



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 1045

## **DETERMINA N. 845 DEL 07/05/2019**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mengaldo Tiziana

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

### **OGGETTO:**

FORMAZIONE - PARTECIPAZIONE DELLA TITOLARE DI ALTA PROFESSIONALITA' DELLA SEGRETERIA GENERALE A SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE - CITTADELLA (PD), 23 MAGGIO 2019 (NON SOGGETTO A CIG DETERMINAZIONE AVCP N. 4/2011 PARAGRAFO 3.9)



Proposta N. 1045

**DETERMINA N. 845 DEL 07/05/2019**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mengaldo Tiziana;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: FORMAZIONE - PARTECIPAZIONE DELLA TITOLARE DI ALTA PROFESSIONALITA' DELLA  
SEGRETERIA GENERALE A SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE - CITTADELLA (PD), 23  
MAGGIO 2019 (NON SOGGETTO A CIG DETERMINAZIONE AVCP N. 4/2011 PARAGRAFO 3.9)**

**IL DIRIGENTE**

Premesso che Centro Studi Amministrativi Alta Padovana s.a.s. di Brugnoli Diva organizza a Cittadella (PD) il giorno 23 maggio 2019 un corso di aggiornamento professionale sul tema "Redazione degli atti e responsabilità specifiche dei pubblici dipendenti dopo la normativa anticorruzione e i recenti provvedimenti su trasparenza e privacy" della durata di 6,5 ore;

Tenuto conto che gli argomenti trattati risultano di particolare interesse ai fini dell'aggiornamento professionale degli addetti all'ufficio Segreteria generale;

Ritenuto che, pertanto, è particolarmente utile la partecipazione al corso sopra descritto della titolare di alta professionalità della Segreteria generale, dott.ssa Antonella Ronzan, su parere favorevole del Segretario generale, direttamente interessata alla materia soprattutto per quanto riguarda il contemperamento delle esigenze di pubblicità, accesso e privacy;

Considerato che la spesa complessiva è pari a **euro 152,00**, esente IVA ai sensi dell'art. 14 c. 10 della l. 537/1993, che trova copertura finanziaria al capitolo **1007800** "Corsi di aggiornamento e formazione personale dipendente e spese accessorie" che presenta la necessaria disponibilità nel bilancio corrente;

Dato atto che non vi sono convenzioni attive e offerte CONSIP/Mepa relative alla formazione in oggetto;

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 61/186827 del 12 dicembre 2018 che approva il Bilancio di Previsione 2019/2021, e successive variazioni;



Proposta N. 1045

**DETERMINA N. 845 DEL 07/05/2019**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mengaldo Tiziana;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: FORMAZIONE - PARTECIPAZIONE DELLA TITOLARE DI ALTA PROFESSIONALITA' DELLA SEGRETERIA GENERALE A SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE - CITTADELLA (PD), 23 MAGGIO 2019 (NON SOGGETTO A CIG DETERMINAZIONE AVCP N. 4/2011 PARAGRAFO 3.9)**

Vista la delibera di Giunta comunale n. 12 del 30 gennaio 2019 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2019/2021 (PEG), e successive variazioni;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 80/70623 del 29 maggio 2018 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2018-2020 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

**DETERMINA**

1) di autorizzare, visto il parere favorevole del Segretario generale, la partecipazione della titolare di alta professionalità della Segreteria generale, dott.ssa Antonella Ronzan, al corso di aggiornamento professionale sul tema "Redazione degli atti e responsabilità specifiche dei pubblici dipendenti dopo la normativa anticorruzione e i recenti provvedimenti su trasparenza e privacy", che si svolgerà il giorno 23 maggio 2019 a Cittadella (PD) per la durata di 6,5 ore, organizzato da Centro Studi Amministrativi Alta Padovana s.a.s. di Brugnoli Diva, con sede a Dosson di Casier (TV);

2) di impegnare la spesa di € **euro 152,00**, esente IVA ai sensi dell'art. 14 c. 10 della l. 537/1993, al cap. n. **1007800** "Corsi di aggiornamento e formazione personale dipendente e spese accessorie" del bilancio di previsione 2019/2021, dove esiste l'occorrente disponibilità;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 1045

**DETERMINA N. 845 DEL 07/05/2019**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mengaldo Tiziana;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: FORMAZIONE - PARTECIPAZIONE DELLA TITOLARE DI ALTA PROFESSIONALITA' DELLA  
SEGRETERIA GENERALE A SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE - CITTADELLA (PD), 23  
MAGGIO 2019 (NON SOGGETTO A CIG DETERMINAZIONE AVCP N. 4/2011 PARAGRAFO 3.9)**

3) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

4) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;

5) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni:



Proposta N. 1045

**DETERMINA N. 845 DEL 07/05/2019**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mengaldo Tiziana;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: FORMAZIONE - PARTECIPAZIONE DELLA TITOLARE DI ALTA PROFESSIONALITA' DELLA  
SEGRETERIA GENERALE A SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE - CITTADELLA (PD), 23  
MAGGIO 2019 (NON SOGGETTO A CIG DETERMINAZIONE AVCP N. 4/2011 PARAGRAFO 3.9)**





Proposta N. 1045

**DETERMINA N. 845 DEL 07/05/2019**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mengaldo Tiziana;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: FORMAZIONE - PARTECIPAZIONE DELLA TITOLARE DI ALTA PROFESSIONALITA' DELLA  
SEGRETERIA GENERALE A SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE - CITTADELLA (PD), 23  
MAGGIO 2019 (NON SOGGETTO A CIG DETERMINAZIONE AVCP N. 4/2011 PARAGRAFO 3.9)**

6) di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.



Proposta N. 1045

**DETERMINA N. 845 DEL 07/05/2019**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mengaldo Tiziana;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: FORMAZIONE - PARTECIPAZIONE DELLA TITOLARE DI ALTA PROFESSIONALITA' DELLA  
SEGRETERIA GENERALE A SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE - CITTADELLA (PD), 23  
MAGGIO 2019 (NON SOGGETTO A CIG DETERMINAZIONE AVCP N. 4/2011 PARAGRAFO 3.9)**

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del  
Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data  
03/05/2019 da Federica Fontana con parere favorevole.  
Eventuali motivazioni:.**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Alessandra Pretto / INFOCERT SPA

---

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)