



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 949

## DETERMINA N. 814 DEL 02/05/2019

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Matteazzi Laura

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Cristiano Rosini

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

### OGGETTO:

AMBIENTE - INTERVENTO DI RIMOZIONE DI RIFIUTO COSTITUITO DA UN CUMULO DI TERRENO IN  
COMUNE DI VICENZA - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO - CIG Z712816A1B - DET.  
2019\_18



Proposta N. 949

**DETERMINA N. 814 DEL 02/05/2019**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Matteazzi Laura;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Cristiano Rosini;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: AMBIENTE - INTERVENTO DI RIMOZIONE DI RIFIUTO COSTITUITO DA UN CUMULO DI  
TERRENO IN COMUNE DI VICENZA - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO - CIG Z712816A1B -  
DET. 2019\_18**

**IL DIRIGENTE**

Premesso che,

- il Servizio Lavori Pubblici ha dato disposizione a Valore Città AMPCS di provvedere alla rimozione di terreno accumulato in corrispondenza degli ex lavatoi pubblici di Maddalene Vecchie in corrispondenza della Roggia Seriola lungo la sponda destra orografica a valle del ponte presente in Strada delle Maddalene;
- nell'ambito dei lavori si è riscontrata la presenza di un cumulo di terreno misto a frammenti di cemento-amianto con massa stimata di circa 20 tonnellate di materiale;
- il materiale è stato depositato e messo in sicurezza all'interno di un cassone scarrabile posizionato nel piazzale a parcheggio presente a ridosso della Roggia Seriola in Strada delle Maddalene;
- il Servizio Ambiente, Energia e Tutela del territorio ha attivato la procedura prevista per lo smaltimento del rifiuto venutone a conoscenza;

considerato che per l'affidamento di tale incarico, corrispondente al codice cpv 90522200-4, irreperibile in MEPA per la specificità della fattispecie, si ritiene di avvalersi di un operatore economico esterno da individuare mediante la procedura di cui all'art. 36 c.2 lett. a) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50, con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, in considerazione della natura, dell'entità della spesa per la sua realizzazione e stante la necessità, per economia del procedimento, di darne esecuzione in tempi brevi mediante procedure semplificate, previa valutazione comparativa di preventivi di spesa forniti da operatori economici in possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., al fine di valutare la convenienza del prezzo in rapporto alla tipologia della prestazione, in un'ottica di garanzia della qualità;

precisato che, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il fine del ripristino ambientale e dello stato dei luoghi in Strada Maddalene nei pressi del civico 112 a Vicenza;
- il contratto verrà stipulato per corrispondenza secondo l'uso del commercio, come previsto dall'art. 19 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi della L. 241/90 e dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è il dott. Cestonaro Fabio;

dato atto che,

- al fine di definire la scelta comparativa del miglior contraente, applicando il criterio della rotazione, sono stati interpellati i seguenti operatori economici mai contattati in precedenza, specializzati in interventi di carattere ambientale e gestione rifiuti:

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"*



Proposta N. 949

**DETERMINA N. 814 DEL 02/05/2019**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Matteazzi Laura;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Cristiano Rosini;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: AMBIENTE - INTERVENTO DI RIMOZIONE DI RIFIUTO COSTITUITO DA UN CUMULO DI  
TERRENO IN COMUNE DI VICENZA - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO - CIG Z712816A1B -  
DET. 2019\_18**

- Ditta ELITE AMBIENTE spa – Via Natta, 134 – 36040 Brendola (VI) - P.I. 01956070245, con pec PGN 41615 del 13/03/2019;
- Ditta REM-TEC srl – Via Montecatini, 16 – 39012 Bolzano (BZ) - P.I. 02624840217, con pec PGN 41618 del 13/03/2019;

- la ditta ELITE AMBIENTE spa, con nota PGN 44191 del 19/03/2019, ha presentato il proprio preventivo di spesa di € 9.973,50 + IVA 22%, per complessivi € 10.970,85;
- la ditta REM-TEC srl non ha inviato alcuna offerta;
- la miglior offerta è risultata essere quella della ditta ELITE AMBIENTE spa – Via Natta, 134 – 36040 Brendola (VI) - P.I. 01956070245, per un importo lavori di euro € 9.973,50 + IVA 22%, per complessivi € 10.970,85;
- l'importo viene ritenuto congruo e conveniente per l'Amministrazione con riferimento ai prezzi di mercato per analoga tipologia di lavori;
- la somma complessiva di € 10.970,85, IVA compresa, deve essere impegnata al capitolo 1103300 "Spese per analisi fiscali a ditte, indagini e interventi di carattere ambientale, prestazioni ARPAV" del Bilancio del corrente esercizio, dove esiste la necessaria disponibilità;

precisato che il contratto con la ditta sarà concluso per mezzo di corrispondenza, come previsto dall'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e che la stessa assume, con l'accettazione delle clausole contrattuali, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, impegnandosi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente);

**tutto ciò premesso,**

- vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 61/186827 del 12 dicembre 2018 che approva il Bilancio di Previsione 2019/2021, e successive variazioni;
- vista la delibera di Giunta comunale n. 12 del 30 gennaio 2019 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2019/2021 (PEG), e successive variazioni;
- vista la deliberazione della Giunta comunale n. 80/70623 del 29 maggio 2018 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2018-2020 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;
- visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;
- visto l'art. 3 della Legge 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 949

**DETERMINA N. 814 DEL 02/05/2019**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Matteazzi Laura;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Cristiano Rosini;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: AMBIENTE - INTERVENTO DI RIMOZIONE DI RIFIUTO COSTITUITO DA UN CUMULO DI  
TERRENO IN COMUNE DI VICENZA - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO - CIG Z712816A1B -  
DET. 2019\_18**

- visto il Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza" approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 (pgn. 20796) del 7 febbraio 2019;

**DETERMINA**

- di affidare l'incarico ed effettuare la spesa, per le motivazioni indicate in premessa, alla ELITE AMBIENTE spa – Via Natta, 134 – 36040 Brendola (VI) - P.I. 01956070245, l'intervento di rimozione, trasporto e smaltimento di un cumulo di materiale costituito da terreno misto a frammenti di amianto (C.E.R. 17 05 03\*) presente all'interno di un cassone scarrabile posizionato in Strada delle Maddalene nei pressi del civico 112 a Vicenza, alle condizioni richieste e indicate nell'offerta PGN 44191 del 19/03/2019, per l'importo di € 9.973,50 + IVA 22%, per complessivi € 10.970,85;
- di impegnare la spesa complessiva di € 10.970,85 IVA compresa al capitolo 1103300 "Spese per analisi fiscali, indagini ed interventi di carattere ambientale, prestazioni ARPAV" del Bilancio del corrente esercizio, dove esiste la necessaria disponibilità;
- di dare altresì atto che:
  - con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il fine del ripristino ambientale e dello stato dei luoghi in Strada Maddalene nei pressi del civico 112 a Vicenza;
  - il contratto verrà stipulato per corrispondenza secondo l'uso del commercio, come previsto dall'art. 19 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
  - il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi della L. 241/90 e dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è il dott. Fabio Cestonaro.
  - l'incarico verrà affidato a seguito di procedura di cui all'art. 36 c.2 lett. a) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50, con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, previa valutazione comparativa di preventivi di spesa forniti da operatori economici in possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., al fine di valutare la convenienza del prezzo in rapporto alla tipologia della prestazione, in un'ottica di garanzia della qualità, applicando il criterio della rotazione;
- di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D.Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174; di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
- di pubblicare il presente provvedimento in applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 14.3.2013 n. 33 e dell'art.29 del D.Lgs. 50/2016 sul sito web del Comune di Vicenza;
- di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 949

**DETERMINA N. 814 DEL 02/05/2019**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Matteazzi Laura;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Cristiano Rosini;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: AMBIENTE - INTERVENTO DI RIMOZIONE DI RIFIUTO COSTITUITO DA UN CUMULO DI TERRENO IN COMUNE DI VICENZA - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO - CIG Z712816A1B - DET. 2019\_18**

- 7) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:



Proposta N. 949

**DETERMINA N. 814 DEL 02/05/2019**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Matteazzi Laura;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Cristiano Rosini;  
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: AMBIENTE - INTERVENTO DI RIMOZIONE DI RIFIUTO COSTITUITO DA UN CUMULO DI  
 TERRENO IN COMUNE DI VICENZA - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO - CIG Z712816A1B -  
 DET. 2019\_18**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO  
 Art.20 D.P.R. 445/2000 Art.23 D.Lgs 07.03.2005 n.82, modificato dall'art.16 D.Lgs 30.12.2010 n.235  
 Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a  
 CRISTIANO ROSINI ed è valido e non revocato, la cui verifica ha avuto esito positivo.  
 Protocollato in data con Numero . Documento stampato il giorno 07/05/2019

		ENTRATA				
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011				
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE ( competenza ) e D'INCASSO ( cassa )				
CAPITOLO	ACCERTAMENTO	2019	2020	2021		
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
<b>TOTALE</b>	<b>competenza:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>cassa:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

		SPESA				
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011				
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE ( competenza ) e DI PAGAMENTO ( cassa )				
CAPITOLO	IMPEGNO	2019	2020	2021		
1103300	competenza:	10.970,85				
	cassa:	10.970,85				
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
<b>TOTALE</b>	<b>competenza:</b>	<b>10.970,85</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>cassa:</b>	<b>10.970,85</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 949

**DETERMINA N. 814 DEL 02/05/2019**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Matteazzi Laura;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Cristiano Rosini;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: AMBIENTE - INTERVENTO DI RIMOZIONE DI RIFIUTO COSTITUITO DA UN CUMULO DI TERRENO IN COMUNE DI VICENZA - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO - CIG Z712816A1B - DET. 2019\_18**





Proposta N. 949

**DETERMINA N. 814 DEL 02/05/2019**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Matteazzi Laura;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Cristiano Rosini;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: AMBIENTE - INTERVENTO DI RIMOZIONE DI RIFIUTO COSTITUITO DA UN CUMULO DI  
TERRENO IN COMUNE DI VICENZA - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO - CIG Z712816A1B -  
DET. 2019\_18**

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del  
Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data  
02/05/2019 da Roberto Scalco con parere favorevole.  
Eventuali motivazioni:.**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Cristiano Rosini / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)



## CAPITOLATO TECNICO

L'Amministrazione Comunale intende affidare il servizio di rimozione, trasporto e smaltimento di un cumulo di terreno contenente amianto nel territorio del Comune di Vicenza nel rispetto delle vigenti normative in materia.

### ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di rimozione, trasporto e smaltimento di un cumulo di terreno contenente amianto (**CODICE PRESUNTO 170503\***) presente nel territorio comunale. Tale servizio deve essere esplicitato attraverso le seguenti modalità operative:

1. predisposizione dell'area di lavoro e delle attività necessarie alla messa in sicurezza della stessa;
2. movimentazione del cumulo di terreno posto all'interno di un cassone carrabile al fine di predisporre tutte le attività necessarie alla corretta rimozione, trasporto e smaltimento ai sensi della vigente normativa, inclusa la pulizia del cassone;
3. pulizia ed eliminazione di residui del cumulo di rifiuto rimosso eventualmente presenti nell'area di lavoro e dell'area circostante una volta avvenuta la completa rimozione del terreno contenuto nel cassone;
4. smaltimento del materiale di copertura utilizzato per la messa in sicurezza del cassone.

Tutte le operazioni sopra riportate dovranno avvenire con l'utilizzo di metodi che comportino il rispetto delle vigenti normative in materia, secondo modalità ed orari tali da non arrecare disturbo alla cittadinanza.

Al termine dell'operazione di raccolta di cui al precedente articolo dovrà essere redatta, a cura della ditta, una Relazione finale delle attività svolte riportante almeno le seguenti indicazioni:

- o estremi dell'intervento (indicazione della data, orario e fasi dell'intervento);
- o numero di operatori coinvolti;
- o modalità di trasporto e luogo di conferimento;
- o copia del Formulario di Identificazione del Rifiuto comprovante il corretto smaltimento;
- o report fotografico con almeno una foto per fase di lavorazione e fotografie comprovanti il completo svuotamento del cassone e corretta pulizia dell'area di lavoro.

Trattasi di appalto pubblico di servizi ai sensi del D.lgs. 50/2016.

L'Operatore Economico dovrà usare nella conduzione dei servizi la diligenza prevista ai sensi dell'art. 1176 del C.C. In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio il Comune potrà sostituirsi all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio, addebitando allo stesso le relative spese. La sostituzione potrà avvenire anche per singoli servizi o parte di essi non eseguiti dall'Appaltatore stesso.

### ART. 2 IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Il ribasso va offerto in percentuale sulla base d'asta fissata in € 10.900,00, più IVA 10% (totale complessivo € 11.990,00) ed è comprensivo di tutte le prestazioni di cui al precedente articolo.

### ART. 3 GARANZIA E REQUISITI DELL'APPALTATORE PER L'ESECUZIONE DELL'APPALTO

L'appaltatore deve possedere l'idoneità al servizio da svolgere, secondo le esigenze funzionali del Committente. L'appaltatore, fermi restanti i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016, ai fini della partecipazione alla gara, dovrà possedere i seguenti requisiti:

- 1) essere in possesso di iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali e delle autorizzazioni ambientali previste dalla vigente normativa in materia;**

**Contestualmente alla presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere fornita idonea documentazione del possesso dei predetti requisiti (iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali) e la seguente documentazione:**

- **Certificazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali per l'attività specifica. Dichiarazione art. 26 comma 1 D Lgs. 81/2008.**

#### **ART. 4 SCIoglimento DEL CONTRATTO**

La stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto nei casi e con le modalità indicati dal D. Lgs. 50/2016.

#### **ART. 5 CORRISPETTIVO-CONGRUITA' DEI PREZZI – REVISIONE PREZZI**

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti alla Ditta Appaltatrice dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi, capitolati e regolamenti, nonché le spese di trasporto, movimentazione del rifiuto e allestimento dell'area di lavoro, nonché tutti gli oneri, spese e prestazioni inerenti il predetto servizio, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

L'appaltatore pertanto non potrà pretendere sovrapprezzi di nessun genere per variazioni del mercato, cioè del costo dei materiali, attrezzi, mano d'opera, trasporti, per dazi, perdite, scioperi, emigrazioni, epidemie, guerre e per qualsiasi altra sfavorevole circostanza, anche dovuta a forza maggiore, che dovesse verificarsi dopo l'aggiudicazione del servizio e per tutta la sua durata.

#### **ART. 6 – ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico della Ditta Appaltatrice tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, diritti di segreteria, etc.). Sono altresì a carico della Ditta tutte le spese di bollo per gli atti occorrenti l'appalto.

Le prestazioni oggetto del presente appalto sono effettuate dall'Appaltatore nell'esercizio di Impresa; trattasi di operazioni soggette all'Imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 del DPR n. 131/86. L'IVA, alle aliquote di legge, è a carico della Stazione Appaltante.

#### **ARTICOLO 7 - RESPONSABILITA'**

La Ditta appaltatrice si obbliga ad eseguire le prestazioni tutte oggetto del presente appalto a perfetta regola d'arte, nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni, anche tecniche e di sicurezza in vigore e quelle che dovessero essere emanate nel corso della durata del contratto, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni del presente capitolato.

Per patto contrattuale la Stazione appaltante è esonerata nella maniera più completa da ogni responsabilità civile verso terzi per infortuni e danni che possano avvenire in dipendenza dell'appalto, qualunque abbia ad essere la natura e la causa di essi, rimanendo intesi che, come è a carico dell'Appaltatore ogni cura per evitare danni, così, avvenendo questi, ne sarà pure ed unicamente a carico dell'Assuntore medesimo il completo risarcimento senza diritto a compensi da parte della Stazione Appaltante.

La ditta, a copertura dei rischi derivanti dalla gestione dell'appalto, dovrà attivare un'apposita polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi con un massimale minimo per sinistro pari ad € 1.000.000,00 (un milione).

#### **ARTICOLO 8 – DURATA DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione s'impegna a consegnare il servizio mediante lettera di comunicazione d'inizio.

Il presente incarico ha durata di un mesi due (2) dalla sottoscrizione del contratto e si intende concluso a pagamento corrisposto.

#### **ARTICOLO 9 – PAGAMENTO ALLA DITTA**

L'invio della fattura dovrà essere successivo all'invio del nulla osta della Stazione Appaltante che avverrà dopo aver ricevuto la Relazione finale delle attività svolte di cui al Punto 1 del presente contratto.

Il pagamento del corrispettivo avverrà nei termini previsti dalla legislazione vigente.

Le fatture emesse, previa verifica di conformità delle stesse, saranno liquidate entro 30 giorni.

Le fatture dovranno essere esclusivamente elettroniche e presentate attraverso il Sistema d'interscambio (SdI) nazionale, gestito dall'Agenzia delle Entrate.

L'Amministrazione procederà ai pagamenti solo a seguito di apposita verifica della regolarità contributiva. In caso di accertata irregolarità da parte degli organi competenti, il termine di pagamento resterà sospeso sino ad avvenuta regolarizzazione dello stesso, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere.

#### **ART. 10 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI DI CUI ALLA LEGGE 13/8/2010 E ULTERIORI OBBLIGHI**

1. Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati dall'appaltatore della filiera dell'impresa su conto corrente dedicato alla commessa pubblica e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dal comma 3 dell'art. 3 della medesima L. 136/2010.
2. La fattura ed ogni richiesta di pagamento al Comune devono riportare il CIG e l'indicazione del conto corrente dedicato su cui effettuare il bonifico.
3. L'appaltatore della filiera dell'impresa deve comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.
4. L'appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010.
5. Ai sensi dell'art. 3 c. 8 della L. 136/2010 è causa di risoluzione del contratto l'esecuzione di transazioni relative al presente contratto senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane spa.

#### **ART. 11 ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE**

In caso di mancato intervento nei termini indicati nei suddetti articoli, sarà applicata una penale pari ad 1/5 del prezzo pattuito (IVA inclusa).

Qualora l'appaltatore non provvedesse alle esecuzioni richieste è facoltà del Comune risolvere il Contratto, via PEC, decorsi 15 gg. dalla scadenza del termine per effettuare il servizio.

In base all'art. 1 c. 13 della legge n. 135/2012, l'Amministrazione si riserva di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Vicenza, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 28/01/2014, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza ai seguenti link: <http://www.comune.vicenza.it> alla pagina "amministrazione trasparente".

L'appaltatore si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 9 gennaio 2012 e in data 23 luglio 2014 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel servizio dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Il contratto è risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 84 del D.Lgs. 6/9/2011 n. 159. In tal caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Le somme provenienti dall'applicazione di eventuali penali sono affidate in custodia all'appaltatore e destinate all'attuazione di misure incrementali della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che le Prefetture faranno all'uopo pervenire.

Fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, l'appaltatore si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero

offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente.

Il contratto è risolto immediatamente e automaticamente, nel caso di omessa comunicazione alla stazione appaltante e alle competenti Autorità dei tentativi di pressione criminale.

**ART. 12 ASSICURAZIONI ED ASSISTENZA DEI LAVORATORI  
OSSERVANZA CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO  
RESPONSABILITA' ED ADEMPIMENTI DELL'APPALTATORE**

L'affidatario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il servizio e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni.

All'applicazione ed al rispetto dei contratti predetti deve sottostare anche l'impresa eventualmente non aderente alle associazioni di categoria stipulanti o che receda da esse, ed indipendentemente dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

Il pagamento all'Impresa appaltatrice dei corrispettivi da parte dell'ente appaltante per le prestazioni oggetto del contratto è subordinato all'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) rilasciato dagli enti competenti.

Qualora da tale documento risultino irregolarità dell'impresa appaltatrice l'ente appaltante provvederà al pagamento delle somme dovute, rivalendosi sugli importi a qualunque titolo spettanti all'impresa appaltatrice, in dipendenza del servizio svolto.

Per le determinazioni dei pagamenti di cui sopra, l'impresa non può opporre eccezione alla stazione appaltante, né ha titolo al risarcimento di danni.

**ART. 13 DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI**

L'impresa è tenuta ad attenersi alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 9/4/2008 n. 81 "Attuazione dell'art. 1 della L. 3/8/2007 n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" nonché alla vigente normativa relativa all'esecuzione in sicurezza di tutte le lavorazioni previste in cantiere.

**ART. 14 CAUZIONE DEFINITIVA**

All'atto della stipulazione del contratto l'affidatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del Codice dei contratti, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 103 del Codice dei contratti.

**ART. 15 CONTROVERSIE**

Per eventuali controversie si fa riferimento alle norme previste dal D. Lgs. 50 del 18/4/2016.

**ART. 16 NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente Capitolato d'oneri si applicano le norme del Codice Civile e le norme del D. Lgs. n. 50/2016 e le Linee Guida dell'ANAC di attuazione dello stesso.

**ART. 17 TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, i dati personali di cui l'appaltatore e la stazione appaltante venissero reciprocamente a conoscenza nell'esecuzione dell'appalto, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione del medesimo.

Il Direttore del Servizio Ambiente,  
Energia e Tutela del Territorio  
f.to Dr. Cristiano Rosini



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 949

## DETERMINA N. 814 DEL 02/05/2019

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Rosini Cristiano

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO

**Oggetto:** AMBIENTE - INTERVENTO DI RIMOZIONE DI RIFIUTO COSTITUITO DA UN CUMULO DI TERRENO IN COMUNE DI VICENZA - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO - CIG Z712816A1B - DET. 2019\_18

### VISTO art. 151 comma 4° d.lgs 267/2000 (t.u.e.l.)

Sulla base del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

### IMPEGNI DI SPESA / ACCERTAMENTI

IMPEGNO ACCERTAMENTO	ESERCIZIO	DES. CAPITOLO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO
129766	2019	SPESE PER ANALISI FISCALI A DITTE, INDAGINI ED INTERVENTI DI CARATTERE AMBIENT., PRESTAZIONI ARPAV	U	09081.03.1103300	10.970,85

La presente determinazione è: **REGOLARE** sotto il profilo contabile, si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Nota Motivazioni:

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Vicenza, 06/05/2019

dott. Mauro Bellesia

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Documento collegato informaticamente tramite Hash (SHA1) a : 93fb8111346db4336a1d2fa5f752d157da1cbe0f

La presente determinazione è stata preventivamente firmata digitalmente da:

Dirigente di Settore: Roberto Scalco  
Dirigente di Settore: Rosini Cristiano  
Dirigente di Ragioneria: Sorgato Lorella

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO  
Art.20 D.P.R. 445/2000 Art.23 D.Lgs 07.03.2005 n.82, modificato dall'art.16 D.Lgs 30.12.2010 n.235  
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale a  
CRISTIANO ROSINI ed è valido non revocato, la cui verifica ha avuto esito positivo.  
Protocollo n. 949 del 02/05/2019