



## COMUNE DI VICENZA

Prot. n.

<p align="center"><b>MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'ORGANIZZAZIONE DEL "MERCATINO DI NATALE" EDIZIONI 2019-2021 INSTALLAZIONE E DISINSTALLAZIONE DI CASETTE IN LEGNO GESTIONE E ORGANIZZAZIONE EVENTI</b></p>
---

### 1 – Oggetto

Il Comune della Vicenza intende individuare il soggetto organizzatore di un mercatino sul tema e la tradizione del Natale da svilupparsi nelle vie del centro storico di Vicenza e precisamente:

Corso Fogazzaro, Piazza San Lorenzo (ove deve, comunque, essere garantito lo svolgimento del mercato nella mattina del giovedì), Contrà Cesare Battisti e Corso Palladio (le metrature disponibili sono evidenziate nella mappa allegato A).

L'allestimento potrà prevedere strutture di vendita tipo "casette", cioè un manufatto in legno o materiale simile con caratteristiche di una piccola casa con tetto a capanna, dotato di impianti elettrici a norma, oppure gazebo oppure auto market per vendita di alimentari e somministrazione.

Il numero di postazioni è a discrezione dell'organizzatore secondo uno specifico progetto dell'iniziativa.

Merceologie previste:

figure ed accessori per presepi • addobbi per l'albero di Natale • candele ed altri oggetti in cera • prodotti dell'artigianato artistico, in legno, vetro, metallo, paglia, cuoio, tessuti, ceramica, terracotta, sculture in legno • articoli da regalo natalizi, giochi in legno • libri, ecc; prodotti enogastronomici e dolci natalizi

### 2. – Finalità

L'Amministrazione Comunale, nell'organizzare il mercatino di Natale nel centro storico di Vicenza, intende proporre un'iniziativa caratterizzata da aspetti aggregativi, tradizionali, culturali oltre che turistici e commerciali che permetta al pubblico di riscoprire ed animare la Città.

### 3 – Durata

L'iniziativa è proposta per il periodo natalizio

**7 dicembre 2019 – 6 gennaio 2020;**

**7 dicembre 2020 – 6 gennaio 2021;**

**7 dicembre 2021 – 6 gennaio 2022**

con possibilità di proroga per un ulteriore biennio previa valutazione dell'Amministrazione Comunale.

Orario: dalle ore 10,00 alle ore 19,00

### 4 - Requisiti per la partecipazione

Potranno partecipare alla selezione unicamente i soggetti esterni all'Ente, regolarmente costituiti con atto pubblico o scrittura privata autenticata, che abbiano tra le loro finalità statuarie:

per Associazioni:

- la rappresentanza a livello regionale di operatori del commercio su aree pubbliche;
- l'organizzazione e la gestione di eventi e/o attività simili senza scopo di lucro;

per Cooperative e Consorzi:

- lo svolgimento di attività di commercio su aree pubbliche;

per Ditte individuali e Società:

- lo svolgimento di attività di commercio su aree pubbliche o promozione di attività culturali e/o artigianali.

Tali finalità devono essere contenute nell'atto costitutivo e/o nello statuto che, ai fini della verifica, devono essere allegati in copia all'istanza.

Alla data di pubblicazione del bando i soggetti partecipanti dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti che dovranno essere dichiarati ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000:

1. non trovarsi nelle situazioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
2. essere iscritti alla C.C.I.A.A. per servizi di organizzazione di fiere, mercati e feste patronali, qualora venga svolta attività d'impresa;
3. aver organizzato nell'ultimo triennio almeno n. 1 mercatino, di dimensioni e tipologia analoga.

L'aggiudicatario dovrà presentare prima della stipula della convenzione:

- polizza fidejussoria bancaria o assicurativa o versamento dell'importo di euro 5.000,00 a favore del Comune di Vicenza presso la tesoreria comunale, a titolo di deposito cauzionale, che potrà essere restituito al termine del previsto periodo di affidamento;
- adeguata copertura assicurativa (polizza danni R.C.T.) con un massimale non inferiore a € 2.000.000,00 con primaria compagnia, a garanzia e copertura dei rischi e sinistri derivanti dalla gestione operativa del mercato nei confronti di operatori, visitatori e acquirenti e a tutela dell'Amministrazione Comunale in ordine a qualsiasi ipotesi di responsabilità civile.

## **5 - Svolgimento delle operazioni di gara**

L'aggiudicazione avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, attribuendo 30/100 punti all'offerta economica - che non potrà essere inferiore a € 1.500,00 per ciascun anno - e punti 70/100 al progetto tecnico.

Ai sensi dell'art. 13, comma 2 del "Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza" la verifica della regolarità della documentazione amministrativa presentata è di competenza del Responsabile Unico del procedimento (R.U.P.)

La valutazione della busta "Offerta tecnica" verrà effettuata dalla Commissione in seduta riservata.

In seduta pubblica che si svolgerà il giorno 09 agosto 2019 alle ore 9,00 nella sede comunale (Palazzo degli Uffici – Piazza Biade, 26), la Commissione renderà noti i punteggi attribuiti all'offerta tecnica, aprirà la busta relativa all'offerta economica, attribuirà il relativo punteggio e formerà la graduatoria complessiva finale.

L'aggiudicazione avverrà a favore del soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto, determinato dalla sommatoria dei singoli punteggi sopra indicati assegnati dalla Commissione giudicatrice.

In caso di parità tra due o più offerte si procederà ad esperimento di migliororia ed in caso di ulteriore parità ad estrazione a sorte con pubblico sorteggio.

Si procederà ad aggiudicare anche sulla base di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione diventerà esecutiva dopo l'approvazione mediante determinazione da parte del direttore del Settore "Servizio Suap– Edilizia Privata, Turismo e Manifestazioni".

Il concessionario avrà l'obbligo di munirsi delle necessarie autorizzazioni.

L'aggiudicatario che rinunci formalmente all'assegnazione o non adempia nei termini previsti dalla successiva determina dirigenziale, sarà automaticamente escluso dalla graduatoria; in tal caso subentrerà il partecipante che occupa la posizione immediatamente successiva nella medesima.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di scorrimento della graduatoria nel caso di rinuncia da parte dell'assegnatario di proseguire la gestione dopo un primo periodo di attività.

### **Elementi di valutazione**

Il punteggio massimo assegnabile per la parte tecnica è pari a 70 punti, e sarà basato sui seguenti criteri:

1. esperienza maturata nel campo della gestione e organizzazione di mercatini natalizi nell'ultimo quinquennio (2014/2018): max punti 15
  - a) n. 3 punti a edizione per mercatini organizzati in Comuni capoluogo di provincia o con popolazione superiore ai 30.000 abitanti.
  - b) n. 1,5 punti a edizione per ogni mercatino organizzato in comuni non capoluogo, con popolazione inferiore ai 30.000 abitanti.
2. varietà merceologica e qualità dei prodotti offerti: max punti 10;
3. proposta utilizzo spazi di Piazza San Lorenzo: max punti 10
4. proposte in materia di sicurezza dei luoghi durante la manifestazione: max punti 10
5. proposte per la realizzazione di eventi collaterali e di animazione: max punti 10

(massimo 2 punti per ciascun evento collaterale da valutarsi in base all'originalità e alla varietà di pubblico cui è destinato)

6. impatto visivo delle installazioni: max 10 punti
  - a) fino ad un massimo di 10 punti per l'uniformità decorativa complessiva dell'intero allestimento del mercatino proposto;
  - b) fino ad un massimo di 5 punti per la cura di singole postazioni (0,5 punti per postazione);
7. previsione dell'apertura serale nei fine settimana e nei giorni pre-festivi e festivi: max punti 5.

## **6 - Disciplina della gestione**

L'organizzatore si assume ogni responsabilità connessa alla installazione, organizzazione e disinstallazione, in particolare per danni a persone o cose, o per omissioni e/o violazioni delle norme vigenti. Riconosce e dà atto che il Comune è esente da ogni e qualsiasi responsabilità, sia diretta che indiretta, per eventuali danni che a chiunque, cose comprese, dovessero capitare, a causa o in dipendenza della realizzazione dell'iniziativa, danneggiamenti ed altro, dovuti a qualsiasi causa od evento.

Il soggetto, in particolare, dovrà:

- provvedere all'entrata e all'uscita degli automezzi in conformità alle ordinanze che saranno emanate;
- provvedere al pagamento del canone occupazione spazi aree pubbliche nella misura ridotta del 50%;
- richiedere gli allacciamenti elettrici;
- stipulare un accordo con valore ambiente su smaltimento rifiuti e pulizia strada;
- garantire che le strutture e materiali utilizzati, possiedano i requisiti di legge per l'uso al quale vengono destinati che saranno montati sul posto a perfetta regola d'arte, in modo da evitare possibilità di danni o pericoli per chiunque anche in caso di avverse condizioni meteo e garantire la sicurezza pubblica ed il regolare svolgimento della manifestazione.
- obbligo di rispettare le norme di sicurezza relative all'impianto elettrico tali da non mettere in pericolo i visitatori e gli espositori a seguito di possibili contatti con accollo di ogni responsabilità per danni prodotti a persone o cose conseguenti ad eventuali disfunzioni o irregolarità;
- individuare i produttori espositori/venditori a cui assegnare le strutture di vendita;
- rispettare i tempi di montaggio e smontaggio entro e non oltre la data prevista dall'autorizzazione;

In nessun caso potrà essere previsto o richiesto al pubblico il pagamento per l'accesso all'area del Mercatino di Natale.

## **7 - Revoca della gestione**

La gestione del Mercatino di Natale potrà essere revocata al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- mancato rispetto delle norme previste dal presente avviso e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di commercio e sicurezza pubblica;
- messa in opera di attrezzature ed impianti non a norma, secondo le vigenti normative di sicurezza;
- gravi violazioni o inadempienze in ordine agli obblighi assunti con la partecipazione al presente avviso.

La revoca sarà preceduta dalla contestazione scritta con diffida alla regolarizzazione.

## **8 - Obblighi del Comune**

L'Amministrazione dovrà:

- rilasciare all'organizzatore la concessione di occupazione suolo pubblico
- disporre le eventuali necessarie limitazioni al traffico veicolare laddove necessario;
- autorizzare gli accessi in zona ZTL per i veicoli esclusivamente dedicati alle operazioni di carico e scarico, solo nei giorni di allestimento e disallestimento del mercatino, con orario da concordare con l'Amministrazione Comunale.

## **9 – Presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione, contenente le dichiarazioni previste a norma del DPR 445/2000, deve essere presentata in marca da bollo da € 16.00, entro il termine delle ore 12.00 del giorno 29 luglio 2019 utilizzando

il modulo allegato e in busta chiusa al Comune di Vicenza - Corso A. Palladio, 98/A 36100 VICENZA, tramite:

a) servizio postale pubblico (raccomandata a.r.);

b) corriere privato;

c) recapito personale al Protocollo; in quest'ultimo caso, quale attestazione della data di ricevimento, farà fede il timbro dell'Ufficio precitato.

Non sono ammesse altre forme di presentazione delle domande

Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura “ **NON APRIRE: Manifestazione d'interesse per l'organizzazione dei Mercatini di Natale**”.

Allegare:

**BUSTA A - Documentazione amministrativa:**

1. Domanda in bollo di partecipazione alla manifestazione di interesse con l'esplicita accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso;

2. copia fotostatica del documento di riconoscimento del rappresentante legale della associazione/ditta/società,

3. copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto, del certificato di iscrizione alla camera di commercio del soggetto richiedente.

**BUSTA B - Offerta Tecnica**

1. Relazione che descriva dettagliatamente il progetto per l'organizzazione, la realizzazione e la gestione del Mercatino Natalizio;

2. Scheda tecnica delle casette/gazebo/automarket con allegata documentazione fotografica (interni e esterni);

3. Elenco operatori coinvolti con descrizione e merceologia;

4. Documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui al punto 3 art. 4 del presente bando con indicazione del luogo, delle dimensioni e delle date.

La domanda e tutta la documentazione prodotta dovranno essere sottoscritte dal titolare o dal legale rappresentante.

La commissione, ove ne ravvisi la necessità, potrà richiedere integrazioni o eventuali delucidazioni ai partecipanti, relativamente a quanto dichiarato e/o alla documentazione prodotta.

Il soggetto selezionato entro e non oltre i 20 giorni antecedenti l'inizio del mercatino dovrà far pervenire presso gli uffici l'apposita domanda di autorizzazione al Mercatino di Natale corredata dalla documentazione richiesta.

**10 Accettazione delle condizioni**

La partecipazione alla presente manifestazione d'interesse implica l'accettazione integrale delle condizioni del presente avviso

**11 Trattamento dei dati**

Ai sensi dell'art.13, comma1 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, nonché del GDPR n. 2016/679, in ordine al procedimento instaurato si informa che:

- i dati conferiti saranno raccolti, elaborati, archiviati ed altrimenti trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono resi per tutti gli adempimenti connessi alla partecipazione al bando;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla gara o dell'aggiudicazione;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto a rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione, i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii
- Il titolare dei dati è il Comune di Vicenza.

**12 Informazioni**

Gli interessati possono prendere visione degli atti e dei documenti inerenti il presente bando sul sito [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) telefonando all'Ufficio Suap Commercio 0444/221981 Lauretta Masero o tramite mail: [lmasero@comune.vicenza.it](mailto:lmasero@comune.vicenza.it) oppure 0444/221973 Fabio Dal Santo mail [fdalsanto@comune.vicenza.it](mailto:fdalsanto@comune.vicenza.it)

Il modulo del presente bando è reperibile sul sito internet del comune di Vicenza: [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) - pubblicazioni on-line - "altre gare e avvisi".

### **13) Norme finali**

Per quanto non previsto nel presente bando, si applicano le norme vigenti relative al codice dei contratti pubblici e all'amministrazione e contabilità generale dello Stato, le norme in materia di Enti locali e di contratti di diritto privato, nonché quelle contenute nei Regolamenti comunali; alla L.R. 10/2001 e successive modifiche, al D.lgs. 267/2000.

Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni potranno essere rivolte al responsabile del procedimento, esclusivamente in forma scritta, in lingua italiana, mediante invio di e-mail all'indirizzo [rdamato@comune.vicenza.it](mailto:rdamato@comune.vicenza.it), entro e non oltre quattro giorni solari antecedenti la data di scadenza del bando. Le risposte saranno pubblicate sul sito [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) in calce al bando, senza alcun riferimento al soggetto che le ha richieste.

Vicenza , 28 giugno 2019

IL DIRETTORE  
F.to Riccardo D'Amato