

P.G.N. 62372/2019

PROTOCOLLO D'INTESA PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, PIENO O PART-TIME, DI PERSONALE EDUCATORE NEGLI ASILI NIDO COMUNALI (CAT. GIUR. C) DA PARTE DEL COMUNE DI MAROSTICA (VI).

PREMESSO CHE:

- con determinazione dirigenziale 10.3.2016, P.G.N. 31975, è stata indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato, pieno o part-time, di personale educatore negli asili nidi comunali, categoria giuridica C dell'ordinamento professionale, valevole per gli anni scolastici 2016/17, 2017/18 e 2018/19;
- con atto dirigenziale dell'11.8.2016, n. 1724, PGN 103999, è stata approvata la relativa graduatoria concorsuale;
- l'art. 15 della Legge 241/1990 prevede che le Amministrazioni possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento di collaborazioni di attività di interesse comune e che tali accordi devono essere sottoscritti con firma digitale;
- l'articolo 3 comma 61 della Legge n. 350 del 24.12.2003 (finanziaria 2004), richiamato dall'art. 1 comma 100 della Legge n. 311 del 30.12.2004 (finanziaria 2005) dispone che le Amministrazioni Pubbliche possano effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo con le Amministrazioni interessate;
- sulla scorta della normativa di cui sopra e sulla base delle necessità emergenti verificatesi presso il Comune di Marostica, in relazione al fabbisogno del personale, il predetto Ente ha richiesto di utilizzare la graduatoria definitiva del concorso di cui trattasi per un' assunzione a tempo determinato così come note del 20.03.2019, P.G.N. 45237 e del 22.3.2019, P.G.N. 46759;
- con verbale n. 63 del 15.4.2019, la Giunta Comunale ha approvato il presente protocollo d'intesa con il Comune di Marostica;
- con la stipula del presente protocollo d'intesa viene ampliata la possibilità di occupazione del personale inserito nella graduatoria in oggetto;

tra il Comune di Vicenza, C.F. 00516890241, rappresentato dal Direttore del Servizio Risorse Umane, Organizzazione, Formazione Dott.ssa PRETTO Alessandra nata a Valdagno (VI) il 31 dicembre 1968,

ed

il Comune di Marostica,, C.F. 82000830248, rappresentato dal Segretario Generale Dott.ssa MICHELINI Antonietta, nata a Manfredonia (FG) il 14 gennaio 1956,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

1. il Comune di Marostica assume a tempo determinato una unità attingendo dalla succitata graduatoria;
2. il Comune di Vicenza che ha bandito il concorso è titolare e gestisce la graduatoria in oggetto;
3. il Comune di Vicenza, tenuto conto degli obblighi di cui al punto 1, comunica lo stato della graduatoria di merito evidenziando i candidati utilmente collocati;
4. la rinuncia da parte del candidato all'offerta di assunzione da parte del Comune di Marostica non costituisce motivo di esclusione dalla graduatoria;
5. il presente accordo ha la durata per tutto il periodo di vigenza della graduatoria in argomento e quindi fino al 31.7.2019.

Letto, confermato e sottoscritto

Lì, 16 aprile 2019

per il Comune di Vicenza
il Direttore del Servizio Risorse Umane;
Organizzazione, Formazione
dott.ssa Pretto Alessandra
documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D.lgs.7/3/2005 n. 82 e s.m.i)

per il Comune di Marostica
il Segretario Generale
dott.ssa Michelini Antonietta
documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D.lgs.7/3/2005 n. 82 e s.m.i)