



COMUNE DI VICENZA
Servizio attività culturali e museali

Segreteria tel. 0444 222101 – email: cultura@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

P.G.n.

Addi,

ADDENDUM ALLA CONVENZIONE P.G.N. 33763 DEL 28.2.2019 TRA COMUNE DI VICENZA E FONDAZIONE TEATRO COMUNALE CITTÀ DI VICENZA PER LA GESTIONE DEL PROGETTO “POP – UN NUOVO STORYTELLING PER IL TEATRO OLIMPICO DI VICENZA”.

Tra

il **COMUNE DI VICENZA – Servizio attività culturali e museali** con sede in Vicenza, Levà degli Angeli n. 11, C.F. e P.I. 00516890241, rappresentato dal direttore dott. Mauro Passarin, in seguito detto “Comune”

e

la **FONDAZIONE TEATRO COMUNALE CITTÀ DI VICENZA**, con sede a Vicenza, Viale Mazzini, 39, C.F. e P.I. 03411540242, legalmente rappresentata stante delega dal segretario generale, dott. Pier Giacomo Cirella, in seguito detto “Fondazione”.

Premesso che:

- il Comune ha stipulato con la Fondazione apposita convenzione (P.G.N. 33763 del 28.2.2019) per la gestione di attività di spettacolo negli anni 2019-2020;
- fra queste attività vi è anche quella denominata “POP – Un nuovo storytelling per il Teatro Olimpico di Vicenza” già autorizzata dalla competente Soprintendenza;

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

ARTICOLO 1 – PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante del presente accordo, che ha come obiettivo di definire i rapporti tra il Comune e la Fondazione per la disciplina degli aspetti economici, tecnici, organizzativi e gestionali relativi al progetto “POP” di cui sopra.

ARTICOLO 2 – ESTENSIONE DEL PROGETTO “POP” E RELATIVA GESTIONE

Il Progetto POP resta attivo sino al 31 dicembre 2020 ma, con questo atto, la Fondazione dovrà assicurarne la gestione dal giorno della stipula per un periodo di otto mesi, ossia sino al 19 dicembre 2019; tale periodo potrà subire eventuali variazioni solo a seguito di accordi condivisi fra le parti, preannunciati da almeno 30 gg.

La gestione avverrà attraverso la messa a disposizione di n. 2 addetti, assicurando inoltre la manutenzione di tutto il materiale necessario al funzionamento del progetto stesso. Gli addetti potranno alternarsi durante gli orari di apertura del servizio POP e, comunque,



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO
CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

Servizio attività culturali e museali

Segreteria tel. 0444 222101 – email: cultura@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

dovranno essere presenti (pur in alternanza) negli orari di chiusura del teatro (dalle ore 17.00 alle ore 09.00 del mattino seguente, oltre che nel giorno settimanale di chiusura).

Gli addetti dovranno garantire la loro disponibilità anche in caso di usi diversi del teatro (sopralluoghi, prove, incontri, ecc.), fatta eccezione per gli spettacoli dal vivo, esclusivamente negli orari dalle ore 17.00 alle ore 9.00 del mattino seguente e solo previa comunicazione scritta, inviata alla Fondazione Teatro Comunale almeno tre giorni antecedenti l'uso diversamente indicato.

Per tale servizio, la Fondazione avrà diritto a percepire dal Comune la somma complessiva di € 32.000,00.

ARTICOLO 3 – CONCESSIONI D'USO GRATUITO

La Fondazione dovrà assicurare la presenza degli addetti anche negli orari notturni, festivi e di chiusura. Per tale motivo, il Comune concede alla Fondazione, in comodato gratuito, l'uso dell'appartamento del custode, per il periodo intercorrente dalla firma del presente atto, sino alla scadenza del 19 dicembre 2019; il pagamento delle utenze resta a carico del Comune, mentre è a carico della Fondazione ogni spesa per la miglioria dell'arredamento degli alloggi degli addetti.

La Fondazione concede al Comune, in comodato gratuito, per lo stesso periodo di cui sopra, l'uso delle attrezzature relative al funzionamento del "POP"; restano a carico del Comune tutti i costi per ogni tipo di manutenzione di tale materiale.

ARTICOLO 4 – OBBLIGHI DELLE PARTI

4.1 - La Fondazione si impegna alla gestione del POP e alla manutenzione del materiale necessario al funzionamento del progetto, anche con l'assunzione diretta di n. 2 addetti, per i quali saranno a carico della Fondazione tutti i relativi oneri contrattuali e finanziari.

La Fondazione dovrà comunicare al Comune i dati dei due operatori, con un relativo calendario di disponibilità oraria; gli addetti saranno affiancati dal personale interno del Teatro Olimpico, specialmente per il primo periodo di attività, ma dovranno comunque essere disponibili per seguire i necessari corsi di aggiornamento.

4.2 - Il Comune metterà a disposizione della Fondazione gli spazi necessari per lo svolgimento dell'attività di cui sopra, anche con la concessione d'uso gratuito, di cui al punto 3). Il Comune corrisponderà la somma di cui al punto 2) in due tranches, una in acconto e una a saldo, dopo la presentazione di altrettante relazioni che diano conto di quanto sopra stabilito.

ARTICOLO 5 – POLIZZE ASSICURATIVE

Il Comune assume a proprio carico la polizza assicurativa sull'immobile di cui al punto 3, a garanzia della responsabilità civile per danni causati a terzi, mentre resta a carico della Fondazione la responsabilità e l'onere dell'assicurazione a copertura degli infortuni che possano accedere agli operatori durante l'espletamento del servizio, sollevando integralmente il Comune da qualsiasi responsabilità in siffatta materia.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Servizio attività culturali e museali

Segreteria tel. 0444 222101 – email: cultura@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

ARTICOLO 6 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La Fondazione si assume, a pena di nullità del presente contratto, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13/08/2010 nonché si impegna ad applicare la tracciabilità anche per gli eventuali contratti di subappalto/subcontratto.

La Fondazione, ai fini della regolarità dei pagamenti, dovrà comunicare alla "Stazione appaltante" entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Provvederà, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis, della L. 136 del 13/08/2010 costituisce causa di risoluzione del presente contratto il fatto che le relative transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

ARTICOLO 7 – MODALITA' E TERMINI ECONOMICI

La somma complessiva di cui all'art. 2), sarà liquidata sotto forma di contributo come già per la convenzione citata in premessa, in due parti uguali, una all'atto della firma e una a conclusione del periodo di cui sopra.

Sarà cura della Fondazione comunicare al Comune gli estremi del conto corrente sul quale avrà luogo la transazione, il nome e il codice fiscale della/e persona/e delegata/e a operare sul suddetto conto.

ARTICOLO 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento per il Comune di Vicenza è il dott. Riccardo Brazzale.

ARTICOLO 9 – CONTENZIOSO

In caso di controversie che dovessero insorgere tra il Comune e la Fondazione sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Vicenza.

ARTICOLO 10 – STIPULAZIONE

La presente convenzione, previa lettura e conferma viene sottoscritta in duplice copia originale delle parti, nei modi e nelle forme di legge.

ARTICOLO 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati forniti dalla Fondazione, sarà finalizzato all'esecuzione del presente contratto secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 196 del 2003.

ARTICOLO 12 – CODICE DI COMPORTAMENTO E RISOLUZIONE

Con la firma del contratto la Fondazione dichiara di impegnarsi, ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Vicenza,



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA n. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

Servizio attività culturali e museali

Segreteria tel. 0444 222101 – email: cultura@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 28/01/2014, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza ai seguenti link: <http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf> e <http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf>;

ARTICOLO 13 – AVVERTENZE

Con la firma in calce al presente atto, la Fondazione dichiara di conoscere e accettare il protocollo di legalità sottoscritto dal Presidente della Regione Veneto con gli Uffici territoriali del Governo del Veneto in data 7 settembre 2015, ratificato con deliberazione della Giunta Regionale n. 369474 del 16 settembre 2015.

La Fondazione dovrà altresì produrre una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera p), del testo unico di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, eventualmente in luogo del documento di regolarità contributiva (vds allegato).

ARTICOLO 14 – RINVIO NORMATIVA GENERALE

Per quanto non previsto dal presente contratto, si fa riferimento al Regolamento dei Contratti del Comune di Vicenza.

ARTICOLO 15 – CLAUSOLA DI AMMISSIBILITA'

Il sottoscritto Pier Giacomo Cirella dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Vicenza nei confronti dell'impresa per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Letto, approvato e sottoscritto

Vicenza, 3 MAG 2019

COMUNE DI VICENZA

Il direttore Servizio attività culturali e museali

dott. Mauro Passarin

FONDAZIONE TEATRO COMUNALE CITTA' DI VICENZA

Il segretario generale

dott. Pier Giacomo Cirella



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA