



**BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA**  
**ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE**  
**DEL COMUNE DI VICENZA**

**DETERMINA n. 61 del 21/06/2019**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Maria Irene Lorenzin

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Mauro Passarin

**OGGETTO:** AVVIO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELLA SPONSORIZZAZIONE PER LA PROGETTAZIONE E LA FORNITURA ARREDI PER DUE SALE STUDIO E UN ANGOLO LETTURA QUOTIDIANI IN EMEROTECA DI PALAZZO COSTANTINI.

IL DIRETTORE

**Premesso che**

- sono pervenute all'Istituzione Pubblica Culturale Biblioteca Civica Bertoliana (da ora Istituzione Bertoliana) da parte di Modelleria Scledense s.r.l., Via Lago Maggiore n.1 – 36015 Schio (VI) (prot.n.1816/2019), LLD Light s.r.l., Via dell'Edilizia n.100 – 36100 Vicenza (prot.n.1813/2019) e dello Studio Romeo Colombara progettazioni elettriche e prevenzione incendi, Via Zamenhof n.817 – 36100 Vicenza (prot.n.1821/2019) tre proposte di sponsorizzazione "tecnica", comprensiva della parte progettuale e di quella esecutiva, per la progettazione e realizzazione di due nuove aule studio presso la sede di Palazzo Costantini in Contrà Riale n. 13 Vicenza al piano primo, nonché per la riorganizzazione del centro informatico attualmente ospitato al piano primo, che verrà spostato all'interno dell'emeroteca al piano terra. In entrambi è stato offerto anche il potenziamento dell'illuminazione delle sale;
- le offerte di sponsorizzazione da parte di Modelleria Scledense s.r.l., Via Lago Maggiore n.1 – 36015 Schio (VI), LLD Light s.r.l., Via dell'Edilizia n.100 – 36100 Vicenza e dello Studio Romeo Colombara progettazioni elettriche e prevenzione incendi, Via Zamenhof n.817 – 36100 Vicenza sono giunte corredate di progetto eseguito e firmato da un professionista specializzato;
- la proposta di Modelleria Scledense s.r.l. è relativa alla progettazione e alla fornitura di arredi per l'apertura di due aule studio di 24 posti con tavoli completi di propria illuminazione e prese di alimentazione per i pc personali degli utenti, nonché di due postazioni operatore comprensive di cassettera e di un salottino composto da quattro poltroncine e due tavolini come angolo lettura di quotidiani all'interno dell'emeroteca di Palazzo Costantini, per un valore stimato dell'intervento di € 5.660,00 più oneri fiscali;
- la proposta di LLD Light s.r.l. è relativa alla progettazione e fornitura di apparecchi speciali di illuminazione e di adeguamento dell'impianto elettrico delle sale studio all'interno della biblioteca e dell'emeroteca di Palazzo Costantini, per un valore stimato di € 9.940,00 più oneri fiscali;
- la proposta dello Studio Romeo Colombara progettazioni elettriche e prevenzione incendi è relativa alla fornitura del progetto elettrico ed illuminotecnico e assistenza alla direzione dei

lavori per le due sale studio all'interno della biblioteca e dell'emeroteca di Palazzo Costantini, per un valore stimato di € 3.000,00 più oneri fiscali;

- l'intervento prevede:
  - la progettazione di 24 posti studio realizzati con arredi nuovi: tavoli e sedie, nelle stanze sopra descritte. Le singole postazioni di studio con prese di alimentazione per l'utilizzo dei pc personali collegate all'impianto elettrico della biblioteca;
  - il progetto di illuminazione delle sale adeguato per raggiungere i 500 lux come previsto dalla NORMA UNI-EN 12464 Biblioteche: 5.6.2 Zona di lettura sia per quanto riguarda le due sale studio che l'emeroteca;
  - la progettazione e fornitura di arredi nuovi relativi ad angolo lettura quotidiani all'interno dell'emeroteca con quattro poltroncine e due tavolini e due postazioni operatori con almeno una cassettera; porta dépliant a parete in plexiglass;
  - la progettazione realizzazione e montaggio di un pannello in mdf ignifugo al grezzo completo di decorazione per la compartimentazione dell'internet point dallo spazio emeroteca;
  - la fornitura di arredi che possano coesistere dal punto di vista estetico e di coerenza formale in un unico ambiente; il design di tutti i singoli elementi costitutivi dà luogo ad un insieme unitario e stilisticamente coordinato;
  - nella sponsorizzazione tecnica è compresa: la fornitura; il carico e lo scarico, la distribuzione ai piani, il posizionamento; l'installazione e messa in opera degli arredi e complementi; l'adattamento di tutte le parti ispezionabili interessate rispetto agli impianti esistenti in loco anche se non riportate espressamente negli elaborati grafici; collegamenti impiantistici per l'alimentazione dei punti luce dei tavoli ai punti già predisposti all'interno dei locali; spostamento del centro informatico, attualmente presente in una delle due sale, all'interno dell'emeroteca che si trova a piano terra, con nuova organizzazione del mobilio esistente e nuovo arredo che consenta la coesistenza dei due servizi;

**Tenuto conto** che la progettazione e la fornitura di arredi e corpi illuminanti permette di ampliare e migliorare gli spazi destinati allo studio nella biblioteca di Palazzo Costantini: tutte le fasi progettuali e operative verranno eseguite da professionisti qualificati con esperienza nel rispetto dei dettami del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. "Codice dei Contratti pubblici";

**Visto** che il Consiglio di Amministrazione dell'istituzione Bertoliana con delibera n.33 del 21 giugno 2019 ha ritenuto la proposta ammissibile e conveniente per l'interesse pubblico;

**Nel rispetto** dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza,, proporzionalità, in analogia a quanto previsto dagli artt. 19 e 151 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. verrà pubblicato un Avviso di manifestazione di interesse (prot. n.1848 del 21/06/2019) rivolto ad altri potenziali sponsor che fossero interessati;

**Visto** che si presenta una particolare urgenza nel dare corso alla sponsorizzazione poiché è prevista la chiusura estiva della biblioteca di Palazzo Costantini, e si ritiene di tenere la pubblicazione dell'avviso per un periodo di 15 giorni anziché trenta, poiché in questo modo è possibile minimizzare l'impatto dei lavori di realizzazione nelle due sale e in emeroteca, sull'apertura al pubblico di questi servizi;

**Visto che** nell'avviso di sponsorizzazione tra gli obblighi dello sponsée, cioè l'Istituzione Bertoliana, vi è l'apposizione di una targa che evidenzia l'intervento da parte dello sponsor all'interno degli ambienti che sono stati oggetto di sponsorizzazione, e nella fattispecie di due targhe, una in biblioteca di Palazzo Costantini e l'altra all'interno dell'emeroteca, targhe per la quali è ipotizzabile una spesa presunta di € 690,00 IVA compresa che verrà impegnata con successiva determina in seguito agli esiti ricognizione di mercato;

### **Tutto ciò premesso**

**Considerati** i principi di imparzialità e di parità di trattamento fra i potenziali operatori interessati, secondo quanto previsto:

- dall'art. 43 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449

- dagli artt. 19 e 151 del D.Lgs 18/04/2016 n. 50
- dall'art. 120 del D.Lgs n. 42/2004
- dall'art. 119 del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267;

**Vista** la determinazione ANAC n.4 del 2014, e le FAQ pubblicate sul relativo sito istituzionale, in base alla quale i contratti di sponsorizzazione "tecnica" sono soggetti alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge n.136 del 2010 e al conseguente obbligo di richiedere il CIG;

**Visto** l'art. 8 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera consiliare n. 6/20796 del 07.02.2019;

**Viste** le seguenti deliberazioni del CdA dell'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana:

- n. 60 del 19.12.2018 che approva il DUP (Documento unico di programmazione) 2019-2021
- n. 61 del 19.12.2018 che approva il Bilancio di previsione 2019-2021
- n. 62 del 19.12.2018 che ha approva il PEG 2019;

**Vista** la deliberazione n. 12/49466 del 26/03/2019 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di Previsione 2019-2021 dell'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 80 del 29.05.2018 (PGN 70623) che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2018-2020 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

## **DETERMINA**

1) di avviare la procedura per l'affidamento della sponsorizzazione di cui all'allegato "Avviso pubblico di sponsorizzazione progettazione e fornitura arredi di due sale studio e angolo lettura quotidiani in emeroteca della biblioteca di palazzo Costantini" finalizzato a rendere noto il ricevimento delle proposte pervenute e a consentire agli eventuali soggetti interessati di formulare proprie proposte entro il termine di 15 giorni dalla pubblicazione sul sito internet del Comune di Vicenza [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) – pubblicazioni on line - "altre gare e avvisi";

2) di prenotare la spesa di € 690,00 IVA compresa per i motivi sopra descritti al cap. 05021.03.060400 - Stampati, cancelleria, manutenzioni, riparazioni, ecc. del Bilancio di previsione 2019-2021 e di prevedere con successiva determinazione, in seguito a una ricognizione di mercato, l'individuazione del fornitore e l'importo per la fornitura delle due targhe previste;

4) di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;

5) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Istituzione Bertoliana, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

6) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 690,00

cap. 05021.03.060400 - Stampati, cancelleria, manutenzioni, riparazioni, ecc.

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli artt. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Anno di imputazione €		Anno di pagamento € /riscossione	
2019	€ 690,00	2019	€ 690,00
TOTALE	€ 690,00	TOTALE	€ 690,00

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

**IL DIRETTORE**

Vicenza, 21/06/2019

**Mauro Passarin / INFOCERT SPA**

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)