



BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
DEL COMUNE DI VICENZA

DETERMINA n. 63 del 10/07/2019

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Maria Irene Lorenzin

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Mauro Passarin

OGGETTO: INIZIATIVA DI PROMOZIONE DELLA LETTURA: INCHIOSTRO UN'ORA CON... - LUGLIO 2019 - INTEGRAZIONE DI SPESA (ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA AUSER, SERVIZIO DI PULIZIA NEL SALONE CENTRALE DALLA POZZA E VARIE).

IL DIRETTORE

Premesso che:

- con delibera di CdA n.25/2019 del 04/06/2019 è stata approvata l'iniziativa estiva di promozione alla lettura denominata "*InChiostro un'ora con...*", promossa dalla Biblioteca civica Bertoliana presso la sede centrale di Palazzo San Giacomo e che prevede tre incontri, in orario serale, nel mese di luglio;
- con determinazione dirigenziale n.53 del 07/06/2019 è stata impegnata la spesa complessiva di € 2.197,00 al cap. 0521.03.170100 "*Progetti di valorizzazione di autori e fondi documentali vicentini*", finalizzata alla copertura dei costi per tre progetti culturali scelti, a seguito dell'espletamento di un'indagine di mercato, tra le proposte pervenute da alcune Associazioni culturali sul tema indicato dalla Bertoliana per il 2019 del "Viaggio" declinato nelle sue molteplici sfaccettature, e per altre piccole spese relative alla realizzazione dell'aperitivo finale e per la stampa di n.5 poster pubblicitari;
- che nella suddetta determinazione veniva tuttavia specificato che in caso di maltempo gli incontri si terranno nel Salone Centrale Dalla Pozza di Palazzo Cordellina e che, quindi, devono essere previste altresì le spese di guardiania e di pulizia dei locali;
- che per l'incarico dei suddetti servizi di guardiania e di pulizia si è dovuto attendere, rispettivamente, la stipula della nuova convenzione con l'Associazione Auser di Vicenza (prot.1880 del 25/06/2019) ed il perfezionamento della proroga dell'appalto, da parte del Comune di Vicenza, del servizio di pulizia alla ditta Skill Soc.a r.l. dal 01/07/2019 al 31/12/2019;

Tenuto conto che si rende altresì necessario allestire per l'iniziativa il chiostro di Palazzo San Giacomo e predisporre sul vetro di un ufficio, che funge da sfondo alla performance degli attori, degli adesivi prespaziati con parole che richiamano i temi degli incontri;

Valutato il preventivo della ditta La Serigrafica di Ziggio Orfeo per la realizzazione di n. 9 adesivi prespaziati di colore blu e azzurro con l'offerta di € 79,45+Iva 22%, per un totale di € 96,94;

Tutto ciò premesso:

Visto l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti);

Viste le linee guida per gli affidamenti diretti pubblicate sul sito dell'ANAC;

Visto l'art. 8 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera consiliare n. 6/20796 del 07.02.2019;

Viste le seguenti deliberazioni del CdA dell'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana:

- n. 60 del 19.12.2018 che approva il DUP (Documento unico di programmazione) 2019-2021
- n. 61 del 19.12.2018 che approva il Bilancio di previsione 2019-2021
- n. 62 del 19.12.2018 che ha approva il PEG 2019;

Vista la deliberazione n. 12/49466 del 26/03/2019 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di Previsione 2019-2021 dell'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 80 del 29.05.2018 (PGN 70623) che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2018-2020 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1) di approvare la spesa di € 150,00 + Iva 22% per n.3 interventi di pulizia nel Salone Centrale Dalla Pozza di Palazzo Cordellina a favore ditta Skill Soc. Cons. a r.l., aggiudicataria dell'appalto per le pulizie del Comune di Vicenza per tutti gli stabili comunali, ivi compresi quelli della Biblioteca civica Bertoliana;

2) di impegnare, quindi, la spesa di € 183,00 (Iva inclusa) al cap. 050011 03 0607000 "Gestione Palazzo Cordellina", del Bilancio di previsione 2019-2021, dove esiste l'occorrente disponibilità;

3) di approvare la spesa presunta di € 94,50 a favore dell'Associazione Auser di Vicenza per la sorveglianza e assistenza durante l'iniziativa;

4) di dare atto che per quanto riguarda la suddetta spesa presunta di € 94,50, per il servizio di guardiania di un volontario dell'Associazione Auser di Vicenza durante i tre incontri, verrà creato un nuovo sub impegno di spesa sulla somma già impegnata con determina n. 59 del 21/06/2019;

5) di approvare la spesa di € 79,45 + Iva 22% per la fornitura, da parte della ditta La Serigrafica di Ziggiozzo Orazio, Viale dell'Industria, 12 – Vicenza, di n. 9 adesivi prespaziati di colore blu e azzurro, come indicato nella premessa;

6) di impegnare la spesa di € 96,94 al cap. 0521.03.170100 "Progetti di valorizzazione di autori e fondi documentali vicentini" del Bilancio di previsione 2019-2021, dove esiste l'occorrente disponibilità;

7) di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;

8) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

9) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 277,50

cap. 050011 03 0607000 - "Gestione Palazzo Cordellina", del Bilancio di previsione 2019-2021

Anno di imputazione €		Anno di pagamento € /riscossione	
2019	€ 277,50	2019	€ 277,50
TOTALE	€ 277,50	TOTALE	€ 277,50

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 96,94

cap. 05021.03.170100 - "Progetti di valorizzazione di autori e fondi documentali vicentini" del Bilancio di previsione 2019-2021

Anno di imputazione	€	Anno di pagamento/riscossione	€
2019	€ 96,94	2019	€ 96,94

TOTALE	€ 96,94
--------	---------

TOTALE	€ 96,94
--------	---------

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

IL DIRETTORE

Vicenza, 10/07/2019

Mauro Passarin / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)