, è ritenuta valida quella in lettere.  Non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto alla base di gara pari al 10%.</p>	<b>10</b>
<b>TOTALE</b>	<b>30</b>

La somma dei punti assegnati all'offerta tecnica e all'offerta economica porterà al punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente, che determinerà la graduatoria di gara.

L'appalto sarà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

In caso che le migliori offerte siano uguali si procederà per sorteggio.

Il Comune di Vicenza si riserva la facoltà di aggiudicare la concessione anche in presenza di un'unica offerta valida.

All'aggiudicazione provvederà il competente organo del Comune di Vicenza con proprio provvedimento.

**7. INFORMAZIONI GENERALI E CHIARIMENTI:** alla presente lettera invito è allegato il capitolato tecnico con allegata la mappa di ubicazione del Bookshop presso il Teatro Olimpico di Vicenza.

Per informazioni tecniche rivolgersi al Comune di Vicenza, RUP dott. Riccardo Brazzale, tel. 0444.222102, mail: [rbrazzale@comune.vicenza.it](mailto:rbrazzale@comune.vicenza.it); dott. Mattia Bertolini, tel. 0444.222121, mail: [mbertolini@comune.vicenza.it](mailto:mbertolini@comune.vicenza.it).

Responsabile della procedura di gara è il dott. Angelo Macchia, Dirigente della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Vicenza.

Per informazioni relative alla procedura di gara, ref. sig.ra Alessandra Padovan, Stazione Unica Appaltante della Provincia di Vicenza, tel. 0444.908107 – mail: [soggettoaggregatore.sua@provincia.vicenza.it](mailto:soggettoaggregatore.sua@provincia.vicenza.it) – PEC [provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net](mailto:provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net).

**8. MODALITA' PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:** gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, entro le ore **12:00 del 25 settembre 2019** al seguente indirizzo: **PROVINCIA DI VICENZA - Ufficio Archivio e Protocollo - Contrà Gazzolle 1 - 36100 VICENZA**, un plico chiuso, idoneamente controfirmato e sigillato, con nastro adesivo, su tutti i lembi di chiusura compresi quelli preincollati, con riportato sul frontespizio:

- denominazione del **mittente**, indirizzo completo dello stesso, con l'indicazione della Partita IVA e dell'indirizzo **e-mail (PEC)**;
- **oggetto della gara e data di scadenza di presentazione dell'offerta.**

Tale plico potrà essere consegnato anche a mano entro lo stesso termine esclusivamente al personale del citato Ufficio Archivio e Protocollo di questa Amministrazione che dovrà apporre all'esterno del plico l'ora e la data di consegna controfirmandola alla presenza del consegnatario.

Il plico dell'offerta dovrà, a pena di esclusione, contenere tre buste idoneamente controfirmate e sigillate (con nastro adesivo), su tutti i lembi di chiusura compresi quelli preincollati recanti all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- Busta "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
- Busta "B - OFFERTA TECNICA"
- BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"

**A) la busta "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:**

**A.1) DICHIARAZIONE** utilizzando l'allegato **modello 1)**, resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, corredata dal documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore, con cui il titolare dell'impresa, ovvero il legale rappresentante dell'operatore economico concorrente dichiara, attesta, indica quanto nella stessa riportato.

Si rammentano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del soggetto che renda false dichiarazioni in ordine al possesso dei suddetti requisiti.

Allo scopo, appare opportuno, l'adozione da parte del titolare ovvero del legale rappresentante dell'operatore economico del concorrente, di adeguate cautele volte a evitare il rischio di rendere, inconsapevolmente, dichiarazioni incomplete o non veritiere.

**A.2) GARANZIA PROVVISORIA** di € **12.000,00** pari al **2%** dell'importo complessivo della concessione intestata a:

**"COMUNE DI VICENZA - Corso Palladio, 98 – 36100 Vicenza  
- C.F. e P.Iva 00516890241"**

La garanzia fideiussoria a scelta del concorrente può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia fideiussoria deve essere redatta in conformità agli schemi di cui al Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 19.01.2018, n. 31, e sottoscritta in originale cartaceo o sottoscritta con firma digitale.

Nell'ipotesi che la garanzia:

- sia sottoscritta digitalmente dal concorrente e dal garante, la garanzia è costituita dal file digitale, e deve essere prodotta su supporto informatico (CD-ROM);

- sia sottoscritta analogicamente (cartacea) dal concorrente, e digitalmente dal garante la stessa dovrà riportare il codice univoco di controllo al fine di poter effettuare la verifica on-line.

La garanzia provvisoria, dovrà, essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva. Tale obbligo non si applica qualora il concorrente sia una microimpresa, una piccola e media impresa e ai Raggruppamenti o Consorzi costituiti esclusivamente da microimprese, piccole o medie imprese.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, l'importo della suddetta garanzia è ridotto del **50%** per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. La riduzione del **50%**, non cumulabile con la riduzione di cui al precedente capoverso, si applica anche nei confronti delle microimprese, una piccola e media impresa e dei Raggruppamenti o Consorzi costituiti esclusivamente da microimprese, piccole o medie imprese. L'importo della garanzia provvisoria potrà essere ulteriormente ridotto nei casi previsti dalle disposizioni del citato art. 93, comma 7, del Codice.

Per la fruizione dei benefici di cui sopra il concorrente attesta il possesso del requisito mediante dichiarazione sostitutiva ovvero allega documentazione comprovante il possesso del requisito stesso, in originale o in copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

La **garanzia provvisoria**, per i concorrenti non aggiudicatari, si intende automaticamente svincolata al momento della comunicazione dell'aggiudicazione e resterà a disposizione per l'eventuale ritiro in originale presso il Comune di Vicenza.

Pertanto **non** sarà effettuato alcun invio postale.

**A.3) DOCUMENTO "PASSOE"**, rilasciato dal servizio **AVCPASS** comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'**Autorità Nazionale Anticorruzione - A.N.AC.**. Il soggetto interessato a partecipare alla procedura deve registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) (Servizi - Servizi on line – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Codice Identificativo della Gara: **CIG [7968393DE9]**.

**A.4) Documento comprovante l'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.A.C.** per l'importo di **€ 70,00=**. Il pagamento deve essere effettuato mediante versamento all'A.N.A.C., come previsto dalla deliberazione n. 1174/2018 secondo le istruzioni reperibili sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it). Per eseguire il pagamento sarà necessario iscriversi on line al "Servizio riscossione" raggiungibile all'indirizzo <https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

**B) Busta "B - OFFERTA TECNICA"** che dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta tecnica redatta in lingua italiana, contenente gli elementi meglio specificati al precedente punto **"6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE"**, sottoscritta in ogni sua pagina dal legale

rappresentante del concorrente, o da suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura).

**C) Busta “C – OFFERTA ECONOMICA”**, che dovrà contenere, a pena di esclusione, il *modulo offerta*, allegato alla presente lettera invito (**Modello 2**), sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura).

Nell'offerta, le ditte dovranno prevedere anche l'onere per la sicurezza relativo all'attività d'impresa (oneri da rischio specifico o aziendale) e i costi della manodopera dichiarandoli separatamente.

**Le offerte delle ditte partecipanti sono vincolanti per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.**

#### **Disposizioni per i RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI e CONSORZI ORDINARI DI OPERATORI ECONOMICI (art. 48 del Codice):**

Qualora l'operatore economico invitato partecipi in raggruppamento temporaneo di concorrenti, tale operatore dovrà rivestire la carica di capogruppo/mandatario, pena esclusione dalla gara.

In caso di partecipazione alla procedura di gara di raggruppamenti temporanei consorzi ordinari di operatori economici dovranno essere prodotti, a seconda del caso, anche i seguenti documenti:

- a) dichiarazione congiunta degli operatori economici che intendono raggrupparsi con l'indicazione del tipo di raggruppamento (orizzontale/verticale/misto), con la specificazione delle proprie quote di partecipazione al raggruppamento, e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale di rappresentanza ad uno di essi, e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- b) dichiarazione di cui al punto A.1) della presente lettera invito da parte di tutti i soggetti componenti il raggruppamento e nel caso di consorzi dalle imprese consorziate indicate come imprese esecutrici.

Inoltre:

- c) la garanzia provvisoria di cui al punto A.2) deve essere intestata a tutti i soggetti componenti il raggruppamento; e delle riduzioni previste dall'art. 93 del Codice, potrà beneficiarne il raggruppamento temporaneo di concorrenti a condizione che i requisiti di qualità siano posseduti da ciascun componente il raggruppamento;
- d) il documento “PASSOE” di cui al punto A.3) è unico, e dopo la sua generazione, deve essere stampato e firmato congiuntamente da tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento e nel caso di consorzi dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
- e) il versamento del contributo a favore dell'ANAC di cui al punto A.4) dovrà essere effettuato dall'operatore economico mandatario (capogruppo);
- f) l'offerta TECNICA e l'offerta ECONOMICA, di cui ai punti B) e C), a pena di esclusione, devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;
- g) nell'offerta economica, di cui al punto C), a pena di esclusione, ogni operatore economico componente il raggruppamento dovrà indicare il proprio costo della manodopera e i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

**SOCORSO ISTRUTTORIO:** ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

\* \* \* \* \*

## **9. PROCEDURA DI GARA:**

La gara si svolgerà secondo le modalità di seguito riportate.

Il Presidente di gara, in seduta aperta al pubblico, **il giorno 27 settembre 2019 alle ore 9:30** presso la sede della Provincia di Vicenza, in contrà Gazzolle n. 1, procederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa per la verifica dei requisiti di ammissione delle ditte e all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica ai soli fini della verifica della presenza della documentazione richiesta.

In una o più successive sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà all'attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica.

In successiva seduta pubblica la Commissione procederà a:

- aprire le offerte economiche ed attribuire il relativo punteggio;
- redigere la graduatoria;
- determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa
- individuare l'eventuale anomalia delle offerte ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice.

Qualora la migliore offerta non sia anomala la Commissione procederà con la proposta di aggiudicazione. Qualora invece, la migliore offerta risulti anomala, la Commissione sospenderà la seduta e trasmetterà la documentazione al Responsabile Unico del Procedimento del Comune di Vicenza per la verifica della congruità dell'offerta.

A conclusione della procedura di verifica della congruità delle offerte, verrà riconvocata la Commissione per la proposta di aggiudicazione.

Gli atti di gara, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del Codice, saranno trasmessi all'Organo Competente del Comune di Vicenza per l'aggiudicazione. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

**10. SUBCONCESSIONE:** non consentita.

**11. GARANZIE:** l'aggiudicatario dovrà costituire all'atto della stipula del contratto le seguenti garanzie:

- 1) garanzia definitiva nei termini previsti dall'art. 103, comma 1, del Codice ed in conformità agli schemi di cui al Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 19.01.2018, n. 31;
- 2) idonea polizza di assicurazione per la copertura dei danni con un massimale di euro 500.000,00 per sinistro, con esplicito vincolo a favore del Comune di Vicenza e dei suoi aventi diritto,, come meglio specificato all'art. 4 del Capitolato Tecnico.

**12. STIPULA CONTRATTO:** nel termine che verrà indicato dal Comune di Vicenza l'aggiudicatario sarà tenuto a produrre tutta la documentazione richiesta e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto, che sarà stipulato in forma pubblica amministrativa e in formato digitale. Tutte le spese inerenti e conseguenti sono per intero a carico dell'impresa concessionaria.

Il Comune di Vicenza si riserva la facoltà di procedere all'esecuzione in pendenza della firma del contratto.

**13. VARIANTI:** non sono ammesse offerte in variante.

**14. RICORSI:** avverso il presente atto è ammesso ricorso unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto entro 30 giorni dalla sua comunicazione.

**15. ALTRE INFORMAZIONI:**

- a) la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara avviene, ai sensi dell'art. 81 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS con le modalità indicate nella deliberazione n. 157 del 17.02.2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.AC.;
- b) la concessione e l'allestimento del bookshop non potranno prescindere dall'autorizzazione della competente Soprintendenza Archeologica Belle Arti e Paesaggio;
- c) il contratto non conterrà la clausola compromissoria dell'arbitrato di cui all'art. 209 del Codice;
- d) per le offerte non pervenute, o pervenute in ritardo, la Provincia di Vicenza non assume alcuna responsabilità e le stesse non saranno prese in considerazione;
- e) gli esiti della procedura saranno resi disponibili al seguente link: <http://www.provincia.vicenza.it/ente/stazione-unica-appaltante/bandi/aggiudicazione-appalti/aggiudicazione-appalti>.

**16. INFORMATIVA PRIVACY:** ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, come modificato dal D. Lgs. 10.08.2018, n. 101, si informa che i dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo, in modalità cartacea ed informatica. L'informativa è consultabile al link <http://www.provincia.vicenza.it/ente/amministrazione-trasparente/bandi-gara-contratti/profilo-del-committente/informativa-privacy-per-procedure-gare-dappalto/view>

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione.

Il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Vicenza - email [info@provincia.vicenza.it](mailto:info@provincia.vicenza.it) - PEC [provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net](mailto:provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net) – tel. 0444-908111; il responsabile della protezione dei dati è IPSLab, Contrà Porti 16 – 36100 Vicenza – tel. 0444-929084 – email [info@ipslab.it](mailto:info@ipslab.it) – PEC [pec@pec.ipslab.it](mailto:pec@pec.ipslab.it).

Distinti saluti.

Il Dirigente  
Dott. Angelo Macchia

*firmato digitalmente*

*Responsabile Unico del Procedimento: dott. Riccardo Brazzale (Comune di Vicenza)  
Responsabile del Procedimento di gara: dott. Angelo Macchia (Provincia di Vicenza)  
Referente Amministrativo: Alessandra Padovan (S.U.A. Provincia di Vicenza – 0444 908107)*

**DICHIARAZIONE UNICA**

(Punto A.1 lettera invito)

*Spett.le*  
**Provincia di Vicenza**  
**Contrà Gazzolle n. 1**  
**36100 Vicenza**

OGGETTO: S.U.A. Provincia di Vicenza per conto del Comune di Vicenza - Procedura negoziata per la concessione d'uso e di gestione del servizio di Bookshop dei Musei Civici di Vicenza.  
 CIG [7968393DE9]

Il sottoscritto .....  
 nato il.....a.....  
 in qualità di.....  
 dell'impresa.....  
 con sede in.....  
 con codice fiscale n.....  
 con partita IVA n.....

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, con espresso riferimento all'impresa che rappresenta,

**DICHIARA**

- a) di partecipare alla procedura negoziata indicata in oggetto, in qualità di:
- concorrente singolo;
  - ovvero*
  - mandatario di un raggruppamento temporaneo di concorrenti;
  - ovvero*
  - mandante di un raggruppamento temporaneo di concorrenti;
  - ovvero*
  - altro.....;
- b) di essere in possesso dei requisiti per l'esecuzione della concessione del servizio in oggetto, di seguito specificati:
- iscrizione alla Camera di commercio industria artigianato e agricoltura della Provincia in cui ha sede legale per un oggetto uguale o analogo con l'oggetto dell'affidamento;
  - essere in possesso, al momento della stipula del contratto di concessione, di adeguata polizza assicurativa con un massimale di euro 500.000,00 per sinistro, con esplicito vincolo a favore del Comune di Vicenza e dei suoi aventi diritto, che copra i danni così come specificati all'art. 4 del Capitolato Tecnico;
  - avere svolto, nell'ultimo triennio, analogo servizio per almeno un ente museale appartenente alla categoria musei multipli e grandi secondo quanto stabilito dalla L. N. 1080 / 1960 e dalla L.R. n. 50/1954;
  - personale impiegato nel servizio è in possesso di certificazione minima di livello B1 (livello pre-intermedio) di almeno due lingue straniere, di cui una obbligatoriamente in lingua inglese;

- assenza di condizioni di morosità con il Comune di Vicenza.
- c) di non aver commesso gravi infrazione debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del Codice;
- d) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- e)  di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità (art. 80, c. 5, lett. c), c-bis) e c-ter), del Codice);  
**ovvero**  
 di essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali di cui all'art. art. 80, c. 5, lett. c), c-bis) e c-ter), del Codice, ma di non rientrare nelle ipotesi di esclusione dalle procedura di gara per i seguenti motivi: .....  
.....  
.....;
- f) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42, comma 2, del Codice;
- g)  di non essere stato coinvolto nella preparazione della procedura di gara;  
**ovvero**  
 di essere stato coinvolto nella preparazione della procedura di gara ma che ciò non ha determinato una distorsione della concorrenza;
- h) che nei propri confronti non sono state applicate la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del decreto legislativo 08.06.2001, n. 231, o altre sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14, comma 1, del decreto legislativo 09.04.2008, n. 81;
- i) che nei propri confronti non risulta l'iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- j) che nei propri confronti non risulta l'iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- k) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- l)  che l'impresa non è assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/1999;  
**ovvero**  
 che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il collocamento obbligatorio dei disabili ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 17 della Legge n. 68/1999 e che il certificato di ottemperanza può essere acquisito presso i competenti Uffici della Provincia presso cui ha la sede legale;
- m)  di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13.05.1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12.07.1991, n. 203;  
**ovvero**  
 che pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13.05.1991, n. 152, convertito con modificazioni, dalla legge 12.07.1991, n. 203, ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24.11.1981, n. 689;
- n) di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le

- offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- o) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;
- p) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di .....  
 ..... per la seguente attività .....  
 .....  
 .....

ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- numero di iscrizione.....
- data di iscrizione.....
- durata della ditta/data termine.....
- forma giuridica.....
- legali rappresentanti (*titolari delle imprese individuali, soci delle società in nome collettivo, soci accomandatari delle società in accomandita semplice, membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi istitori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, per gli altri tipo di società o consorzi*) e direttori tecnici di qualsiasi tipo di impresa (**indicare i nominativi, le date e i luoghi di nascita, le residenze e le cariche ricoperte**):

**Attualmente in carica:**

Cognome e nome _____ nato a _____ (____) Il _____ residente in _____ (____) via _____ n. ____ carica ricoperta _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (____) Il _____ residente in _____ (____) via _____ n. ____ carica ricoperta _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (____) Il _____ residente in _____ (____) via _____ n. ____ carica ricoperta _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (____) Il _____ residente in _____ (____) via _____ n. ____ carica ricoperta _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (____) Il _____ residente in _____ (____) via _____ n. ____ carica ricoperta _____

- q) che non vi sono soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice (*titolari delle imprese individuali, soci delle società in nome collettivo, soci accomandatari delle società in accomandita semplice, membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita*

*la legale rappresentanza, ivi compresi istitori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, per gli altri tipo di società o consorzi e direttori tecnici di qualsiasi tipo di impresa) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera invito;*

**ovvero**

- che ci sono i seguenti soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice (titolari delle imprese individuali, soci delle società in nome collettivo, soci accomandatari delle società in accomandita semplice, *membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi istitori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo*, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipo di società o consorzi e direttori tecnici di qualsiasi tipo di impresa) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera invito (indicare i nominativi, le date e i luoghi di nascita, le cariche ricoperte e le date di cessazione dalla carica):

Cognome e nome _____ nato a _____ (____) il _____ cessato dalla carica di _____ il _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (____) il _____ cessato dalla carica di _____ il _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (____) il _____ cessato dalla carica di _____ il _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (____) il _____ cessato dalla carica di _____ il _____

- r) per se stesso, e per tutti i soggetti sopra specificati (in carica e cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, che non sussistono le cause di esclusione previste dal medesimo art. 80, comma 1, del Codice;
- s) per se stesso, e per tutti i soggetti di cui all'art. 85, del decreto legislativo 06.09.2011, n. 159 (Codice Antimafia), che non sussistono le cause di decadenza, sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del predetto Codice Antimafia, o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo codice Antimafia;
- t)  che l'impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso ai sensi della legge 18.10.2001, n. 383 e successive modifiche ed integrazioni;
 

**ovvero**

 che l'impresa si è avvalsa dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso ai sensi della legge 18.10.2001, n. 383 e successive modifiche ed integrazioni e che il periodo di emersione si è concluso;
- u) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- v) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nei seguenti documenti: **Lettera invito, Capitolato Tecnico e relativo allegato;**
- w) di essersi recato sul posto dove deve eseguirsi il servizio in concessione;
- x) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza

- in vigore nel luogo dove deve essere eseguita la concessione;
- y) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio in concessione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
  - z) di avere effettuato uno studio approfondito del progetto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
  - aa) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio in concessione, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
  - bb) di avere adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
  - cc) dichiara di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico/professionale di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008;
  - dd)  che l'impresa è in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, in corso di validità, con scadenza: .....
  - ovvero**
  - che l'impresa non è in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
  - ee) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
  - ff) di eleggere il seguente domicilio (indicare nominativo e indirizzo) .....  
.....  
..... e di obbligarsi a ricevere le comunicazioni di cui alla procedura di gara al seguente indirizzo di posta elettronica certificata PEC .....
  - gg) **(se il concorrente rientra nelle fattispecie)**
    - di essere una "media impresa" avendo meno di 250 occupati e un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro, oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro;
    - di essere una "piccola impresa" avendo meno di 50 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro;
    - di essere una "micro impresa" avendo meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro;

Lì, .....

*FIRMA*

*La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.*

*Barrare la voce che interessa.*



**MODULO OFFERTA**

(Punto C) della Lettera invito)

*Spett.le*  
**Provincia di Vicenza**  
 Contrà Gazzolle n. 1  
**36100 Vicenza**

OGGETTO: S.U.A. Provincia di Vicenza per conto del Comune di Vicenza - Procedura negoziata per la concessione d'uso e di gestione del servizio di Bookshop dei Musei Civici di Vicenza.  
 CIG [7968393DE9]

Il sottoscritto .....  
 nato il.....a.....  
 in qualità di.....  
 dell'impresa.....  
 con sede in.....  
 con codice fiscale n.....  
 con partita IVA n.....  
 partecipante come:

- impresa singola;*
- mandataria* di un raggruppamento temporaneo di concorrenti;

Il sottoscritto .....  
 nato il.....a.....  
 in qualità di.....  
 dell'impresa.....  
 con sede in.....  
 con codice fiscale n.....  
 con partita IVA n.....  
 partecipante come:

- mandante* di un raggruppamento temporaneo di concorrenti;

**OFFRE/OFFRONO**

per la concessione del servizio indicato in oggetto

**A) CANONE** annuo di  
 € \_\_\_\_\_

per un **importo complessivo quadriennale di**  
 € \_\_\_\_\_ (in cifre)

**euro** \_\_\_\_\_ (in lettere)

B) ROYALTIES (%) \_\_\_\_\_% (in cifre)

\_\_\_\_\_percento (in lettere)

**I propri costi** (in caso di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI ogni operatore componente il raggruppamento dovrà indicare i propri):

**(impresa singola / mandataria)**

- per la manodopera ammontano a € \_\_\_\_\_  
diconsi (in lettere euro \_\_\_\_\_);
- aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ammontano a € \_\_\_\_\_  
diconsi (in lettere euro \_\_\_\_\_).

**(impresa mandante)**

- per la manodopera ammontano a € \_\_\_\_\_  
diconsi (in lettere euro \_\_\_\_\_);
- aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ammontano a € \_\_\_\_\_  
diconsi (in lettere euro \_\_\_\_\_).

Data,

*FIRMA/E*