



PROVINCIA DI VICENZA

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Sede: Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908193-180 – C.F. e P. IVA 00496080243
mail soggettoaggregatore.sua@provincia.vicenza.it - PEC provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net

Prot. n. 21865 (*fascicolo 2019/674*)

Vicenza, 16/04/2019

OGGETTO: S.U.A. Provincia di Vicenza per conto del Comune di Vicenza. Servizio di guardasala presso la Basilica Palladiana dal 1/06/2019 al 6/01/2020.

Invito a procedura negoziata.

CIG [7863906C83]

Spett.le Ditta

e p.c.

Spett.le
Comune di Vicenza
Servizio attività culturali e museali

alla c.a. RUP dott. Mauro Passarin

Inviata tramite PEC

La Provincia di Vicenza agisce in qualità di Stazione Unica Appaltante, costituita con delibera di Consiglio Provinciale n. 31 del 29/07/2015, e della delibera di Consiglio Provinciale n. 22 del 28/07/2016, di approvazione della Convenzione con il Comune di Vicenza.

In esecuzione della determina a contrarre n. 658 del 5/04/2019 del responsabile del Servizio attività culturali e museali del Comune di Vicenza, acquisita al prot. n. 20707 del 10/04/2019, codesta spettabile ditta è invitata a partecipare alla procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b) del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 di seguito denominato Codice, per l'appalto del servizio in oggetto.

La Provincia di Vicenza curerà la procedura di gara fino alla proposta di aggiudicazione, trasmettendo poi la documentazione di gara per l'aggiudicazione al succitato Comune, restando in capo a quest'ultimo le fasi successive relative all'aggiudicazione, stipulazione ed esecuzione del contratto.

Oggetto: servizio di addetto guardasala e gestione dell'emergenza presso la Basilica Palladiana, come più ampiamente descritto nel Capitolato Tecnico allegato alla presente lettera invito.

Luogo di esecuzione: Comune di Vicenza - Basilica Palladiana.

Valore del contratto: L'importo complessivo del servizio è previsto in € 175.656,00 (oneri per la sicurezza pari a zero) esclusa IVA, per un monte ore di circa 10.333 ore,

corrispondente al costo orario di circa € 17,00 (IVA esclusa), calcolato sulla base delle tariffe ministeriali del contratto multiservizi/servizi integrati.

Il numero complessivo potrà variare in aumento o in diminuzione, a seconda del numero di eventi che verranno organizzati nelle varie sedi, e comunque in misura non superiore al 15%.

Costo della manodopera (art. 23 c.16 D.Lgs.50/2016): € 149.308,00

Clausola sociale: non è prevista clausola sociale alcuna, in quanto attualmente non vi è personale in servizio.

Si specifica dunque che non si profila alcun obbligo di assunzione tramite clausola sociale.

Durata del servizio: dal 1 giugno 2019 al 6 gennaio 2020.

Requisiti di partecipazione: possono partecipare alla procedura negoziata i soggetti di cui all'art. 45 del Codice, in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Per la partecipazione sono inoltre fissati i seguenti requisiti:

- iscrizione alla CCIAA territorialmente competente (se dovuta) per le attività previste dalla presente lettera d'invito, ed essere in possesso delle relative autorizzazioni;
- assenza di condizioni di morosità con il Comune di Vicenza alla data di presentazione dell'offerta;
- di avere effettuato la prestazione di servizio analogo in un ente pubblico o in un ente finanziato da un ente pubblico, anche non continuativo, reso senza contestazioni e in assenza di risoluzioni o rescissioni **negli ultimi 3 anni**;
- garantire una squadra complessiva di almeno 15 persone, impegnate a rotazione nel servizio;
- garantire per ogni turno di servizio la presenza di una persona che sia responsabile della sicurezza, con mansione di supervisione e coordinamento degli addetti alla sorveglianza;
- di essere in possesso di adeguata polizza assicurativa stipulata con assicuratore regolarmente iscritto nel registro IVASS del ramo "RC generale", con massimale di euro 1.000.000,00 per sinistro, che copra i danni con esplicito vincolo a favore del Committente e dei suoi aventi diritto;
- di essere in regola con gli adempimenti contributivi e tributari.

In caso di aggiudicazione il concorrente sarà tenuto a presentare gli adeguati mezzi di prova che attestino il possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità economico finanziaria e tecnico professionali sopra indicati.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: La procedura negoziata verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del Codice dei Contratti.

Apposita commissione giudicatrice, composta da tre commissari compreso il Presidente, costituita ai sensi dell'art. 77 del Codice, procederà a formulare la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata sulla base dei criteri e dei pesi indicati ai successivi punti a) e b).

a) Offerta tecnica, a cui sarà attribuito un massimo di 70 punti su 100.

Il servizio, accompagnato da idonea documentazione illustrativa, sarà valutato tenendo conto dei seguenti elementi:

Elemento di valutazione		Punteggio massimo
1 - Modello organizzativo e svolgimento del servizio	<p>Il concorrente dovrà illustrare il modello organizzativo, indicando, tra l'altro, il nominativo del responsabile dello staff e allegandone il curriculum vitae.</p> <p>Dovrà fornire immagine della divisa che sarà adottata con foto della stessa ed eventuale versione invernale e estiva.</p> <p>Dovrà descrivere il modello organizzativo delle squadre, le modalità di coordinamento e di sostituzione del personale in caso di malattie, ferie, eventi non prevedibili.</p> <p>Max una cartella – solo fronte - font Arial – carattere 12 – interlinea singola</p> <p>Punteggio massimo 5 punti.</p>	5 punti
2 – Piano di formazione e aggiornamento del personale dedicato al servizio	<p>Il concorrente dovrà illustrare il piano di formazione e aggiornamento relativamente alla tipologia di attività richiesta, finalizzato alla migliore qualificazione del personale preposto al servizio per tutta la durata del contratto.</p> <p>Il concorrente dovrà indicare: tipologia della formazione, durata e calendarizzazione della stessa.</p> <p>La formazione e/o l'aggiornamento dovrà includere temi inerenti alla conoscenza storica del luogo, gestione dell'accoglienza, miglioramento delle relazioni, elementi di cerimoniale degli eventi pubblici, tecniche di gestione delle criticità.</p> <p>Max una cartella – solo fronte - font Arial – carattere 12 – interlinea singola.</p> <p>Punteggio massimo 10 punti</p>	10 punti
3 - Personale	<p>Per la valutazione della voce "Personale" è richiesta la compilazione della tabella riassuntiva con CV allegato</p> <p>Il concorrente dovrà indicare quanto segue: Squadra effettiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> • numero di addetti della squadra effettiva (punti 0,5 per ciascun membro, fino ad un massimo di 7 punti); • il titolo di studio (verrà considerato il titolo di studio più alto raggiunto dalla stessa persona: diploma=punti 0,1, laurea triennale=punti 0,2, laurea magistrale o quadriennale=punti 0,4, post laurea=punti 0,5); • certificati pertinenti alla tipologia di servizio, escluso il primo soccorso e 	20 punti

	<p>antincendio alto rischio (punti 0,1 per ciascuna certificazione).</p> <p>Per queste due ultime voci (titolo di studio – corsi certificati) il punteggio massimo raggiungibile è di 3 punti.</p> <p>Punteggio massimo squadra effettiva 10 punti</p> <hr/> <p>Squadra sostitutiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> • numero di addetti della squadra sostitutiva (punti 0,2 per ciascun membro, fino ad un massimo di 3 punti); • il titolo di studio (verrà considerato il titolo di studio più alto raggiunto dalla stessa persona : diploma=punti 0,1, laurea triennale=punti 0,2, laurea magistrale o quadriennale=punti 0,4, post laurea=punti 0,5); • corsi certificati pertinenti alla tipologia di servizio, escluso primo soccorso e antincendio alto rischio (punti 0,2 per ciascuna certificazione). <p>Per queste due ultime voci (titolo di studio – corsi certificati) il punteggio massimo raggiungibile è di punti 2</p> <p>Punteggio massimo squadra sostitutiva 5 punti.</p> <p>Formazione primo soccorso (almeno 12 ore):</p> <ul style="list-style-type: none"> • numero di addetti con formazione di primo soccorso (punti 0,5 per ciascuna persona). <p>Il punteggio massimo raggiungibile per la formazione è di 5 punti).</p>	
4 – Migliorie al servizio	<p>Proposta innovativa/migliorativa relativamente alla gestione del servizio di guardasala e a eventuali servizi collaterali a disposizione dei visitatori, tenendo conto delle caratteristiche del monumento e dei percorsi di fruizione del medesimo.</p> <p>Il concorrente dovrà descrivere gli strumenti (formativi, tecnologici, informativi, forniture) relativi all'introduzione di innovazioni nella gestione del servizio di guardasala.</p> <p>La proposta in esame dovrà obbligatoriamente indicare le tempistiche di realizzazione e/o messa a disposizione della stessa, precisando che saranno valutate solamente quelle realizzabili entro il primo mese dalla data di</p>	20 punti

	<p>aggiudicazione (anche provvisoria) del servizio. Le proposte dovranno prevedere la fornitura di elementi a tutt'oggi non esistenti (o migliorie di esistenti).</p> <p>Andranno specificati nel dettaglio eventuali costi a carico del visitatore e/o del Comune di Vicenza. In tal caso il punteggio attribuito alle migliorie potrà essere diminuito alla luce dei costi aggiuntivi.</p> <p>Il punteggio sarà attribuito in base alla funzionalità della proposta e al beneficio stimato, nonché all'importanza degli elementi proposti rispetto alle reali esigenze della sede.</p> <p>Max due cartelle – solo fronte - font Arial – carattere 12 – interlinea singola.</p> <p>Il punteggio massimo raggiungibile per le migliorie è di 20 punti.</p>	
5 - Esperienza nella gestione del medesimo servizio	<p>Il concorrente dovrà descrivere l'esperienza maturata nella gestione del medesimo servizio in contesti monumentali o artistici di particolare pregio architettonico e dove si sia ravvisata una tipologia di servizio che implicasse una compresenza di percorsi di visita del bene monumentale, di mostre temporanee, di eventi collaterali.</p> <p>Nella descrizione delle esperienze andranno specificati gli eventi o le mostre seguite parallelamente alle aperture di visita del monumento.</p> <p>Max due cartelle – solo fronte - font Arial – carattere 12 – interlinea singola.</p> <p>Saranno assegnati 3 punti per ogni servizio per un minimo di 4 mesi consecutivi svolto in un contesto storico-artistico simile negli ultimi cinque anni, fino ad un massimo di 15 punti.</p>	15 punti
Totale		70 punti

Metodo di attribuzione del punteggio agli elementi qualitativi dell'offerta tecnica - elementi 1-2-4.

I punteggi relativi ai punti 1, 2, 4 dell'offerta tecnica saranno attribuiti sulla base degli elementi di valutazione sopra indicati, avuto riguardo ai relativi pesi, mediante l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore, sulla base delle indicazioni contenute nelle Linee Guida n. 2, approvate dall'ANAC con delibera n. 1005 del 21/9/2016, secondo la seguente formula:

$$P(a) = \sum n [W_i \times V(a)_i]$$

dove:

$P(a)$ = punteggio dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito i-esimo, variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria.

Per ciascun elemento sopra indicato, i relativi coefficienti $V(a)$ saranno attribuiti quali media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari.

Di seguito sono illustrati i giudizi, e i corrispondenti coefficienti variabili tra 0 e 1, che saranno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,00
Ottimo	0,90
Distinto	0,80
Molto buono	0,70
Buono	0,60
Discreto	0,50
Più che sufficiente	0,40
Sufficiente	0,30
Non del tutto sufficiente	0,20
Insufficiente	0,10
Non valutabile o assente	0,00

Una volta che ciascun commissario avrà attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti.

Quindi, verrà attribuito il valore "1" al coefficiente più elevato, e verranno di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Metodo di attribuzione del punteggio agli elementi quantitativi dell'offerta tecnica - elementi 3-5.

Per quanto riguarda i punti 3 e 5 dell'offerta tecnica, l'attribuzione del punteggio avverrà automaticamente sulla base dell'indicazione degli elementi elencati, rispettivamente, per la voce n. 3 – Personale, del numero degli addetti e dei titoli di studio delle squadre, e per la voce n. 5 – Esperienza, sulla base dei servizi svolti..

c) Offerta economica, a cui sarà attribuito un massimo di 30 punti su 100.

Al prezzo più basso verranno attribuiti 30 punti su 100.

Alle altre offerte sarà assegnato un punteggio derivante dalla seguente formula:

$$\frac{\text{prezzo più basso} \times \text{punteggio massimo}}{\text{prezzo offerto}}$$

L'offerta economica dovrà indicare, in cifre e in lettere, il prezzo offerto per l'esecuzione del servizio in ribasso rispetto alla base di gara stimata in € **175.656,00** più IVA.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, è ritenuta valida quella in lettere.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base di gara.

La somma dei punti assegnati all'offerta tecnica e all'offerta economica porterà al punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente, che determinerà la graduatoria di gara.

L'appalto sarà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato. In caso che le migliori offerte siano uguali si procederà per sorteggio.

L'Amministrazione del Comune di Vicenza si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di un'unica offerta valida.

All'aggiudicazione provvederà il competente organo del Comune di Vicenza con proprio provvedimento.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Mauro Passarin del Servizio attività culturali e museali - Comune di Vicenza.

Responsabile della procedura di gara è il dott. Angelo Macchia Dirigente della Stazione Unica appaltante della Provincia di Vicenza.

Per informazioni tecniche rivolgersi alla dott.ssa Clelia Stefani – tel. 0444.222817 – email museocivico@comune.vicenza.it.

Per informazioni relative alla procedura di gara, dott.ssa Paola Scarso – S.U.A. Provincia di Vicenza – tel. 0444-908336 – mail: soggettoaggregatore.sua@provincia.vicenza.it.

MODALITA' PRESENTAZIONE: le ditte concorrenti dovranno far pervenire, entro le ore **12:00 del 6 maggio 2019**, al seguente indirizzo: **PROVINCIA DI VICENZA - Ufficio Archivio e Protocollo - Contrà Gazzolle 1 - 36100 VICENZA**, un plico chiuso, idoneamente controfirmato e sigillato, con nastro adesivo, su tutti i lembi di chiusura compresi quelli preincollati, con riportato sul frontespizio:

- denominazione del **mittente**, indirizzo completo dello stesso, con l'indicazione della Partita IVA e dell'indirizzo **e-mail (PEC)**;
- **oggetto della gara e data di scadenza di presentazione dell'offerta**.

Tale plico potrà essere consegnato anche a mano entro lo stesso termine esclusivamente al personale del citato Ufficio Archivio e Protocollo di questa Amministrazione che dovrà apporre all'esterno del plico l'ora e la data di consegna controfirmandola alla presenza del consegnatario.

SOCCORSO ISTRUTTORIO: ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il plico dell'offerta dovrà, a pena di esclusione, contenere tre buste idoneamente controfirmate e sigillate (con nastro adesivo), su tutti i lembi di chiusura compresi quelli preincollati recanti all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
- BUSTA "B - OFFERTA TECNICA"
- BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"

A) la busta "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A.1) DICHIARAZIONE utilizzando l'allegato **modello 1**), resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, corredata dal documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore, con cui il titolare dell'impresa, ovvero il legale rappresentante dell'operatore economico concorrente dichiara, attesta, indica quanto nella stessa riportato.

Si rammentano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del soggetto che renda false dichiarazioni in ordine al possesso dei suddetti requisiti.

Allo scopo, appare opportuno, l'adozione da parte del titolare ovvero del legale rappresentante dell'operatore economico del concorrente, di adeguate cautele volte a evitare il rischio di rendere, inconsapevolmente, dichiarazioni incomplete o non veritiere.

A.2) DOCUMENTO "PASSOE", rilasciato dal servizio **AVCPASS** comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'**Autorità Nazionale Anticorruzione - A.N.AC.**. Il soggetto interessato a partecipare alla procedura deve registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale www.anticorruzione.it (Servizi - Servizi on line – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Codice Identificativo della Gara: **CIG [7863906C83]**.

A.3) Documento comprovante l'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.A.C. per l'importo di **€ 20,00=**. Il pagamento deve essere effettuato mediante versamento all'A.N.A.C., come previsto dalla deliberazione n. 1174/2018 secondo le istruzioni reperibili sul sito www.anticorruzione.it. Per eseguire il pagamento sarà necessario iscriversi on line al "Servizio riscossione" raggiungibile al link <https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

A.4) GARANZIA PROVVISORIA di **€ 3.513,12** pari al 2% dell'importo complessivo del servizio intestata a:

**"COMUNE DI VICENZA – Corso A. Palladio 98 –
36100 Vicenza – c.f. e P. IVA 00516890241"**

costituita alternativamente:

- a) da fideiussione bancaria;
- b) da polizza assicurativa;
- c) da polizza rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;

redatta in conformità agli schemi di cui al Decreto Ministero delle Attività Produttive 12.03.2004, n. 123, e sottoscritta in originale dal garante, ovvero sottoscritta con firma digitale. Nell'ipotesi di sottoscrizione digitale la stessa dovrà riportare il codice univoco di controllo al fine di poter effettuare la verifica, o in alternativa essere accompagnata dal file digitale su supporto informatico (CD-ROM).

In ogni modo sia prestata la garanzia provvisoria, dovrà, essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 gironi dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, l'importo della suddetta garanzia è ridotto del **50%** per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi

delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

La riduzione del **50%**, non cumulabile con la riduzione di cui al precedente capoverso, si applica anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese, e dei Raggruppamenti o Consorzi costituiti esclusivamente da microimprese, piccole o medie imprese.

L'importo della garanzia provvisoria potrà essere ulteriormente ridotto nei casi previsti dalle disposizioni del citato art. 93, comma 7, del Codice.

Per la fruizione dei benefici di cui sopra il concorrente attesta il possesso del requisito mediante dichiarazione sostitutiva ovvero allega documentazione comprovante il possesso del requisito stesso, in originale o in copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

La **garanzia provvisoria**, per i concorrenti non aggiudicatari, si intende automaticamente svincolata al momento della comunicazione dell'aggiudicazione e resterà a disposizione per l'eventuale ritiro in originale presso il Comune di Vicenza.

Pertanto **non** sarà effettuato alcun invio postale.

B) Busta "B - OFFERTA TECNICA" che dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta tecnica con l'illustrazione degli elementi di valutazione meglio specificati al precedente punto "PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE a) Offerta tecnica", sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore (in tal caso di addetti coinvolti e le mansioni; va trasmessa la relativa procura).

L'offerta tecnica relativa agli elementi 1, 2, 4 e 5 deve essere sviluppata secondo le specifiche di seguito indicate:

Elemento di valutazione	
1 - Modello organizzativo e svolgimento del servizio	Massimo 1 cartella formato A4, solo fronte font Arial, carattere 12, interlinea singola
2 -Piano di formazione e aggiornamento del personale dedicato all'esecuzione del servizio	Massimo 1 cartella formato A4, solo fronte, font Arial, carattere 12, interlinea singola
4 - Migliorie del servizio	Massimo 2 cartelle formato A4, solo fronte, font Arial, carattere 12, interlinea singola
5 - Esperienza nella gestione del servizio	Massimo 2 cartelle formato A4, solo fronte, font Arial, carattere 12, interlinea singola

C) Busta "C - OFFERTA ECONOMICA", che dovrà contenere, a pena di esclusione, il modulo offerta, allegato alla presente lettera invito (**Modello 2**), sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura).

Nell'offerta, le ditte dovranno prevedere anche l'onere per la sicurezza relativo all'attività d'impresa (oneri da rischio specifico o aziendale) e i costi della manodopera dichiarandoli separatamente.

Le offerte delle ditte partecipanti sono vincolanti per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

Non sono ammesse offerte in aumento.

DISPOSIZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI E CONSORZI ORDINARI DI OPERATORI ECONOMICI (art. 48 del Codice):

In caso di partecipazione alla procedura di gara di raggruppamenti temporanei di concorrenti dovranno essere prodotti anche i seguenti documenti:

- a) dichiarazione congiunta degli operatori economici che intendono raggrupparsi con l'indicazione del tipo di raggruppamento (orizzontale/verticale) e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, con la specificazione delle proprie quote di partecipazione;
- b) dichiarazioni di cui al punto A.1) della presente lettera d'invito deve essere firmata da parte di tutti i soggetti componenti il raggruppamento e, nel caso di consorzi, dalle imprese consorziate indicate come imprese esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi, deve essere indicato per quali consorziati il consorzio concorre, ai sensi dell'art. 48 co. 7 del Codice.;

Inoltre:

- la garanzia provvisoria di cui al punto A.4) del presente disciplinare deve essere intestata a tutti i soggetti componenti il raggruppamento; e delle riduzioni previste dall'art. 93 del Codice, potrà beneficiarne il raggruppamento temporaneo di concorrenti a condizione che i requisiti di qualità siano posseduti da ciascun componente il raggruppamento;
- il documento "PASSOE" di cui al precedente punto A.2) è unico, e dopo la sua generazione, deve essere stampato e firmato congiuntamente da tutte le imprese componenti il raggruppamento e nel caso di consorzi dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
- l'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;
- l'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;
- ogni impresa componente il raggruppamento dovrà indicare il proprio costo della manodopera e i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

* * * * *

PROCEDURA DI GARA:

La gara si svolgerà secondo le modalità di seguito riportate.

Il Responsabile del Procedimento della Stazione Appaltante, o suo delegato, o la Commissione giudicatrice appositamente nominata, in seduta aperta al pubblico, il giorno

10 maggio 2019 alle ore 9:00 presso la sede della Provincia di Vicenza, in Contrà Gazzolle n. 1, procederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa per la verifica dei requisiti di ammissione delle ditte e all'apertura della busta contenete l'offerta tecnica ai soli fini della verifica della presenza della documentazione richiesta.

In una o più successive sedute riservate apposita Commissione giudicatrice procederà all'attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica.

In successiva seduta pubblica si procederà alla lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Gli atti di gara, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del Codice, saranno trasmessi all'Organo Competente del Comune di Vicenza per la eventuale valutazione della congruità delle offerte anomale e per l'aggiudicazione.

SUBAPPALTO: non ammesso.

STIPULA CONTRATTO: nel termine che verrà indicato dal Comune di Vicenza, l'aggiudicatario sarà tenuto a produrre tutta la documentazione richiesta e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto, che sarà stipulato in forma pubblica amministrativa e in formato digitale.

Tutte le spese inerenti e conseguenti sono per intero a carico dell'impresa appaltatrice.

Il Comune di Vicenza si riserva la facoltà di procedere alla consegna in pendenza della firma del contratto.

MODALITA' DI PAGAMENTO: il corrispettivo del lavoro sarà pagato con le modalità previste all'art. 10 del Capitolato speciale d'appalto.

VARIANTI: non sono ammesse offerte in variante.

RICORSI: avverso il presente atto è ammesso ricorso unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto entro 30 giorni dalla sua comunicazione.

ALTRE INFORMAZIONI:

- a) la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara avviene, ai sensi dell'art. 81 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS con le modalità indicate nella deliberazione n. 157 del 17.02.2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.AC.;
- b) il contratto non conterrà la clausola compromissoria dell'arbitrato di cui all'art. 209 del Codice;
- c) per le offerte non pervenute, o pervenute in ritardo, la Provincia di Vicenza non assume alcuna responsabilità e le stesse non saranno prese in considerazione;
- d) il costo orario posto a base di gara è stato calcolato in base alle tariffe servizi integrati - costo medio orario operai;
- e) nell'offerta si possono applicare contratti diversi, sempre in coerenza con le caratteristiche del servizio così come messo in appalto;
- f) per informazioni tecniche relative al servizio in appalto: Comune di Vicenza - dott.ssa Clelia Stefani – 0444.222817 – mail: museocivico@comune.vicenza.it;
- g) per informazioni amministrative relative alla procedura di gara: Stazione Unica Appaltante Provincia di Vicenza – dott.ssa Paola Scarso – tel. 0444 908336 – mail soggettoaggregatore.sua@provincia.vicenza.it ;
- h) gli esiti della procedura saranno resi disponibili al seguente link: <http://www.provincia.vicenza.it/ente/stazione-unica-appaltante/bandi/aggiudicazione-appalti/aggiudicazione-appalti>.

INFORMATIVA PRIVACY: ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, come modificato dal D. Lgs. 10.08.2018, n. 101, si informa che i dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo, in modalità cartacea ed informatica. L'informativa è consultabile al link <http://www.provincia.vicenza.it/ente/amministrazione-trasparente/bandi-gara-contratti/profilo-del-committente/informativa-privacy-per-procedure-gare-dappalto/view>

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione.

Il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Vicenza - email info@provincia.vicenza.it - PEC provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net – tel. 0444-908111; il responsabile della protezione dei dati è IPSLab, Contrà Porti 16 – 36100 Vicenza – tel. 0444-929084 – email info@ipslab.it – PEC pec@pec.ipslab.it.

Distinti saluti.

Il Dirigente
(Dott. Angelo Macchia)
firmato digitalmente

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Mauro Passarin (Comune di Vicenza)
Responsabile del Procedimento di gara: dott. Angelo Macchia (Provincia di Vicenza)
Referente Amministrativo: dott.ssa Paola Scarso (S.U.A. Provincia di Vicenza)

DICHIARAZIONE UNICA

(Punto A.1 lettera invito)

Spett.le
Provincia di Vicenza
 Contrà Gazzolle n. 1
36100 Vicenza

OGGETTO: S.U.A. Provincia di Vicenza per conto del Comune di Vicenza. Servizio di guardasala presso la Basilica Palladiana dal 1/06/2019 al 6/01/2020.

CIG [7863906C83]

Il sottoscritto
 nato il.....a.....
 in qualità di.....
 dell'impresa.....
 con sede in.....
 con codice fiscale n.....
 con partita IVA n.....

INVITATO

a partecipare alla procedura negoziata per l'appalto dei lavori in oggetto, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, con espresso riferimento all'impresa che rappresenta,

DICHIARA:

- a) di partecipare come:
- impresa singola;
 - mandataria di un raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo:
(verticale/orizzontale/misto)
 - mandante di un raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo:
(verticale/orizzontale/misto)
 - altro
- b) di essere in possesso dei requisiti per l'esecuzione del servizio in oggetto di seguito specificati:
- iscrizione alla CCIAA territorialmente competente (se dovuta) per le attività previste dalla presente lettera d'invito, ed essere in possesso delle relative autorizzazioni;
 - assenza di condizioni di morosità con il Comune di Vicenza alla data di presentazione dell'offerta;
 - di avere effettuato la prestazione di servizio analogo in un ente pubblico o in un ente finanziato da un ente pubblico, anche non continuativo, reso senza contestazioni e in assenza di risoluzioni o rescissioni **negli ultimi 3 anni**;
 - garantire una squadra complessiva di almeno 15 persone, impegnate a rotazione nel servizio;

- garantire per ogni turno di servizio la presenza di una persona che sia responsabile della sicurezza, con mansione di supervisione e coordinamento degli addetti alla sorveglianza;
 - di essere in possesso di adeguata polizza assicurativa stipulata con assicuratore regolarmente iscritto nel registro IVASS del ramo "RC generale", con massimale di euro 1.000.000,00 per sinistro, che copra i danni con esplicito vincolo a favore del Committente e dei suoi aventi diritto;
 - di essere in regola con gli adempimenti contributivi e tributari.
- c) di non aver commesso gravi infrazione debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del Codice;
- d) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- e) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità (art. 80, c. 5, lett. c), c-bis) e c-ter), del Codice);
- ovvero**
- di essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), c-bis) e c-ter) del Codice, ma di non rientrare nelle ipotesi di esclusione dalle procedura di gara per i seguenti motivi:
-;
- f) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42, comma 2, del Codice;
- g) di non essere stato coinvolto nella preparazione della procedura di gara;
- ovvero**
- di essere stato coinvolto nella preparazione della procedura di gara ma che ciò non ha determinato una distorsione della concorrenza;
- h) che nei propri confronti non sono state applicate la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del decreto legislativo 08.06.2001, n. 231, o altre sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14, comma 1, del decreto legislativo 09.04.2008, n. 81;
- i) che nei propri confronti non risulta l'iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- j) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- k) che l'impresa non è assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/1999;
- ovvero**
- che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il collocamento obbligatorio dei disabili ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 17 della Legge n. 68/1999 e che il certificato di ottemperanza può essere acquisito presso i competenti Uffici della Provincia presso cui ha la sede legale;
- l) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13.05.1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12.07.1991, n. 203;
- ovvero**
- che pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13.05.1991, n. 152,

convertito con modificazioni, dalla legge 12.07.1991, n. 203, ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24.11.1981, n. 689;

- m) di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- n) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;
- o) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di
..... per la seguente attività
.....

..... ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- numero di iscrizione.....
- data di iscrizione.....
- durata della ditta/data termine.....
- forma giuridica.....
- legali rappresentanti (*titolari delle imprese individuali, soci delle società in nome collettivo, soci accomandatari delle società in accomandita semplice, membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi istitori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipo di società o consorzi*) e direttori tecnici di qualsiasi tipo di impresa (**indicare i nominativi, le date e i luoghi di nascita, le residenze e le cariche ricoperte**):
Attualmente in carica:

Cognome e nome _____ nato a _____ (____)
Il _____ residente in _____ (____) via _____ n. _____
carica ricoperta _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (____)
Il _____ residente in _____ (____) via _____ n. _____
carica ricoperta _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (____)
Il _____ residente in _____ (____) via _____ n. _____
carica ricoperta _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (____)
Il _____ residente in _____ (____) via _____ n. _____
carica ricoperta _____

Cognome e nome _____ nato a _____ (____)
Il _____ residente in _____ (____) via _____ n. _____
carica ricoperta _____

p) che non vi sono soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice (*titolari delle imprese individuali, soci delle società in nome collettivo, soci accomandatari delle società in accomandita semplice, membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi istitori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipo di società o consorzi e direttori tecnici di qualsiasi tipo di impresa*) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera invito;

ovvero

che ci sono i seguenti soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice (*titolari delle imprese individuali, soci delle società in nome collettivo, soci accomandatari delle società in accomandita semplice, membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi istitori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipo di società o consorzi e direttori tecnici di qualsiasi tipo di impresa*) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera invito (indicare i nominativi, le date e i luoghi di nascita, le cariche ricoperte e le date di cessazione dalla carica):

Cognome e nome _____ nato a _____ (____)
il _____ cessato dalla carica di _____ il _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (____)
il _____ cessato dalla carica di _____ il _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (____)
il _____ cessato dalla carica di _____ il _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (____)
il _____ cessato dalla carica di _____ il _____

q) per se stesso, e per tutti i soggetti sopra specificati (in carica e cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, che non sussistono le cause di esclusione previste dal medesimo art. 80, comma 1, del Codice;

r) per se stesso, e per tutti i soggetti di cui all'art. 85, del decreto legislativo 06.09.2011, n. 159 (Codice Antimafia), che non sussistono le cause di decadenza, sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del predetto Codice Antimafia, o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo codice Antimafia;

s) che l'impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso ai sensi della legge 18.10.2001, n. 383 e successive modifiche ed integrazioni;

ovvero

che l'impresa si è avvalsa dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso ai

sensi della legge 18.10.2001, n. 383 e successive modifiche ed integrazioni e che il periodo di emersione si è concluso;

- t) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- u) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nei seguenti documenti: **lettera invito, Capitolato Tecnico**;
- v) di essersi recato sul posto dove deve eseguirsi il servizio;
- w) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- x) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- y) di avere effettuato uno studio approfondito del progetto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- z) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- aa) di avere adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- bb) dichiara di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico/professionale di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008;
- cc) che l'impresa è in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, in corso di validità, con scadenza:

ovvero

- che l'impresa non è in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
- dd) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento della Provincia di Vicenza approvato con deliberazione di Giunta n. 291/2013, reso disponibile attraverso il sito internet della Provincia, e di impegnarmi, altresì, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai miei collaboratori a qualsiasi titolo il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- ee) di aver preso visione e aver compreso l'informativa privacy pubblicata al link <http://www.provincia.vicenza.it/ente/amministrazione-trasparente/bandi-gara-contratti/profilo-del-committente/informativa-privacy-per-procedure-gare-dappalto/view> e di acconsentire al trattamento dei dati personali liberamente riportati nella presente procedura di gara, nel caso gli stessi siano relativi alle categorie particolari di cui all'art. 9 co. 1 del Regolamento UE n. 679/16;
- ff) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- gg) di eleggere il seguente domicilio (indicare nominativo e indirizzo)
..... e di obbligarsi a ricevere le comunicazioni di cui alla procedura di gara al seguente indirizzo di posta elettronica certificata PEC

hh) **(se il concorrente rientra nelle fattispecie)**

- di essere una “media impresa” avendo meno di 250 occupati e un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro, oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro;
- di essere una “piccola impresa” avendo meno di 50 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro;
- di essere una “micro impresa” avendo meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro;

Li,

FIRMA

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

- Barrare la voce che interessa.*



OFFERTA ECONOMICA

(Punto C) della lettera invito)

Spett.le
Provincia di Vicenza
 Contrà Gazzolle n. 1
36100 Vicenza

OGGETTO: S.U.A. Provincia di Vicenza per conto del Comune di Vicenza. Servizio di guardasala presso la Basilica Palladiana dal 1/06/2019 al 6/01/2020.

CIG [7863906C83]

PREZZO A BASE DI GARA - € 175.656,00 - Oneri per la sicurezza pari a zero.

Costo della manodopera (art. 23 c.16 D.Lgs.50/2016): € 149.308,00

Il sottoscritto
 nato il.....a.....
 in qualità di.....
 dell'impresa.....
 con sede in.....
 con codice fiscale n.....
 con partita IVA n.....

OFFRE

per l'esecuzione del servizio indicato in oggetto il prezzo di € _____, dicensi (in lettere) euro _____, pari ad un costo orario di € _____, dicensi (in lettere) euro _____.

I propri costi (in caso di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI ogni operatore componente il raggruppamento dovrà indicare i propri):

(impresa singola / mandataria)

- per la manodopera ammontano a € _____ dicensi (in lettere euro _____);
 - aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ammontano a € _____ dicensi (in lettere euro _____).

(impresa mandante)

- per la manodopera ammontano a € _____
diconsi (in lettere euro _____);
- aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e
sicurezza sui luoghi di lavoro, ammontano a € _____
diconsi (in lettere euro _____).

Data,

FIRMA/E