



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 1397

## **DETERMINA N. 1125 DEL 12/06/2019**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: DeBoni Stefano

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI E MUSEALI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

### **OGGETTO:**

MUSEI CIVICI - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER FORNITURA E INSTALLAZIONE GESTIONALE INFORMATICO TURISTICO-MUSEALE. INTEGRAZIONE DETERMINAZIONE N. 549 DEL 21/03/2019, CIG 7820716302.



Proposta N. 1397

**DETERMINA N. 1125 DEL 12/06/2019**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: DeBoni Stefano;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO  
**OGGETTO: MUSEI CIVICI - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER FORNITURA E INSTALLAZIONE  
GESTIONALE INFORMATICO TURISTICO-MUSEALE. INTEGRAZIONE DETERMINAZIONE N. 549 DEL  
21/03/2019, CIG 7820716302.**

**IL DIRIGENTE**

Premesso quanto segue,

con determinazione PGN 43152 del 4 aprile 2016 è stata aggiudicata, a seguito di gara d'appalto, la fornitura e l'installazione di un applicativo gestionale con licenza d'uso, con materiale hardware e relativi accessori.

L'acquisizione di tale sistema gestionale per i musei ha consentito di automatizzare ed innovare i procedimenti legati alla gestione del circuito museale con positive ricadute in termini di capacità di controllo di gestione contabile, di semplificazione e miglioramento della qualità dei servizi.

Tale esperienza di automazione ha anche messo in luce ulteriori margini di miglioramento e innovazione del servizio che riguardano nello specifico:

- la possibilità di capitalizzare i dati gestiti, come ad esempio gli elenchi di organismi e associazioni afferenti le visite dei gruppi verso i quali poter fare promozione turistica in modo mirato, fatte salve le precauzioni etiche e i limiti giuridici afferenti l'utilizzo massivo di dati e recapiti;
- la possibilità di utilizzare i dati contabili afferenti i flussi dei visitatori in termini di business intelligence a supporto delle strategie di marketing territoriale finalizzate alla valorizzazione del patrimonio museale;

Alla luce dell'esperienza di cui sopra è necessario dare continuità ad una gestione moderna e automatizzate delle biglietterie e delle attività del circuito museale in genere;

É altresì importante cogliere le opportunità di estendere l'innovazione e l'automazione investendo nei servizi collaterali, come la gestione del book shop, la gestione delle

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 1397

**DETERMINA N. 1125 DEL 12/06/2019**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: DeBoni Stefano;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO  
**OGGETTO: MUSEI CIVICI - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER FORNITURA E INSTALLAZIONE  
GESTIONALE INFORMATICO TURISTICO-MUSEALE. INTEGRAZIONE DETERMINAZIONE N. 549 DEL  
21/03/2019, CIG 7820716302.**

collezioni e i prestiti, l'e-government, afferente le prenotazioni on-line e le visite guidate, l'e-commerce afferente la vendita di biglietti on line;

L'acquisizione della fornitura effettuata con determinazione PGN 43152/2016, ha portato in dote anche tutto il corredo di dispositivi hardware, come stampanti, lettori ottici e computers che verranno riutilizzati per le forniture successive.

La fornitura in essere, attraverso soluzione software, di cui alla determinazione dirigenziale di aggiudicazione PGN 43152 del 4 aprile 2016, scade il 31 marzo 2019 e pertanto con il presente provvedimento si procede a svolgere la gara d'appalto nel mercato elettronico della pubblica amministrazione "MEPA" gestita da Consip S.p.A.

L'elenco delle ditte invitate attraverso il MEPA sarà messo agli atti presso il settore cultura.

Con determinazione a contrarre N. 549 del 21/03/2019 è stata impegnata la spesa € 65.880,00 IVA inclusa, per fornitura e installazione di un gestionale informatico turistico-museale, approvata dal Ragioniere Capo in data 20.03.2019 con gli impegni riportati nella tabella seguente:



Proposta N. 1397

**DETERMINA N. 1125 DEL 12/06/2019**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: DeBoni Stefano;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO  
**OGGETTO: MUSEI CIVICI - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER FORNITURA E INSTALLAZIONE  
GESTIONALE INFORMATICO TURISTICO-MUSEALE. INTEGRAZIONE DETERMINAZIONE N. 549 DEL  
21/03/2019, CIG 7820716302.**

| IMPEGNO<br>/ACCERTAMENTO | ESERCIZIO | DES. CAPITOLO  | E/U | CAPITOLO         | IMPORTO  |
|--------------------------|-----------|--|-----|------------------|----------|
| 129454                   | 2019      | INTERVENTI TURISTICI<br>FINANZIATI CON IMPOSTA DI<br>SOGGIORNO   | U   | 07011.03.1382500 | 9.960,00 |
| 129454                   | 2019      | SPESE PER INIZIATIVE IN<br>BASILICA PALLADIANA   | U   | 05021.03.1193602 | 6.000,00 |
| 129454                   | 2019      | SPESE PER FORNITURE E<br>SERVIZI DI RESTAURO,<br>DIDATTICA, PROMOZIONE E<br>VALORIZZAZIONE DEI BENI<br>MUSEALI | U   | 05011.03.1092100 | 6.000,00 |
| 129455                   | 2020      | INTERVENTI TURISTICI<br>FINANZIATI CON IMPOSTA DI<br>SOGGIORNO   | U   | 07011.03.1382500 | 9.960,00 |
| 129455                   | 2020      | SPESE PER INIZIATIVE IN<br>BASILICA PALLADIANA   | U   | 05021.03.1193602 | 6.000,00 |
| 129455                   | 2020      | SPESE PER FORNITURE E<br>SERVIZI DI RESTAURO,<br>DIDATTICA, PROMOZIONE E<br>VALORIZZAZIONE DEI BENI<br>MUSEALI | U   | 05011.03.1092100 | 6.000,00 |
| 129456                   | 2021      | INTERVENTI TURISTICI<br>FINANZIATI CON IMPOSTA DI<br>SOGGIORNO   | U   | 07011.03.1382500 | 9.960,00 |
| 129456                   | 2021      | SPESE PER INIZIATIVE IN<br>BASILICA PALLADIANA   | U   | 05021.03.1193602 | 6.000,00 |
| 129456                   | 2021      | SPESE PER FORNITURE E<br>SERVIZI DI RESTAURO,<br>DIDATTICA, PROMOZIONE E<br>VALORIZZAZIONE DEI BENI<br>MUSEALI | U   | 05011.03.1092100 | 6.000,00 |

Tutto ciò premesso;

Visto l'art 68 del D. Lgs 82 del 2005 sui criteri di valutazione tecnica ed economica del software così come specificato nella circolare di AGID N. 63 del 6 dicembre 2013;

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"*



Proposta N. 1397

**DETERMINA N. 1125 DEL 12/06/2019**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: DeBoni Stefano;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

**OGGETTO: MUSEI CIVICI - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER FORNITURA E INSTALLAZIONE  
GESTIONALE INFORMATICO TURISTICO-MUSEALE. INTEGRAZIONE DETERMINAZIONE N. 549 DEL  
21/03/2019, CIG 7820716302.**

Viste le “linee guida su acquisizione e riuso di software per le pubbliche amministrazioni” di AgID del 9 maggio 2019;

Vista la relazione PGN 88881 del 08/06/2019 costituente il documento descrittivo delle esigenze ai sensi delle linee guida AgID del 9 maggio 2019;

Visto, ai sensi della lettera b, comma 1, dell'Art 68 del decreto legislativo 82 del 2005 e ss.mm.ii, che dal catalogo del riuso di AgID non esiste alcun prodotto software in grado di soddisfare le esigenze evidenziate con il documento descrittivo PGN 88881 del 08/06/2019;

Visto che lo sviluppo dell'intero software per conto della pubblica amministrazione, tenuto conto delle necessità di cui al documento descrittivo PGN 88881 del 08/06/2019, ai sensi della lettera a, comma 1, dell'Art 68 del decreto legislativo 82 del 2005 e ss.mm.ii, comporterebbe tempi e costi non compatibili con le esigenze e le risorse disponibili;

Vista l'assenza nel mercato di software libero, ai sensi della lettera c, comma 1, dell'Art 68 del decreto legislativo 82 del 2005 e ss.mm.ii, in grado di fornire le funzioni richieste evidenziate con il documento descrittivo PGN 88881 del 08/06/2019;;

Visto il regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 (pgn. 20796) del 7 febbraio 2019;

Visto il decreto legislativo n. 50 del 2016 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 61/186827 del 12 dicembre 2018 che approva il Bilancio di Previsione 2019/2021, e successive variazioni;

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza”



Proposta N. 1397

**DETERMINA N. 1125 DEL 12/06/2019**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: DeBoni Stefano;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

**OGGETTO: MUSEI CIVICI - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER FORNITURA E INSTALLAZIONE****GESTIONALE INFORMATICO TURISTICO-MUSEALE. INTEGRAZIONE DETERMINAZIONE N. 549 DEL****21/03/2019, CIG 7820716302.**

Vista la delibera di Giunta comunale n. 12 del 30 gennaio 2019 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2019/2021 (PEG), e successive variazioni;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 80/70623 del 29 maggio 2018 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2018-2020 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

Vista la convenzione per l'adesione del Comune di Vicenza alla Stazione Unica Appaltante della provincia di Vicenza per i lavori, le forniture di beni e servizi e delega delle funzioni di autorità espropriante, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 9 giugno 2016 e sottoscritta il 19 ottobre 2016;

**DETERMINA**

1) di trasmettere alla Stazione Unica Appaltante dell'Ente Provincia di Vicenza la presente determinazione e capitolato per l'istruzione dell'indizione della gara, dello svolgimento,

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 1397

**DETERMINA N. 1125 DEL 12/06/2019**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: DeBoni Stefano;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO  
**OGGETTO: MUSEI CIVICI - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER FORNITURA E INSTALLAZIONE  
GESTIONALE INFORMATICO TURISTICO-MUSEALE. INTEGRAZIONE DETERMINAZIONE N. 549 DEL  
21/03/2019, CIG 7820716302.**

della proposta di aggiudicazione, come da convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 9 giugno 2016 e sottoscritta il 19 ottobre 2016;

2) di approvare e integrare la spesa di 30,00 € oltre quanto già impegnato e approvato per la fornitura e installazione di un gestionale informatico turistico-museale, da devolvere alla Stazione Unica Appaltante dell'Ente Provincia di Vicenza per le attività di competenza come da convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 9 giugno 2016 e sottoscritta il 19 ottobre 2016, al capitolo 199500 "Altre spese per conto di terzi" nel bilancio 2019;

4) di effettuare una RDO (richiesta d'offerta) invitando i fornitori di prodotti e servizi informatici per i musei presenti nella piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestita da CONSIP S.p.A.

5) di demandare l'esame delle offerte e della documentazione di gara ad apposita commissione, che sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

6) di approvare gli schemi di disciplinare di gara, di capitolato tecnico e di dichiarazione dei requisiti generali agli atti dei settori musei, cultura e promozione della crescita;

7) Di dare atto che possono presentare domanda tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. iscritti sulla piattaforma del mercato elettronico della P.A. "MEPA", Gestita da Consip S.p.A. in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di ordine generale: inesistenza delle cause di esclusione della partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..
- Aver già fornito servizi equivalenti per circuiti museali, ad altre pubbliche amministrazioni, nei tre anni precedenti.



Proposta N. 1397

**DETERMINA N. 1125 DEL 12/06/2019**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: DeBoni Stefano;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

**OGGETTO: MUSEI CIVICI - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER FORNITURA E INSTALLAZIONE GESTIONALE INFORMATICO TURISTICO-MUSEALE. INTEGRAZIONE DETERMINAZIONE N. 549 DEL 21/03/2019, CIG 7820716302.**

- Essere registrati nella piattaforma MEPA gestita da Consip S.p.A. come ditta di servizi informatici afferenti l'oggetto del presente avviso: **SERVIZI - SERVIZI PER INFORMATION & COMMUNICATION TECHNOLOGY**.
- In via prioritaria verranno valutate le ditte presenti nel catalogo AgID dei servizi cloud SaaS per la PA, ed in subordine le altre ditte.
- Garantire la fornitura di tutte le funzioni previste dal documento descrittivo delle esigenze PGN 88881 del 08/06/2019, nessuno escluso:
  - biglietteria;
  - controllo flussi;
  - prenotazione spazi e visite didattiche;
  - gestione di opere e collezioni;
  - gestione del personale;
  - statistiche e reportistica;
  - book shop;
  - gestione comunicazione integrata e istituzionale con automazione della posta elettronica e i social più diffusi.
- assenza di condizioni di morosità con il Comune di Vicenza alla data di consegna della documentazione da parte del concorrente;
- Requisiti tecnici e professionali ex articoli 83 e 86 del decreto legislativo del 18 aprile 2016 n. 50 ed ex allegato XVII parte II del decreto legislativo del 18 aprile 2016 n. 50:
  - elenco di forniture aggiudicate presso questa o altre amministrazioni pubbliche, o soggetti operanti in regime pubblicistico per finalità, prevalenza di capitale pubblico, finanziamento pubblico, controllo pubblico, o comunque riconducibili in via sostanziale ad un servizio pubblico, corredate da attestazione o autocertificazione di esito di collaudo, o attestazione o autocertificazione di livello di servizio fornito, o eventuali recensioni accreditate e autorevoli;
  - eventuali certificazioni di qualità coerenti con la tipologia di fornitura, indicazione dei tecnici o organismi tecnici deputati al controllo di qualità, meccanismi di monitoraggio dell'usabilità e accessibilità e rilevazione dei bisogni di manutenzione correttiva.



Proposta N. 1397

**DETERMINA N. 1125 DEL 12/06/2019**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: DeBoni Stefano;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

**OGGETTO: MUSEI CIVICI - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER FORNITURA E INSTALLAZIONE**

**GESTIONALE INFORMATICO TURISTICO-MUSEALE. INTEGRAZIONE DETERMINAZIONE N. 549 DEL**

**21/03/2019, CIG 7820716302.**

8) Di dare atto che è vietato il ricorso al subappalto ai sensi dall'art. 105, comma 4, lett. a) del d.lgs. 50/2016.

9) Di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida;

10) di stabilire che la fornitura sarà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa e che a parità di punteggio sarà aggiudicata alla ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'offerta tecnica. Qualora anche tale punteggio sia paritario, si procederà mediante sorteggio;

11) Di approvare i seguenti criteri di aggiudicazione dell'appalto, che verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 commi 3 e 6 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., con un punteggio complessivo di 100 punti come di seguito riportati:

In caso di presentazioni di offerte in modalità SaaS su data center accreditati AgID e presente nel Market Place di AgID si procederà alla sola valutazione delle offerte SaaS, qualora queste rispondano ai criteri di funzionalità obbligatori, soddisfino i requisiti obbligatori e siano ricomprese nella base d'asta, in subordine si procederà alla valutazione delle offerte in premise.

In ogni caso il confronto potrà pertanto riguardare solo prodotti SaaS o solo prodotti in premise, e quindi potrà procedere in via esclusiva per una sola e unica modalità omogenee di fornitura.

La scelta verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

**La scelta del software sarà riservata prioritariamente all'acquisizione del servizio in modalità cloud SaaS (Software as a Service), presso services accreditati e presenti nel marketplace cloud di AgID, ai sensi della circolare AgID n. 3 del 09/04/2018. In alternativa verranno valutate soluzioni in premise o in cloud diverse ex art. 9 della circolare AgID n. 3 del 09/04/2018. Nel caso in cui nessuna offerta in modalità SaaS**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 1397

**DETERMINA N. 1125 DEL 12/06/2019**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: DeBoni Stefano;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO  
**OGGETTO: MUSEI CIVICI - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER FORNITURA E INSTALLAZIONE  
GESTIONALE INFORMATICO TURISTICO-MUSEALE. INTEGRAZIONE DETERMINAZIONE N. 549 DEL  
21/03/2019, CIG 7820716302.**

**rispetti tutte le singole soglie di punteggio obbligatorio verranno valutate le offerte in premesse. Qualora nessuna ditta rispetti anche una sola delle singole soglie di esclusione in sede di commissione giudicante nessuna offerta verrà aggiudicata.**

**La scelta sarà effettuata da apposita Commissione, sulla base di un punteggio così ripartito nei 100 punti disponibili:**

**A) OFFERTA TECNICA – Max 78 punti:**

**La ditta partecipante dovrà allegare obbligatoriamente nel MEPA, la propria offerta tecnica** accompagnandola con idonea documentazione illustrativa delle componenti e degli applicativi del software.

Le singole funzioni avranno il seguente peso fino al raggiungimento 78 punti:

1. biglietteria **fino a un massimo di 24 punti;**
2. controllo flussi **fino a un massimo di 6 punti;**
3. prenotazione spazi e visite guidate **fino a un massimo di 6 punti;**
4. gestione di opere e collezioni **fino a un massimo di 12 punti;**
5. gestione del personale **fino a un massimo di 6 punti;**
6. statistiche e reportistica **fino a un massimo di 6 punti;**
7. bookshop **fino a un massimo di 6 punti;**
8. gestione comunicazione integrata con posta elettronica e i social più diffusi **fino a un massimo di 6 punti;**
9. moduli facoltativi aggiuntivi **fino a un massimo di 6 punti.**

Ogni singola funzione del software sarà valutata tenendo conto delle seguenti caratteristiche:

1. Organizzazione, modalità di gestione del sistema, caratteristiche tecniche della soluzione proposta, accessibilità, usabilità e sicurezza dei dati, soluzione per la continuità del servizio **fino a un massimo di punti 39;**
2. Base minima di formazione 8 ore. Ogni due ore di formazione in più viene assegnato 1 punto **fino ad un massimo di 13 punti.**
3. Interoperabilità e accreditamento basato preferibilmente sui flussi xml standard di FatturaPA su canale sperimentato e accreditato (massimo 5 punti), o in subordine

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 1397

**DETERMINA N. 1125 DEL 12/06/2019**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: DeBoni Stefano;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO  
**OGGETTO: MUSEI CIVICI - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER FORNITURA E INSTALLAZIONE  
GESTIONALE INFORMATICO TURISTICO-MUSEALE. INTEGRAZIONE DETERMINAZIONE N. 549 DEL  
21/03/2019, CIG 7820716302.**

e di minore valore (massimo 2 punti) attraverso PEC con modalità simulata e accreditata, **fino a un massimo di 26 punti.**

Dall'incrocio dei pesi delle 3 (tre) caratteristiche con i pesi delle 9 (nove) funzioni si ottiene la seguente tabella di distribuzione dei parametri pesati:

| PUNTEGGI MASSIMI ATTRIBUINILI           |              |   |            |                  |           |
|---|--------------|---|------------|------------------|-----------|
| Funzioni                                | Necessario   | Caratteristiche                                     |            |                  | TOTALI    |
|   |              | Organizzazione, accessibilità, usabilità, sicurezza | formazione | interoperabilità |           |
| Biglietteria                            | Obbligatorio | 12  | 4          | 8                | <b>24</b> |
| Controllo flussi                        | Obbligatorio | 3   | 1          | 2                | <b>6</b>  |
| Prenotazione spazi e Attività didattica | Obbligatorio | 3   | 1          | 2                | <b>6</b>  |
| Gestione di opere e collezioni          | Obbligatorio | 6   | 2          | 4                | <b>12</b> |
| Gestione del personale                  | Obbligatorio | 3   | 1          | 2                | <b>6</b>  |
| Statistica e reportistica               | Obbligatorio | 3   | 1          | 2                | <b>6</b>  |
| Bookshop                                | Obbligatorio | 3   | 1          | 2                | <b>6</b>  |
| Comunicazione integrata e istituzionale | Obbligatorio | 3   | 1          | 2                | <b>6</b>  |
| Moduli aggiuntivi                       | Facoltativo  | 3   | 1          | 2                | <b>6</b>  |
| <b>TOTALI</b>                           |              | <b>39</b>   | <b>13</b>  | <b>26</b>        | <b>78</b> |

Le funzioni avranno le seguenti soglie minime di ammissione che dovranno tutte essere obbligatoriamente rispettate, corrispondenti al giudizio di sufficienza sul massimo attribuibile di 78 punti totali, e pari al coefficiente 0,3 su 1 ex Guida n. 2, approvate dall'ANAC con delibera n. 1005 del 21/9/2016 fino al raggiungimento di un **minimo complessivo di 21,6 punti**:

1. biglietteria **da un minimo di 7,2 punti**;
2. controllo flussi **da un minimo di 1,8 punti**;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 1397

**DETERMINA N. 1125 DEL 12/06/2019**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: DeBoni Stefano;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

**OGGETTO: MUSEI CIVICI - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER FORNITURA E INSTALLAZIONE GESTIONALE INFORMATICO TURISTICO-MUSEALE. INTEGRAZIONE DETERMINAZIONE N. 549 DEL 21/03/2019, CIG 7820716302.**

3. prenotazione spazi e visite guidate **da un minimo di 1,8 punti;**
4. gestione di opere e collezioni **da un minimo di 3,6 punti;**
5. gestione del personale **da un minimo di 1,8 punti;**
6. statistiche e reportistica **da un minimo di 1,8 punti;**
7. bookshop **da un minimo di 1,8 punti;**
8. gestione comunicazione integrata con posta elettronica e i social più diffusi **da un minimo di 1,8 punti;**
9. moduli facoltativi aggiuntivi **da un minimo di punti 0;**

Ogni singola funzione dovrà rispettare le caratteristiche minime, corrispondenti al giudizio di sufficienza sul massimo attribuibile di 78 punti totali, e pari al coefficiente 0,3 su 1 ex Guida n. 2, approvate dall'ANAC con delibera n. 1005 del 21/9/2016 fino al raggiungimento di un **minimo complessivo di 21,6 punti:**

4. Organizzazione, modalità di gestione del sistema, caratteristiche tecniche della soluzione proposta, accessibilità, usabilità e sicurezza dei dati, soluzione per la continuità del servizio **da un minimo di punti 10,8;**
5. Base minima di formazione 8 ore. Ogni due ore di formazione in più viene assegnato 1 punto **da un minimo di 3,6 punti.**
6. Interoperabilità e accreditamento basato preferibilmente sui flussi xml standard di FatturaPA su canale sperimentato e accreditato (massimo 5 punti), o in subordine e di minore valore (massimo 2 punti) attraverso PEC con modalità simulata e accreditata, **da un minimo di 7,2 punti.**

Dall'incrocio delle soglie minime di ammissione delle 3 (tre) caratteristiche con le soglie minime di ammissione delle 9 (nove) funzioni si ottiene la seguente tabella di distribuzione delle soglie pesate dove vengono rappresentati i risultanti 27 (ventisette) requisiti:



Proposta N. 1397

**DETERMINA N. 1125 DEL 12/06/2019**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: DeBoni Stefano;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;  
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI  
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO  
**OGGETTO: MUSEI CIVICI - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER FORNITURA E INSTALLAZIONE  
 GESTIONALE INFORMATICO TURISTICO-MUSEALE. INTEGRAZIONE DETERMINAZIONE N. 549 DEL  
 21/03/2019, CIG 7820716302.**

**SOGLIE DI ESCLUSIONE**

| Funzioni                                   | Necessario   | Caratteristiche   |                |                      | SOGLIE<br>DI<br>ESCLUSI<br>ONE |
|--|--------------|---|----------------|----------------------|--------------------------------|
|  |              | Organizzazione,<br>accessibilità,<br>usabilità, sicurezza | formazion<br>e | interopera<br>bilità |                                |
| Biglietteria                               | Obbligatorio | 3.6   | 1.2            | 2.4                  | <b>7.2</b>                     |
| Controllo flussi                           | Obbligatorio | 0.9   | 0.3            | 0.6                  | <b>1.8</b>                     |
| Prenotazione spazi e<br>Attività didattica | Obbligatorio | 0.9   | 0.3            | 0.6                  | <b>1.8</b>                     |
| Gestione di opere e collezioni             | Obbligatorio | 1.8   | 0.6            | 1.2                  | <b>3.6</b>                     |
| Gestione del personale                     | Obbligatorio | 0.9   | 0.3            | 0.6                  | <b>1.8</b>                     |
| Statistica e reportistica                  | Obbligatorio | 0.9   | 0.3            | 0.6                  | <b>1.8</b>                     |
| Bookshop                                   | Obbligatorio | 0.9   | 0.3            | 0.6                  | <b>1.8</b>                     |
| Comunicazione integrata e<br>istituzionale | Obbligatorio | 0.9   | 0.3            | 0.6                  | <b>1.8</b>                     |
| Moduli aggiuntivi                          | Facoltativo  | 0   | 0              | 0                    | <b>0</b>                       |
| <b>SOGLIE DI ESCLUSIONE</b>                |              | <b>10.8</b>   | <b>3.6</b>     | <b>7.2</b>           | <b>21.6</b>                    |

**Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica**

I punteggi relativi all'offerta tecnica saranno attribuiti sulla base degli elementi di valutazione sopra indicati, avuto riguardo ai relativi pesi, mediante l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore, sulla base delle indicazioni contenute nelle Linee Guida n. 2, approvate dall'ANAC con delibera n. 1005 del 21/9/2016, secondo la seguente formula:

$$P(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

dove:

P(a) = punteggio dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito i-esimo, variabile tra zero e uno;Σ<sub>n</sub> = sommatoria.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 1397

**DETERMINA N. 1125 DEL 12/06/2019**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: DeBoni Stefano;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

**OGGETTO: MUSEI CIVICI - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER FORNITURA E INSTALLAZIONE GESTIONALE INFORMATICO TURISTICO-MUSEALE. INTEGRAZIONE DETERMINAZIONE N. 549 DEL 21/03/2019, CIG 7820716302.**

Per ciascun elemento sopra indicato, i relativi coefficienti V(a) saranno attribuiti quali media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari.

Di seguito sono illustrati i giudizi, e i corrispondenti coefficienti variabili tra 0 e 1, che saranno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari:

| Giudizio                  | Coefficiente |
|---------------------------|--------------|
| Eccellente                | 1            |
| Ottimo                    | 0,9          |
| Distinto                  | 0,8          |
| Molto buono               | 0,7          |
| Buono                     | 0,6          |
| Discreto                  | 0,5          |
| Più che sufficiente       | 0,4          |
| Sufficiente               | 0,3          |
| Non del tutto sufficiente | 0,2          |
| Insufficiente             | 0,1          |
| Non valutabile o assente  | 0            |

Ciascun commissario attribuirà il punteggio tra 0 e 1 (dove 0,3 rappresenta la soglia di sufficienza) ad ognuno dei 27 (ventisette) requisiti, costituiti da 3 (tre) caratteristiche per ognuna delle 9 (nove) funzioni. Il punteggio assegnato verrà quindi moltiplicato al massimo punteggio attribuibile al corrispondente requisito desumibile dalla tabella dei "punteggi massimi attribuibili".

**Quindi verrà attribuito il valore "1" al coefficiente più elevato, e verranno di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.**

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"*



Proposta N. 1397

**DETERMINA N. 1125 DEL 12/06/2019**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: DeBoni Stefano;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO  
**OGGETTO: MUSEI CIVICI - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER FORNITURA E INSTALLAZIONE  
GESTIONALE INFORMATICO TURISTICO-MUSEALE. INTEGRAZIONE DETERMINAZIONE N. 549 DEL  
21/03/2019, CIG 7820716302.**

**B) OFFERTA ECONOMICA – Max 22 punti.**

• **B1 Costo triennale fino a un massimo di 18 punti**

L'offerta economica dovrà comprendere:

1. Il pay for use in caso di servizio cloud, il costo della licenza triennale del software gestionale, in caso di software proprietario, la fornitura del software in caso di libero open source o sviluppo per conto dell'Amministrazione Aggiudicatrice, o i costi complessivi in caso di combinazione delle precedenti soluzioni;
2. l'assistenza e manutenzione triennale del software;
3. l'installazione per l'utilizzo del sistema.

**Al prezzo più basso, saranno attribuiti 18 punti.**

Alle altre ditte sarà assegnato un punteggio derivante dalla seguente formula:

$$\frac{\text{prezzo più basso offerto} \times \text{punteggio massimo}}{\text{prezzo offerto}}$$

• **B2 Servizio vendita dei biglietti On line fino a un massimo di 4 punti**

La percentuale riconosciuta alla ditta aggiudicataria sarà calcolata sulla somma derivante dal costo del biglietto e dal diritto di prevendita nei casi previsti.

L'offerta economica dovrà comprendere:

il servizio vendita On Line di tutti i biglietti, con pagamento attraverso carta di credito.

Non potrà essere richiesta una percentuale di aggio superiore al 13% dei biglietti venduti on line.

**Alla percentuale più bassa offerta saranno attribuiti 4 punti.**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 1397

**DETERMINA N. 1125 DEL 12/06/2019**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: DeBoni Stefano;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO  
**OGGETTO: MUSEI CIVICI - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER FORNITURA E INSTALLAZIONE  
GESTIONALE INFORMATICO TURISTICO-MUSEALE. INTEGRAZIONE DETERMINAZIONE N. 549 DEL  
21/03/2019, CIG 7820716302.**

Alle altre ditte sarà assegnato un punteggio derivante dalla seguente formula:

$$\frac{\text{percentuale più bassa offerta} \times \text{punteggio massimo}}{\text{percentuale offerta}}$$

12) di dare atto che ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo n. 267 del 2000 che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è un'organizzazione dei servizi museali moderna e performante che tiene conto sia del servizio erogato, sia del pubblico che usufruisce dei siti museali cittadini;
- il contratto ha per oggetto:
  - la fornitura del software per la gestione integrata ed interoperabile dei servizi del circuito museale e turistico;
  - L'installazione e la configurazione del software fornito e dell'hardware che lo ospita;
  - La formazione sul software fornito;
- la forma del contratto sarà nella forma di scrittura privata non autenticata, sottoscritta dall'aggiudicatario e dal dirigente dell'ufficio interessato al contratto si sensi dell'art. 22 comma 3 del regolamento comunale dei contratti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 (pgn. 20796) del 7 febbraio 2019;
- le clausole essenziali vengono inserite nel disciplinare di gara e nella dichiarazione dei requisiti generali;

13) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;



Proposta N. 1397

**DETERMINA N. 1125 DEL 12/06/2019**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: DeBoni Stefano;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO  
**OGGETTO: MUSEI CIVICI - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER FORNITURA E INSTALLAZIONE  
GESTIONALE INFORMATICO TURISTICO-MUSEALE. INTEGRAZIONE DETERMINAZIONE N. 549 DEL  
21/03/2019, CIG 7820716302.**

14) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;

15) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni:



Proposta N. 1397

**DETERMINA N. 1125 DEL 12/06/2019**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: DeBoni Stefano;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;  
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI  
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO  
**OGGETTO: MUSEI CIVICI - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER FORNITURA E INSTALLAZIONE  
 GESTIONALE INFORMATICO TURISTICO-MUSEALE. INTEGRAZIONE DETERMINAZIONE N. 549 DEL  
 21/03/2019, CIG 7820716302.**

|               |                    | ENTRATA  |             |             |             |
|---------------|--------------------|--|-------------|-------------|-------------|
|               |                    | CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011                          |             |             |             |
|               |                    | IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE ( competenza ) e D'INCASSO ( cassa ) |             |             |             |
| CAPITOLO      | ACCERTAMENTO       | 2019   | 2020        | 2021        |             |
|               | competenza:        |  |             |             |             |
|               | cassa:             |  |             |             |             |
|               | competenza:        |  |             |             |             |
|               | cassa:             |  |             |             |             |
|               | competenza:        |  |             |             |             |
|               | cassa:             |  |             |             |             |
| <b>TOTALE</b> | <b>competenza:</b> | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |
|               | <b>cassa:</b>      | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

|               |                    | SPESA   |             |             |             |
|---------------|--------------------|---|-------------|-------------|-------------|
|               |                    | CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011                             |             |             |             |
|               |                    | IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE ( competenza ) e DI PAGAMENTO ( cassa ) |             |             |             |
| CAPITOLO      | IMPEGNO            | 2.019   | 2.020       | 2.021       |             |
| 199500        | competenza:        | 30,00   |             |             |             |
|               | cassa:             | 30,00   |             |             |             |
|               | competenza:        |   |             |             |             |
|               | cassa:             |   |             |             |             |
|               | competenza:        |   |             |             |             |
|               | cassa:             |   |             |             |             |
|               | competenza:        |   |             |             |             |
|               | cassa:             |   |             |             |             |
|               | competenza:        |   |             |             |             |
|               | cassa:             |   |             |             |             |
|               | competenza:        |   |             |             |             |
|               | cassa:             |   |             |             |             |
|               | competenza:        |   |             |             |             |
|               | cassa:             |   |             |             |             |
|               | competenza:        |   |             |             |             |
|               | cassa:             |   |             |             |             |
| <b>TOTALE</b> | <b>competenza:</b> | <b>30,00</b>  | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |
|               | <b>cassa:</b>      | <b>30,00</b>  | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it/4438/publishing/AP/numero?org=vicenza>  
 L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale fatto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005 e successivamente al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza"



Proposta N. 1397

**DETERMINA N. 1125 DEL 12/06/2019**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: DeBoni Stefano;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO  
**OGGETTO: MUSEI CIVICI - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER FORNITURA E INSTALLAZIONE  
GESTIONALE INFORMATICO TURISTICO-MUSEALE. INTEGRAZIONE DETERMINAZIONE N. 549 DEL  
21/03/2019, CIG 7820716302.**

16) di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina;

17) di acquisire agli atti e conservare in forma riservata all'Ufficio e al Settore attività culturali, l'elenco delle ditte da invitare tramite procedura MEPA gestita da CONSIP S.p.A.

**18) di individuare nella persona del dott. Stefano De Boni dipendente del settore attività culturali e museali il responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo n. 50 del 2016.**



Proposta N. 1397

**DETERMINA N. 1125 DEL 12/06/2019**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: DeBoni Stefano;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

**OGGETTO: MUSEI CIVICI - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER FORNITURA E INSTALLAZIONE  
GESTIONALE INFORMATICO TURISTICO-MUSEALE. INTEGRAZIONE DETERMINAZIONE N. 549 DEL  
21/03/2019, CIG 7820716302.**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Mauro Passarin / INFOCERT SPA

---

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)