



**BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA**  
**ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE**  
**DEL COMUNE DI VICENZA**

**DETERMINA n. 56 del 20/06/2019**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Antonella Fusato

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Mauro Passarin

**OGGETTO:** NOLEGGIO N. 2 APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE, TRAMITE CONVENZIONE CONSIP, DESTINATE ALL'UFFICIO AMMINISTRATIVO DELLA BIBLIOTECA BERTOLIANA E ALLA BIBLIOTECA DI VILLA TACCHI. DURATA 48 MESI. CIG Z9028E3758

IL DIRETTORE

**Rilevato** che l'Istituzione Bertoliana per poter svolgere il proprio lavoro e per poter offrire servizi agli utenti necessita della disponibilità di apparecchiature multifunzione in grado di stampare su carta ma anche di effettuare scansioni, gestire file, ecc.;

**Vista** la determina dirigenziale n. 54 del 25.06.2015 con la quale si aderiva alla Convenzione Consip per l'acquisizione a noleggio per 48 mesi di due apparecchiature multifunzione da collocare presso l'ufficio amministrativo della Biblioteca Bertoliana e la biblioteca di Laghetto, successivamente spostata alla biblioteca di Villa Tacchi, il cui fornitore era la ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. di Cernusco sul Naviglio (MI);

**Considerato** che il suddetto contratto scade il 27.07.2019 e si rende necessario provvedere al noleggio di due multifunzione da collocare presso l'ufficio amministrativo della Biblioteca Bertoliana e la Biblioteca di Villa Tacchi;

**Vista** la convenzione CONSIP "Apparecchiature multifunzione in noleggio 30" del 28.02.2019 con la quale vengono messe a disposizione degli enti vari tipi di multifunzione comprese quelle che forniscono le prestazioni da noi richieste previste al Lotto 3, Apparecchiature multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni di cui si allegano le parti salienti del capitolato tecnico dal quale risultano le caratteristiche tecniche minime, oltre alla Tabella 1: Produttività e al Listino canoni;

**Precisato** che per i servizi da svolgere e per la collocazione che avranno queste multifunzione (una presso l'Ufficio amministrativo e l'altra nella biblioteca di Villa Tacchi) è interesse dell'Istituzione ottenere il noleggio di due macchine che consentano la copia dei formati da A5 ad A3, monocromatiche, 30 pagine al minuto, con canone di noleggio

produttività A (cioè comprensivo di 3.000 copie B/N incluse nel canone trimestrale), costo copia eccedente € 0,00210 + iva, le copie eccedenti verranno conteggiate e fatturate tutte a fine contratto, cioè nel corso del 2023;

**Detto** che sia le caratteristiche tecniche sia le condizioni economiche previste dalla convenzione CONSIP risultano vantaggiose per le necessità dell'Istituzione;

Tutto ciò premesso;

**Visto** l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti);

**Viste** le linee guida per gli affidamenti diretti pubblicate sul sito dell'ANAC;

**Visto** l'art. 8 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera consiliare n. 6/20796 del 07.02.2019;

**Viste** le seguenti deliberazioni del CdA dell'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana:

- n. 60 del 19.12.2018 che approva il DUP (Documento unico di programmazione) 2019-2021
- n. 61 del 19.12.2018 che approva il Bilancio di previsione 2019-2021
- n. 62 del 19.12.2018 che ha approva il PEG 2019;

**Vista** la deliberazione n. 12/49466 del 26/03/2019 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di Previsione 2019-2021 dell'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 80 del 29.05.2018 (PGN 70623) che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2018-2020 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

## **DETERMINA**

1. di aderire alla convenzione CONSIP già indicata in premessa per l'acquisizione a noleggio per 48 mesi di due apparecchiature multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni, mod. Taskalfa 4012i, fornitore Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. di Cernusco sul Naviglio (MI), da collocare presso l'ufficio amministrativo della Biblioteca Bertoliana e la biblioteca di Villa Tacchi alle seguenti condizioni di fornitura:

canone di noleggio trimestrale € 76,39 + iva, totale € 93,20; 3.000 copie bianco/nero incluse nel trimestre, costo copia eccedente € 0,00210 + iva;

2. di impegnare la spesa totale di € 2.982,27 (iva inclusa) per 48 mesi di noleggio al cap. 05021.03.093000 "Canoni multifunzioni, fotocopiatrici, apparecchiature varie" del Bilancio di previsione 2019-2021;

3. di stabilire che come previsto dalla Convenzione Consip i 48 mesi decorrono dal giorno dell'installazione delle multifunzione e i relativi impegni di spesa annuali verranno modificati in base al giorno di consegna ed installazione delle apparecchiature;

4. di impegnare la spesa presunta di € 230,00 (iva inclusa) per il costo copie eccedenti relativo al contratto di noleggio delle multifunzione del 25.06.2015, in scadenza il 27.07.2019, come previsto nella determina n. 54/2015;

5. di stabilire che l'impegno di spesa per le eventuali copie eccedenti relative al nuovo contratto di noleggio delle due multifunzioni verrà fatto nel bilancio 2023 dal momento che il contratto Consip prevede il conguaglio alla fine del periodo di noleggio;

6. di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;

7. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

8. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 2.982,27

cap. 05021.03.093000 "Canoni multifunzioni, fotocopiatrici, apparecchiature varie"

Anno di imputazione €		Anno di pagamento € /riscossione	
2019	€ 310,65	2019	€ 310,65
2020	€ 745,57	2020	€ 745,57
2021	€ 745,57	2021	€ 745,57
2022	€ 745,57	2022	€ 745,57
2023	€ 434,91	2023	€ 434,91
TOTALE	€ 2.982,27	TOTALE	€ 2.982,27

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

**IL DIRETTORE**

Vicenza, 20/06/2019

**Mauro Passarin / INFOCERT SPA**

Documento firmato digitalmente

---

(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)