



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 308

## **DETERMINA N. 238 DEL 09/02/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO COMUNALE

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

### **OGGETTO:**

SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE TRIENNALE DEL SOFTWARE GESTIONALE CLIENS GSL CON QUATTRO POSTAZIONI DI LAVORO IN USO ALL'AVVOCATURA COMUNALE – ESTENSIONE DEL CONTRATTO IN ESSERE PER L'ACQUISIZIONE DI N. 3 POSTAZIONI AGGIUNTIVE CON RICORSO AL QUINTO D'OBBLIGO AI SENSI DELL'ART. 106, COMMA 12, DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I. - SMART CIG ZA12872AF6



Proposta N. 308

**DETERMINA N. 238 DEL 09/02/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE TRIENNALE DEL SOFTWARE  
GESTIONALE CLIENS GSL CON QUATTRO POSTAZIONI DI LAVORO IN USO ALL'AVVOCATURA  
COMUNALE – ESTENSIONE DEL CONTRATTO IN ESSERE PER L'ACQUISIZIONE DI N. 3 POSTAZIONI  
AGGIUNTIVE CON RICORSO AL QUINTO D'OBBLIGO AI SENSI DELL'ART. 106, COMMA 12, DEL D.LGS. N.  
50/2016 E S.M.I. - SMART CIG ZA12872AF6**

**IL DIRIGENTE**

Premesso quanto segue

Con determinazione dirigenziale n. 946 del 20/05/2019 è stata approvata la spesa di euro 1.467,00 oltre IVA 22% per l'affidamento del servizio triennale di aggiornamento e manutenzione al software gestionale software Cliens GSL con quattro postazioni in uso all'Avvocatura Comunale con decorrenza dal 28/06/2019 fino al 27/06/2022, alla ditta Giuffré Francis Lefebvre SpA di Milano, che detiene la proprietaria intellettuale del software;

Preso atto che l'Avvocatura Comunale ha richiesto l'acquisizione di n. 3 postazioni aggiuntive, per consentire l'accesso a nuovo personale assegnato al servizio;

Verificato che al punto 8 del Foglio patti e condizioni del contratto in essere è prevista l'estensione del contratto fino al quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Dato atto che la Ditta Giuffré Francis Lefebvre SpA, con preventivo acquisito al Pgn. 20148/2021, ha quantificato l'estensione da quattro a sette postazioni, alle stesse condizioni previste nel contratto originario e fino alla scadenza fissata al 27/06/2022 in euro 200,00 oltre IVA 22%;

Preso atto che non sono presenti convenzioni CONSIP, ai sensi dell'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. e dell'articolo 58, Legge 23 dicembre 2000 n. 388, paragonabili alle necessità succitate che prevedono servizi analoghi e quelli richiesti;

Sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'assenza di rischi da interferenza nell'esecuzione del servizio in oggetto, trattandosi di servizi di natura intellettuale, come disciplinato dall'art. 26 comma 5 del D.Lgs. 81/2008 e successiva determinazione n° 3 del 05/03/2008 "sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e fornitura" formulata dalla Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Ritenuto pertanto di acquisire le tre postazioni aggiuntive di cui trattasi, mediante estensione del contratto in essere ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., come previsto al punto 8 del Foglio patti e condizioni.

Tutto ciò premesso;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 308

**DETERMINA N. 238 DEL 09/02/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE TRIENNALE DEL SOFTWARE  
GESTIONALE CLIENS GSL CON QUATTRO POSTAZIONI DI LAVORO IN USO ALL'AVVOCATURA  
COMUNALE – ESTENSIONE DEL CONTRATTO IN ESSERE PER L'ACQUISIZIONE DI N. 3 POSTAZIONI  
AGGIUNTIVE CON RICORSO AL QUINTO D'OBBLIGO AI SENSI DELL'ART. 106, COMMA 12, DEL D.LGS. N.  
50/2016 E S.M.I. - SMART CIG ZA12872AF6**

Visto il Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 (pgn. 20796) del 7 febbraio 2019;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Visto l'art. 163, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come modificato dal D.Lgs. 126/2014, (regime esercizio provvisorio);

Visto il p. 8 dell'Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, come modificato dal D.Lgs. 126/2014, Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (esercizio provvisorio e gestione provvisoria);

Visto il D.L. 19 marzo 2020, n. 34, art. 106, c. 3-bis, convertito nella Legge 17 luglio 2020, n. 77, che differisce il termine di approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023, di cui all'art. 151, c. 1, del Tuel, al 31 gennaio 2021;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 75/196841 del 11 dicembre 2019 che approva il Bilancio di Previsione 2020/2022, e successive variazioni;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 4 del 15 gennaio 2020 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2020/2022 (PEG), e successive variazioni;

Visto il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2020/2022, e successive variazioni, che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti, è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 52 del 29/04/2020;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

**DETERMINA**

1. di approvare la spesa, per le motivazioni espresse in premessa, di **Euro 200,00 oltre IVA 22% per un totale di Euro 244,00** per l'estensione del contratto in essere per l'erogazione del servizio triennale, a canone annuo anticipato, di aggiornamento e manutenzione al

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 308

**DETERMINA N. 238 DEL 09/02/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE TRIENNALE DEL SOFTWARE  
GESTIONALE CLIENS GSL CON QUATTRO POSTAZIONI DI LAVORO IN USO ALL'AVVOCATURA  
COMUNALE – ESTENSIONE DEL CONTRATTO IN ESSERE PER L'ACQUISIZIONE DI N. 3 POSTAZIONI  
AGGIUNTIVE CON RICORSO AL QUINTO D'OBBLIGO AI SENSI DELL'ART. 106, COMMA 12, DEL D.LGS. N.  
50/2016 E S.M.I. - SMART CIG ZA12872AF6**

software gestionale Cliens GSL in uso all'Avvocatura comunale, da quattro a sette postazioni, con ricorso al quinto d'obbligo, previsto al punto 8 del Foglio patti e condizioni del contratto in essere, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., stipulato con la Ditta **Giuffré Francis Lefebvre SpA con sede in Via Busto Arsizio, 40 – 20151 Milano – C.F. e P.IVA 00829840156 – SMART CIG ZA12872AF6;**

2. di impegnare la spesa complessiva di **Euro 244,00** al cap. n. **1005802** “SOFTWARE E SPESE DI FUNZIONAMENTO SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE” del bilancio di previsione dell'esercizio 2021, dove esiste l'occorrente disponibilità;
3. di dare atto che la spesa succitata non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;
4. di dare atto che gli stanziamenti di spesa effettivi, validi per l'anno 2021, verranno definiti nel bilancio di previsione 2021/2023 e nel P.E.G. 2021 in corso di approvazione;
5. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
6. di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
7. di approvare l'allegato cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni;
8. di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determinazione.



Proposta N. 308

**DETERMINA N. 238 DEL 09/02/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE TRIENNALE DEL SOFTWARE  
GESTIONALE CLIENS GSL CON QUATTRO POSTAZIONI DI LAVORO IN USO ALL'AVVOCATURA  
COMUNALE – ESTENSIONE DEL CONTRATTO IN ESSERE PER L'ACQUISIZIONE DI N. 3 POSTAZIONI  
AGGIUNTIVE CON RICORSO AL QUINTO D'OBBLIGO AI SENSI DELL'ART. 106, COMMA 12, DEL D.LGS. N.  
50/2016 E S.M.I. - SMART CIG ZA12872AF6**

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del  
Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data  
09/02/2021 da Lorenzo Beggiano con parere favorevole.  
Eventuali motivazioni:.**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

CASTAGNARO MICAELA / ArubaPEC S.p.A.

---

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)