



COMUNE DI VICENZA  
servizio attività culturali e museali  
tel. 0444 222101 – fax 0444/221555 – email: [dsammarco@comune.vicenza.it](mailto:dsammarco@comune.vicenza.it) – [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it)

Vicenza, 25/7/2019

Oggetto: servizio di movimentazione e spostamento di sede opere ala ottocentesca di Palazzo Chiericati. **Disciplinare di gara**. Codice CIG Z3229218B7

Il Comune di Vicenza – Corso Palladio 98 – codice fiscale e partita I.V.A. 00516890241 – [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) intende procedere all'affidamento della movimentazione e spostamento di sede opere ala ottocentesca di Palazzo Chiericati, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Importo presunto di gara € 37.000,00 I.V.A. esclusa.

## 1. TEMPI DI REALIZZAZIONE SERVIZIO E DURATA DEL CONTRATTO

Entro 30 giorni dalla data di affidamento il servizio dovrà essere completato.

Il contratto avrà pari durata.

L'amministrazione si riserva di allungare i tempi di realizzazione del servizio qualora intervenissero cause non prevedibili e legate allo spostamento delle opere.

## 2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

A. le ditte, per poter essere ammesse alla gara non devono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. e devono possedere idonea iscrizione alla Camera di Commercio I.A.A. per il settore merceologico di riferimento;

B. assenza di condizioni di morosità con il Comune di Vicenza alla data di consegna della documentazione da parte del concorrente;

Requisiti speciali di capacità tecnica e professionale e norme di garanzia della qualità (articoli 42 e 43 del decreto legislativo n. 163 del 2006):

Devono inoltre presentare la seguente documentazione, **tutta firmata digitalmente**:

- **il presente Disciplinare per l'accettazione di tutte le clausole contrattuali qui contenute;**
- **il capitolato tecnico;**
- **istanza di partecipazione e dichiarazione di possesso dei requisiti generali e speciali;**
- **modulo di avvenuto sopralluogo.**





COMUNE DI VICENZA

servizio attività culturali e museali

tel. 0444 222101 – fax 0444/221555 – email: [dsammarco@comune.vicenza.it](mailto:dsammarco@comune.vicenza.it) – [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it)

Ai sensi degli articoli 38 comma 2bis e 46 comma 1 ter del D. Lgs. 163/2006 la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e la mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari a **€ 250,00**.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un **termine, non superiore a dieci giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara.

### 3. AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

1. Il servizio sarà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 83 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i.
2. Qualora il punteggio finale ottenuto (somma offerta tecnica + economica) sia il medesimo per due o più ditte si procederà mediante sorteggio per determinare la scelta dell'aggiudicatario.
3. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente disciplinare, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.
4. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di unica offerta valida purché ritenuta congrua.
5. In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO  
CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA  
PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA  
CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA  
servizio attività culturali e museali  
tel. 0444 222101 – fax 0444/221555 – email: [dsammarco@comune.vicenza.it](mailto:dsammarco@comune.vicenza.it) – [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it)

6. L'offerta dovrà essere perentoriamente presentata entro il termine previsto nella RDO. La stazione appaltante è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di impossibilità di presentazione dell'offerta da parte delle ditte partecipanti a causa di problemi tecnici o malfunzionamenti del mercato elettronico della pubblica amministrazione.

#### 4. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La scelta verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

**La scelta sarà effettuata da apposita Commissione, sulla base di un punteggio così ripartito nei 100 punti disponibili:**

##### A) OFFERTA TECNICA – Max 70 punti:

La ditta partecipante dovrà allegare obbligatoriamente nel MEPA, la propria offerta tecnica accompagnandola con idonea documentazione illustrativa delle componenti e degli applicativi del software.

Il servizio sarà valutato tenendo conto dei seguenti elementi:

1. Modalità migliorative degli imballaggi (eventuali spostamenti in cassa o gabbia, senza ulteriori costi a carico dell'amministrazione): 30 punti;
2. Proposta di migliorie per la collocazione delle opere nella sede di destinazione, anche eventualmente sostituendo le scaffalature e i pannelli attualmente in deposito con altri forniti ad hoc, senza ulteriori costi a carico dell'Amministrazione: 30 punti;
3. Esperienze precedenti nello spostamento contemporaneo di opere di diversa tipologia (dipinti, sculture, mobili, arti applicate) descrivendo i servizi svolti e le relative modalità di esecuzione del servizio: 10 punti.

##### B) OFFERTA ECONOMICA – Max 30 punti.

Al prezzo più basso, saranno attribuiti 30 punti.

Alle altre ditte sarà assegnato un punteggio derivante dalla seguente formula:





COMUNE DI VICENZA  
servizio attività culturali e museali  
tel. 0444 222101 – fax 0444/221555 – email: [dsanmarco@comune.vicenza.it](mailto:dsanmarco@comune.vicenza.it) – [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it)

**prezzo più basso offerto x punteggio massimo**  
**prezzo offerto**

## **5. PROCEDURA DI GARA**

La Commissione Giudicatrice sarà nominata (in conformità' a quanto stabilito dall'art. 84 del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii), successivamente alla scadenza di presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'articolo 88 del Decreto legislativo n. 153 del 2006 e s.m.i. l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di congruità delle migliori offerte.

In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.

## **6. ONERI CONNESSI ALLA FORNITURA**

1. La ditta aggiudicataria si impegna ed espletare la fornitura in modo ineccepibile con idoneo personale, sotto la propria ed esclusiva responsabilità in conformità alle vigenti disposizioni di legge, regolamenti e norme contrattuali in materia. Dichiaro a tal fine di esonerare totalmente il Comune di Vicenza da ogni responsabilità civile e penale diretta o indiretta, e di ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.
2. La ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e/o danni arrecati a persone o a cose sia del Comune di Vicenza che di terzi, in dipendenza di manchevolezza o di trascuratezza nell'esecuzione della fornitura.
3. La ditta aggiudicataria dovrà nominare un referente responsabile tecnico del funzionamento complessivo del servizio nei confronti del Comune di Vicenza – servizio attività culturali e museali.
4. La ditta aggiudicataria si impegna all'applicazione delle norme contrattuali vigenti in materia di lavoro e ad assicurare ai lavoratori dipendenti il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori del settore, l'Appaltatore si obbliga altresì ad osservare le disposizioni concernenti l'assicurazione





COMUNE DI VICENZA

servizio attività culturali e museali

tel. 0444 222101 – fax 0444/221555 – email:[dsammarco@comune.vicenza.it](mailto:dsammarco@comune.vicenza.it) – [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it)

obbligatoria previdenziale ed i regolari versamenti contributivi a favore dei dipendenti impegnati, secondo le modalità stabilite dalla vigente normativa. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi infortunistici, assistenziali o previdenziali a favore dei propri dipendenti, sono pertanto a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione e di indennizzo da parte della medesima.

## 7. CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Vicenza, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 28/01/2014, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza ai seguenti link: <http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf> e <http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf>.

## 8. PROTOCOLLO DI LEGALITA'

1. La ditta aggiudicataria si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 9 gennaio 2012 e in data 23 luglio 2014 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti", recepito con deliberazione della Giunta comunale n. 224 del 21 ottobre 2014.

2. Il presente contratto è risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252. In tal caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

3. La ditta aggiudicataria si impegna ad inserire nel contratto di subappalto o in altro subcontratto di cui all'Allegato 1, lett. a) del "Protocollo di legalità", una clausola risolutiva





COMUNE DI VICENZA

servizio attività culturali e museali

tel. 0444 222101 – fax 0444/221555 – email: [dsammarco@comune.vicenza.it](mailto:dsammarco@comune.vicenza.it) – [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it)

espressa che preveda la risoluzione immediata ed automatica del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252.

4. La ditta aggiudicataria si obbliga altresì ad inserire nel contratto di subappalto o nel subcontratto una clausola che preveda l'applicazione a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche di una penale nella misura del 10% del valore del subappalto o del subcontratto, salvo il maggior danno, specificando che le somme provenienti dall'applicazione delle penali saranno affidate in custodia all'appaltatore e destinate all'attuazione di misure incrementali della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che saranno impartite dalla Prefettura.”

## 9. PAGAMENTI

1. I pagamenti verranno effettuati, previa presentazione di fattura elettronica ai sensi delle normative vigenti, entro il sessantesimo giorno dalla registrazione della fattura al protocollo generale dell'Ente, previa acquisizione del DURC regolare.

2. Il pagamento sarà effettuato mediante mandati emessi a mezzo tesoreria comunale, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale su c/corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari. Rimane in carico all'appaltatore l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare in tali conti.

## 10. TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

1. La ditta aggiudicataria si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

2. La ditta aggiudicataria si assume inoltre l'obbligo di dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA

CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA  
servizio attività culturali e museali  
tel. 0444 222101 – fax 0444/221555 – email: [dsammarco@comune.vicenza.it](mailto:dsammarco@comune.vicenza.it) – [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it)

3. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

4. Il codice CIG da inserire in ogni transazione di pagamento relativamente all'affidamento in oggetto è il seguente: Z3229218B7

## **11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03, e s.m.i. e del Regolamento Europeo UE 2016/679 che ha definito un nuovo assetto normativo in materia di protezione dei dati personali del 2016 recepito dal legislatore italiano con il d.lgs. n. 101/2018 si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati forniti dalle imprese concorrenti saranno raccolti e conservati dal Committente per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione e conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione. Con riferimento all'impresa aggiudicataria è altresì obbligatorio ai fini della stipula del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con modalità di cui al D.Lgs 196/03.

In relazione al trattamento dei dati conferiti, l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del medesimo decreto legislativo.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Vicenza.

## **12. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni possono essere rivolte al responsabile del procedimento, esclusivamente in forma scritta, in lingua italiana, seguendo le





COMUNE DI VICENZA  
servizio attività culturali e museali  
tel. 0444 222101 – fax 0444/221555 – email: [dsammarco@comune.vicenza.it](mailto:dsammarco@comune.vicenza.it) – [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it)

procedure previste, all'interno del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

### 13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il funzionario del settore attività culturali e museali dott.ssa Clelia Stefani telefono 0444222817 – mail: [cstefani@comune.vicenza.it](mailto:cstefani@comune.vicenza.it)

Il direttore  
Mauro Passarin

