



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 853

DETERMINA N. 670 DEL 09/04/2019

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: UFFICIO MUSEI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO:

MUSEI CIVICI - SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE REGISTRATORE DI CASSA IN BASILICA PALLADIANA. APPROVAZIONE DELLA SPESA. CIG Z5E27F10DC.



Proposta N. 853

DETERMINA N. 670 DEL 09/04/2019

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: MUSEI CIVICI - SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE REGISTRATORE DI CASSA IN BASILICA PALLADIANA. APPROVAZIONE DELLA SPESA. CIG Z5E27F10DC.

IL DIRIGENTE

Premesso quanto segue,

con deliberazione n. 42 del 13 marzo 2019 sono stati approvati gli orari e le modalità di apertura della Basilica Palladiana per l'anno 2019.

La Basilica Palladiana sarà fruibile al pubblico di turisti e visitatori a partire dal 19 aprile 2019, i quali potranno ammirare il nucleo quattrocentesco, il doppio ordine di logge che fasciano l'edificio su tre lati, la riproduzione del motivo della serliana, il grande salone dove emerge al centro la grande copertura a carena di nave e la terrazza che si eleva sul centro storico con vista panoramica sulla città di Vicenza.

Le varie tipologie di biglietti d'ingresso e relativo abbonamento sono attualmente gestite informaticamente attraverso un software gestionale fornito dalla ditta Trient Consulting Group S.r.l. di Trento.

Per far fronte a eventuali mancate emissioni dei biglietti in forma automatizzata derivante da anomalie nel funzionamento del programma, o interruzioni della corrente elettrica, o altre cause imprevedibili, è presente in Basilica un registratore di cassa acquisito dalla ditta Bernardi & Zanetti S.r.l. di Vicenza, che fornisce anche il servizio di assistenza a manutenzione.

La ditta Bernardi & Zanetti per il servizio annuale di assistenza e manutenzione del registratore di cassa ha quantificato il costo in € 115,90.

Dato il modico valore finanziario dell'intervento, la congruità del prezzo praticato e i costi per svolgere un'indagine di mercato, con il presente provvedimento si procede ad affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36 "Contratti sotto soglia" del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i. alla società Bernardi & Zanetti per la spesa complessiva di € 115,90.

Tutto ciò premesso,

Vista la legge di stabilità 2016 n. 208/2015 che stabilisce la non obbligatorietà di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione o alle centrali di committenza regionali per acquisti di beni e servizi di valore inferiore a € 1.000,00;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 853

DETERMINA N. 670 DEL 09/04/2019

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: MUSEI CIVICI - SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE REGISTRATORE DI CASSA IN
BASILICA PALLADIANA. APPROVAZIONE DELLA SPESA. CIG Z5E27F10DC.**

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 61/186827 del 12 dicembre 2018 che approva il Bilancio di Previsione 2019/2021;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 12 del 30 gennaio 2019 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2019/2021 (PEG), e successive variazioni;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 80/70623 del 29 maggio 2018 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2018-2020 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto il regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 P.G.N. 10796 del 7 febbraio 2019;

Visto il decreto legislativo 18.4.2016 n. 50 e s.m.i.;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1) di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, la spesa complessiva di € 115,90 I.V.A. compresa per il servizio di assistenza e manutenzione del registratore di cassa in dotazione in Basilica Palladiana per l'anno 2019;

2) di procedere attraverso affidamento diretto senza indagine di mercato, ai sensi dell'articolo 36 "contratti sotto soglia" del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i., alla ditta Bernardi & Zanetti S.r.l. di Vicenza, per le motivazioni indicate in premessa;



Proposta N. 853

DETERMINA N. 670 DEL 09/04/2019

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: MUSEI CIVICI - SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE REGISTRATORE DI CASSA IN
 BASILICA PALLADIANA. APPROVAZIONE DELLA SPESA. CIG Z5E27F10DC.**

3) di impegnare la spesa di € 115,90 I.V.A. inclusa al capitolo 1193602 "Spese per iniziative in Basilica Palladiana", del bilancio 2019, gestione competenza, dove esiste la necessaria copertura finanziaria;

4) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

5) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;

6) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni:

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> . L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalita' di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonche' al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"

		SPESA				
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011				
		PORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE (competenza) e DI PAGAMENTO (ca				
CAPITOLO	IMPEGNO	2019	2020	2021	2022	
1193602		competenza: 115,90				
		cassa: 115,90				
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
TOTALE		competenza: 115,90	0,00	115,90	0,00	0,00
		cassa: 115,90	0,00	115,90	0,00	0,00

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalita' di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonche' al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 853

DETERMINA N. 670 DEL 09/04/2019

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: MUSEI CIVICI - SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE REGISTRATORE DI CASSA IN BASILICA PALLADIANA. APPROVAZIONE DELLA SPESA. CIG Z5E27F10DC.

7) di dare atto che, ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo n. 267 del 2000:

- il fine che s'intende perseguire è la manutenzione dei beni presenti in Basilica Palladiana;
- il contratto ha per oggetto l'intervento di manutenzione e assistenza del registratore di cassa;
- la forma del contratto sarà ordinata dai criteri della corrispondenza commerciale firmata per accettazione;
- la scelta del contraente è effettuata mediante affidamento diretto, senza indagine di mercato;
- le clausole ritenute essenziali sono inserite nella lettera contratto;

8) di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e in particolare dell'articolo 1 del decreto legge n. 6 luglio 2012, n. 95 convertito nella legge n. 135 del 7 agosto 2012 (Procedure Consip S.p.A.) e quindi è legittimo procedere alla fornitura del servizio oggetto della presente determinazione;

9) di dare atto che responsabile del procedimento per gli atti conseguenti la presente determinazione è il Capo Ufficio coordinamento eventi Carlo Gentilin.



Proposta N. 853

DETERMINA N. 670 DEL 09/04/2019

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: MUSEI CIVICI - SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE REGISTRATORE DI CASSA IN BASILICA PALLADIANA. APPROVAZIONE DELLA SPESA. CIG Z5E27F10DC.

PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 08/04/2019 da Carlo Gentilin con parere favorevole. Eventuali motivazioni:.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Mauro Passarin / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)