



BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
*ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
DEL COMUNE DI VICENZA*

DETERMINA n. 51 del 05/06/2019

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Annalisa Gonzati

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Mauro Passarin

OGGETTO: SCARTO PERIODICI DAI MAGAZZINI DI SAN GIACOMO. CIG ZEB28B3C8E

IL DIRETTORE

Premesso che la Biblioteca Bertoliana pur essendo una biblioteca di conservazione effettua periodicamente qualche scarto di documenti, specialmente periodici, per i quali valuta che non vi siano particolari obblighi o vantaggi nella conservazione in quanto si tratta di periodici non vicentini e molto diffusi nella varie biblioteche italiane, per cui reperibili, se necessario con una certa facilità;

Rilevato che comunque prima di effettuare lo scarto, trattandosi di beni demaniali secondo le disposizioni del Codice dei Beni culturali, viene chiesta l'autorizzazione alla competente Soprintendenza Archivistica e bibliografica del Veneto e del Trentino Alto Adige e successivamente viene deliberata la sdemanializzazione dal parte del CdA dell'Istituzione;

Detto che recentemente la Soprintendenza su detta ha autorizzato (prot. 1693/2018) eil Cda dell'Istituzione ha deliberato (del. n. 47/2018) la sdemanializzazione e lo scarto di un certo numero di periodici acquisiti per la biblioteca di Palazzo Costantini (un centinaio di metri lineari) depositati al secondo piano di Palazzo San Giacomo, nell'ala soppalcata, e che lo spostamento di questo materiale risulta assai impegnativo perché comporta per i distributori il trasporto dei periodici da questo soppalco fino in strada dove sono i contenitori per la carta (l'equivalente di 4 piani da fare a piedi in salita e discesa, portando il peso delle riviste da scartare) e che quindi tale operazione è improponibile con le forze del personale in servizio che deve tra l'altro effettuare anche il normale lavoro di reperimento dei libri richiesti in lettura o in prestito dall'utenza;

Ritenuto necessario visti i problemi di spazio attuali, una volta tolti i periodici, spostare su questo soppalco parte delle raccolte meno utilizzate al fine di far posto alle nuove accessioni, attualmente ferme a Palazzo Costantini, presso l'Ufficio catalogazione ormai privo di ulteriore spazio per il deposito temporaneo;

Interpellata la Cooperativa vicentina Leone di Vicenza, che ha recentemente vinto un'indagine di mercato effettuata dalla Bertoliana sempre per lavori di trasporto e facchinaggio (biblioteca Ruffato), la quale, a seguito di apposito sopralluogo, ha valutato di effettuare lo spostamento al fini dello scarto con scale molto alte da posizionare sulla parte frontale di Palazzo San Giacomo, quindi in contrà Riale, per evitare il trasporto manuale che richiederebbe comunque l'impiego di parecchie persone; richiesto alla ditta di valutare anche il lavoro di spostamento e compattazione del magazzino per far posto alle novità e ottenuto un preventivo di spesa che prevede un costo complessivo di € 3.250,00 + iva oltre alla fornitura a richiesta di scatole funzionali allo spostamento al costo di € 1,20 + iva cadauna;

Valutato tale preventivo congruo e ritenuto di accertarlo per procedere al più presto agli spostamenti sopra detti;

Tutto ciò premesso;

Visto l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti);

Viste le linee guida per gli affidamenti diretti pubblicate sul sito dell'ANAC;

Visto l'art. 8 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera consiliare n. 6/20796 del 07.02.2019;

Viste le seguenti deliberazioni del CdA dell'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana:

- n. 60 del 19.12.2018 che approva il DUP (Documento unico di programmazione) 2019-2021
- n. 61 del 19.12.2018 che approva il Bilancio di previsione 2019-2021
- n. 62 del 19.12.2018 che ha approva il PEG 2019;

Vista la deliberazione n. 12/49466 del 26/03/2019 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di Previsione 2019-2021 dell'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 80 del 29.05.2018 (PGN 70623) che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2018-2020 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di accettare l'offerta presentata dalla Cooperativa vicentina Leone, Viale San Agostino 138, Vicenza P.IVA 02500620246, che prevede un costo di € 3250,00 + € 715,00 per iva

al 22%, totale € 3.965,00 per effettuare il lavoro sopra indicato di scarto periodici e compattamento del magazzino;

2. di richiedere la fornitura di 110 scatole al costo di € 1,20 cadauna, al fine di inscatolare alcune sezioni poco utilizzate e recuperare spazio per una spesa complessiva di € 132,00 euro + iva 22% , totale € 161,04

3. di impegnare la spesa complessiva di € 3.965,00 + 161,04 = € 4.126,04 per i motivi sopra descritti al cap. 05021.03.062000 - PULIZIE IN APPALTO E TRASLOCHI del Bilancio di previsione 2019-2021, dove esiste l'occorrente disponibilità;

4. di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;

5. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

6. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 4.126,04

cap. 05021.03.062000 - PULIZIE IN APPALTO E TRASLOCHI

Anno di imputazione €		Anno di pagamento € /riscossione	
2019	€ 4.126,04	2019	€ 4.126,04
TOTALE	€ 4.126,04	TOTALE	€ 4.126,04

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

IL DIRETTORE

Vicenza, 05/06/2019

Mauro Passarin / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)