



COMUNE DI VICENZA
UNITA' DI STAFF DEL DIRETTORE GENERALE
Ufficio Coordinamento Attività Progettuali Innovative e Formazione Professionale

PGN 80106

Vicenza, 23 maggio 2019

Oggetto: Incarico alla dott.ssa Corrado Giuliana per docenza al corso di formazione “Laboratorio di colloquio di lavoro: come imparare ad essere efficaci e persuasivi” rivolto a disoccupati e inoccupati nell'ambito delle attività del progetto “Cercando il lavoro”.

Gentile Dott.ssa
Corrado Giuliana

Cortese dott.ssa Corrado,

con riferimento alla convenzione tra i Comuni aderenti al progetto Cercando il Lavoro, approvata con delibera di Consiglio comunale n. 90 del 5/04/2012 e prorogata con delibera di Consiglio n. 56 del 12/12/2018, la quale prevede attività formative rivolte a disoccupati e inoccupati; vista la determina n. 1331 del 06/07/2017 che approva l'elenco dei fornitori e dei prestatori di servizi integrativi per il reinserimento sociale e lavorativo, e successive integrazioni, Le comunichiamo che, con determinazione dirigenziale n. 30 del 11/01/2019 si è disposto l'incarico per lo svolgimento del corso di formazione “Laboratorio di colloquio di lavoro: come imparare ad essere efficaci e persuasivi” della durata complessiva di 32 ore relativamente ai moduli:

1. “I diversi stili per condurre un colloquio di lavoro” di 4 ore
2. “Simulazione di colloquio di lavoro” di 8 ore

Il corso dovrà tenersi entro giugno 2019 e il compenso previsto sarà pari a € 36,00 l'ora, iva inclusa, per un importo totale di € 432,00.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Vicenza, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16/2014, si precisa che, in qualità di incaricata di prestazione di lavoro autonomo occasionale a favore del Comune di Vicenza, Lei è tenuta al rispetto, pena la revoca dell'incarico, degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza ai seguenti link:

<http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf>

<http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf>

Si ricorda che costituisce altresì causa di risoluzione del presente incarico la violazione dell'obbligo di cui all'art. 53 comma D.Lgs 165/2001, a norma del quale “ I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'[articolo 1](#), comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”.

Si porta inoltre a Vostra conoscenza che l'art. 53, c. 14, secondo periodo, del d. lgs. 165/2001, prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali,



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA
UNITA' DI STAFF DEL DIRETTORE GENERALE
Ufficio Coordinamento Attività Progettuali Innovative e Formazione Professionale

di conflitto d'interesse, pertanto Le chiediamo di restituire il “Modello dichiarazione assenza conflitto di interesse” debitamente compilato e firmato.

Si richiede altresì di rendere debitamente compilata e firmata la dichiarazione per la pubblicità dei dati di cui all'art. 15, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 33/2013, acclusa alla presente.

Per il pagamento della prestazione sarà necessario a fine corso inviare fattura elettronica al Comune di Vicenza - Ufficio Coordinamento Attività Progettuali, Innovative e Formazione professionale – Corso Palladio, 98 36100 Vicenza - Cod. Fisc./Partita I.V.A. 00516890241 contenente codice IPA **RX90VD** con oggetto “Laboratorio di colloquio di lavoro: come imparare ad essere efficaci e persuasivi” e come condizioni di pagamento: 60 gg. dal ricevimento fattura, con la preghiera di indicare i Vs. dati bancari. Pregasi citare in fattura la determinazione n. 30 del 11/01/2019 con l'oggetto della prestazione.

Le chiediamo cortesemente di restituire, debitamente firmata per accettazione la copia del presente incarico, il modulo allegato relativo alla pubblicità dei dati (art. 15, c. 1, lett. c) del d. lgs. 33/2013, il modello sull'assenza di conflitto di interessi sopra citato, corredati dal curriculum vitae, da una fotocopia di un suo documento d'identità e, a consuntivo, dopo l'erogazione della docenza, il modello incarichi occasionali allegato alla presente.

A riepilogo elenchiamo di seguito la documentazione da produrre in allegato alla presente:

- dichiarazione per la pubblicità dei dati di cui all'art. 15, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 33/2013;
- modello sull'assenza di conflitto di interessi;
- curriculum vitae;
- copia documento d'identità;
- modello incarichi occasionali a consuntivo.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Gabriele Verza

Firma per accettazione

__f.to Giuliana Corrado_____



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON - Corso Andrea Palladio 98 - 36100 Vicenza - Codice Fiscale e Partita Iva n. 00516890241