



BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
DEL COMUNE DI VICENZA

DETERMINA n. 35 del 18/04/2019

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Maria Irene Lorenzin

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Mauro Passarin

OGGETTO: RASSEGNA DI POESIA E MUSICA “FIORI MUSICALI” - XII EDIZIONE 2019, IN COLLABORAZIONE CON IL CONSERVATORIO DI MUSICA DI VICENZA A. PEDROLLO” - PALAZZO CORDELLINA, GIOVEDÌ 9, 16, 23 E 30 MAGGIO 2019. IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRETTORE

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n.14 dell' 11/04/2019 con la quale è stato deliberato:

- di approvare la realizzazione della XII edizione della rassegna di poesia e musica antica denominata “Fiori Musicali” in collaborazione con il Conservatorio di Musica di Vicenza “A. Pedrollo”;
- di garantire la copertura delle spese per gli impegni a carico della Biblioteca civica Bertoliana;

Considerato che per quanto riguarda le spese dirette a carico della Biblioteca civica Bertoliana esse sono rappresentate da:

1.noleggio, trasporto e accordatura del clavicembalo per i concerti del 09 e 30 maggio 2019. A tal fine si è provveduto a richiedere i preventivi alle seguenti ditte specializzate nella fornitura di uno strumento adatto al repertorio musicale di questi concerti, secondo le caratteristiche tecniche indicate dal Conservatorio:

- Patella Luigi, Via Prossima, 14 - Cinto Euganeo (PD) – prot.936/2019;
- Augusto Bonza Antici Strumenti a Tastiera – Via Kennedy, 9 – 20029 Tubirgo (MI) – prot.937/2019;
- Bizzi Historical Keyboard Instruments s.a.s. - Via Carlo Bossi, 33 – 21020 Bodio Lamnago (VA) – prot.938/2019;
- Meccanica Temperata di Carla Frezzato – Via Porto, 46 – 35030 Galzignano Terme (PD) – Prot.939/2019

-Zanotto Francesco, Via Dotti 2/a Silvelle – Trebaseleghe (PD) – prot.940/2019;

Entro il termine fissato del 05/04/2019 alle ore 10,00, hanno presentato l'offerta le seguenti ditte:

- Meccanica Temperata di Carla Frezzato – Via Porto, 46 – 35030 Galzignano Terme (PD) – Prot.970/2019 per l'importo di € 780,00 + Iva;
- Patella Luigi, Via Prossima, 14 - Cinto Euganeo (PD) – prot.982/2019 per l'importo di € 590,00 + Iva;
- Zanotto Francesco, Via Dotti 2/a Silvelle – Trebaseleghe (PD) – prot.1005/2019 per l'importo di € 800,00 + Iva;
- Augusto Bonza Antici Strumenti a Tastiera – Via Kennedy, 9 – 20029 Tubirgo (MI) – prot.1023/2019 per l'importo di € 1.169,20;
- Bizzi Historical Keyboard Instruments s.a.s. - Via Carlo Bossi, 33 – 21020 Bodio Lamnago (VA) – prot.1025/2019 per l'importo di € 900,00 + Iva;;

pertanto, l'offerta più vantaggiosa risulta quella presentata dalla **ditta Patella Luigi, per l'importo di € 590,00 + Iva;**

2.spese per i servizi di pulizia e guardiania di Palazzo Cordellina con le ditte già convenzionate con questa Biblioteca Bertoliana per altre attività dell'Istituzione:

- Pulizie ordinarie del Salone Centrale (ditta Skill Soc.Cons. a r.l.) : n.4 interventi per un totale di € 200,00 + Iva;
- Sorveglianza n.1 volontario (Associazione Auser di Vicenza) per apertura/chiusura locali, prove, assistenza logistica, presidio alla reception durante gli eventi, presenza alla consegna anticipata dei clavicembali (tot.24 h circa): rimborso spese di € 204,00 circa;

Tutto ciò premesso;

Viste le seguenti deliberazioni del CdA dell'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana:

- n. 60 del 19.12.2018 che approva il DUP (Documento unico di programmazione) 2019-2021
- n. 61 del 19.12.2018 che approva il Bilancio di previsione 2019-2021
- n. 62 del 19.12.2018 che ha approva il PEG 2019;

Vista la deliberazione n. 12/49466 del 26/03/2019 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di Previsione 2019-2021 dell'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 80 del 29.05.2018 (PGN 70623) che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2018-2020 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di dar seguito alla delibera del Consiglio di Amministrazione n.14 del 11/04/2019 che approva la realizzazione, in collaborazione con il Conservatorio di Musica "A. Pedrollo" di Vicenza, della rassegna di poesia e musica denominata "Fiori Musicali 2019 – XII edizione" che si terrà in Palazzo Cordellina nei giorni giovedì 09, 16, 23 e 30 maggio 2019 alle ore 18,00;

2. di affidare, per le motivazioni indicate in premessa:

- alla ditta Patella Luigi di Cinto Euganeo (PD), il servizio di noleggio, trasporto e accordatura del clavicembalo, secondo l'offerta migliore pervenuta di **€ 590,00 + Iva**;
- alla Soc. Coop. a r.l. Skill di Padova, il servizio di pulizia del Salone Centrale, per **€ 200,00 + Iva**;
- all'Associazione Auser di Vicenza, il servizio di guardiania di Palazzo Cordellina, per **€ 204,00** circa, quale rimborso spese;

3. di impegnare la spesa di **€ 963,80 Iva incl.** (per il noleggio del clavicembalo e per il servizio di pulizia) al cap. 1050203170000 "Attività culturali diverse" - del Bilancio di previsione 2019-2021, ove esiste la necessaria disponibilità;

4. di dare atto che per quanto riguarda la spesa presunta di **€ 204,00**, per il servizio di guardiania di un volontario dell'Associazione Auser durante la rassegna FIORI MUSICALI 2019 a Palazzo Cordellina, verrà creato un nuovo sub impegno di spesa sulla somma già impegnata con determina n. 94 del 20/12/2018

5. di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;

6. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

7. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: **€ € 963,80**

Cap. 1050203170000 "Attività culturali diverse" - del Bilancio di previsione 2019-2021

Anno di imputazione €		Anno di pagamento € /riscossione	
2019	€ 963,80	2019	€ 963,80
TOTALE	€ 963,80	TOTALE	€ 963,80

Impegno di spesa: SI
Totale euro: **€ 204,00**

Cap. 050011030607000 "Gestione Palazzo Cordellina" del Bilancio di previsione 2019-2021

Anno di imputazione €		Anno di pagamento € /riscossione	
2019	€ 204,00	2019	€ 204,00
TOTALE	€ 204,00	TOTALE	€ 204,00

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

IL DIRETTORE

Vicenza, 18/04/2019

Mauro Passarin / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)