



BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
DEL COMUNE DI VICENZA

DETERMINA n. 32 del 16/04/2019

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Annalisa Gonzati

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Mauro Passarin

OGGETTO: FESTIVAL BIBLICO 2019. MOSTRA "VICENZA IN SCENA". IMPEGNI DI SPESA VARI

IL DIRETTORE

Premesso che l'Istituzione Bertoliana partecipa già da anni al Festival biblico, organizzando solitamente un'esposizione sul tema proposto tesa a valorizzare le proprie raccolte documentarie;

Detto che il Centro culturale San Paolo Onlus di Vicenza ha organizzato la 15a edizione del Festival Biblico che ha per tema la "polis" intesa come città e cittadinanza; tema che verrà esplorato con attenzione multidisciplinare attraverso conferenze, spettacoli, musica e readings. Il Festival si terrà dal 2 al 26 maggio p.v. e coinvolgerà vie, piazze, teatri, chiese e palazzi delle città delle diocesi di Vicenza, Verona, Padova, Rovigo e Vittorio Veneto;

Precisato che la Biblioteca civica Bertoliana, al fine di rievocare la città berica del Settecento e valorizzare il più importante incisore vicentino ha elaborato il progetto espositivo dal titolo "Vicenza in scena: visioni e realtà nelle vedute di cristoforo dall'Acqua" da realizzarsi a Palazzo Cordellina nel periodo giovedì 2 maggio - domenica 2 giugno 2019, con il seguente orario di apertura 10.00-18.00 (lunedì chiuso);

Verificato che il progetto è stato approvato con delibera di Cda n. 12 dell'11 aprile u.s. e che nel piano economico è prevista la stampa di 150 copie un apposito catalogo della mostra a cura della dott.ssa Laura Sbicego, responsabile dell'Ufficio Libro antico della Bertoliana, e con la qualificata collaborazione a titolo gratuito della dott.ssa Chiara Bombardini, autrice di una tesi di specializzazione e di alcuni articoli su Cristoforo Dall'Acqua, dottoranda in Storia, critica e conservazione dei beni culturali presso l'Università degli studi di Padova;

Svolta apposita gara fuori ME.PA. (comma 130 dell'art. 1 della L. 145/2018) per l'individuazione di un fornitore che provveda alla stampa del catalogo della mostra, alla quale sono state invitate in data 21.03.2019 le seguenti ditte:
- Gestioni grafiche Stocchiero & Digital, Vicenza (prot. 870/2019)

- Grafiche Wanda, Quinto Vicentino (prot. 871/2019)
- Ronzani editore, Monticello C. Otto (prot. 872/2019)
- Colla Angelo editore, Costabissara (prot. 873/2019)
- Tipografia Campisi srl, Arcugnano (prot. 874/2019)
- Tipografia Rumor, Vicenza (prot. 875/2019)
- Biblos edizioni, Cittadella (prot. 876/2019)
- Pomi digital line, Vicenza (prot. 877/2019)
- Tipografia Esca, Vicenza (prot. 878/2019)
- UTVI Tipolito, Vicenza (prot. 879/2019)

e ricevuti alla scadenza prevista per le ore 12 del 1.04.2019 i seguenti preventivi di spesa:

a) Ronzani editore: stampa digitale: € 2500,00 + iva 4% per brossura colla PUR (prot. 971/2019) oppure € 2.610 + iva 4% (prot. 1036/2019) per brossura filo refe;

b) Gestioni grafiche Stocchiero & Digital: stampa digitale € 3.250 + iva 4% (prot. 980/2019)

c) Campisi tipografia (prot. 989 e 990/2019):

- stampa digitale fino a 180 pagine, € 3.490,00 + iva 4%

- stampa digitale fino a 204 pagine, € 3.760,00 + iva 4%

- stampa offset fino a 180 pagine, € 3.910,00 + iva 4%

- stampa offset fino a 204 pagine, € 4.3600 + iva 4%

d) Tipografia editrice Esca: stampa digitale 3.740,00 + iva 4%

Considerato che per la mostra sono state richieste in prestito le seguenti opere:

Biblioteca e Archivio di Bassano del Grappa:

1.

Cristoforo Dall'Acqua, Lettera a Giambattista Remondini, Vicenza, 25 ottobre 1760

(Epistolario Remondini, I-3, 34)

Valore assicurativo: € 500,00

Ipab di Vicenza

1.

Pittore Vicentino, Ritratto di Antonio Turra

Seconda metà XVIII secolo – olio su tela

IPAB di Vicenza, inv. 1329

Valore assicurativo: € 5.000,00

2.

Giovanni Antonio De Pieri, Ritratto di Angela Spezzato Turra (rosa Turra)

Sec. XVIII - olio su tela

IPAB di Vicenza, inv. 1390

Valore assicurativo: € 5.000,00

e che per la loro custodia si rende necessario provvedere ad un apposito impianto antintrusione nei locali in cui la mostra sarà collocata, ossia al piano terra di Palazzo Cordellina, nelle stanze a sinistra dell'entrata, dietro il locale bookshop; pertanto è stato chiesto un preventivo di spesa per un allarme volumetrico provvisorio collegato alla centrale operativa per la durata della mostra alla ditta Rangers srl di Vicenza, assegnataria, a seguito di apposita gara svolta dalla Regione del Veneto, del servizio di vigilanza per il

Comune di Vicenza e quindi anche per l'Istituzione Bertoliana (det. 21/2019); il preventivo fornito dalla ditta è di € 500,00 + iva per un totale di € 610,00 euro;

Verificato che nel piano economico approvato dal Consiglio di Amministrazione per l'allestimento sono previsti lavori di falegnameria, la fornitura di cornici e passepartout e la stampa di bandiere, prespaziati e pannelli e che pertanto sono state svolte tre ricognizioni di mercato come di seguito indicato:

a) PER LAVORI DI FALEGNAMERIA sono state invitate le seguenti ditte:

- Jolli allestimenti di Altavilla Vicentina (prot. 984/2019)
- Falegnameria Zanchetta di Vicenza (prot. 985/2019)
- Nicola Buson falegnameria di Vicenza (prot. 987/2019)

e sono pervenuti alla scadenza prefissata i preventivi di seguito indicati:

- Jolli allestimenti € 6.180,00 + iva 22% = € 7.539,60 (prot. 1086/2019)
- Falegnameria Zanchetta € 2.706,00 + iva 22% = € 3.301,32 (prot. 1092/2019)

b) PER FORNITURA DI CORNICI E PASSEPARTOUT sono state invitate le seguenti ditte:

- Images cornici di Vicenza (prot. 993/2019)
- Magritte cornici di Vicenza (prot. 994/2019)
- Il corniciaio di Vicenza (prot. 995/2019)
- Cornici studio 60 di Vicenza (prot. 1008/2019)
- Essequadro di Vicenza (prot. 996/2019)

e sono pervenuti alla scadenza prefissata i preventivi di seguito indicati:

- Images cornici € 1.730,00 + iva 22% = € 2.110,60 (prot. 1105/2019)
- Magritte cornici, € 968,00 + iva 22% = € 1.180,96 (prot. 1107/2019)

c) PER LA STAMPA DI BANDIERE, PRESPAZIATI E PANNELLI sono state invitate le seguenti ditte:

- Digital by Gestioni Grafiche Stocchiero (prot. 1027/2019)
- Ferappi Industria Serigrafica (prot. 1028/2019)
- Pomi Digital Line (prot. 1029/2019)
- La Grafica Veneta (prot. 1030/2019)
- La Serigrafica di Ziggiozzo Orazio (prot. 1031/2019)
- Grafiche Wanda (prot. 1032/2019)

e sono pervenuti alla scadenza prefissata i preventivi di seguito indicati:

- La Serigrafica di Ziggiozzo Orazio € 695,20 (prot. 1076/2019) + € 100 per montaggio (prot. 1172/2019) inizialmente non previsto nel preventivo ma necessario = € 795,20+ iva 22% = € 970,15
- Digital by Gestioni Grafiche Stocchiero, € 827,00 (montaggio compreso, prot. 1156/2019) + iva 22% = € 1008,94

Considerato che, sempre per l'allestimento, si rende necessario provvedere alla tinteggiatura dei pannelli presenti nella sala in cui sarà allestita la mostra (acquisto di colore, pennelli, teli di protezione, gesso per stuccatura, ecc.) e si dovrà inoltre procedere ad una serie di altre piccole spese economali per acquisto di cartoncini per le didascalie, piccoli passepartout, materiale vario di cancelleria (puntine, pennarelli, buste, ecc.) per cui si valuta che le spese economali possano ammontare a € 800,00;

Verificato inoltre che, come da preventivo di spesa presentato al CdA, si rendono necessari:

- il servizio di sorveglianza alla mostra, al quale si farà fronte in parte con i volontari di servizio civile e in parte è stato richiesto all'Auser, associazione di volontariato che collabora con la Bertoliana in conseguenza della stipula di un'apposita convenzione, e che il costo di questo servizio è stato quantificato in € 1700,00;

- le pulizie dei locali per la durata della mostra, servizio questo affidato alla ditta Skill Soc. Cons. a r.l. in conseguenza di apposita gara d'appalto svolta dal Comune di Vicenza per tutti gli stabili comunali, il cui costo è stato quantificato in € 1.300,00 iva compresa;
- il servizio di sorveglianza e le pulizie del salone centrale in occasione della conferenza su Cristoforo Dall'Acqua prevista per il 15 maggio 2019;

Tutto ciò premesso;

Visto l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti);

Viste le linee guida per gli affidamenti diretti pubblicate sul sito dell'ANAC;

Visto l'art. 8 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera consiliare n. 6/20796 del 07.02.2019;

Viste le seguenti deliberazioni del CdA dell'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana:

- n. 60 del 19.12.2018 che approva il DUP (Documento unico di programmazione) 2019-2021
- n. 61 del 19.12.2018 che approva il Bilancio di previsione 2019-2021
- n. 62 del 19.12.2018 che ha approva il PEG 2019;

Vista la deliberazione n. 12/49466 del 26/03/2019 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di Previsione 2019-2021 dell'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 80 del 29.05.2018 (PGN 70623) che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2018-2020 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di accettare il preventivo di spesa di Ronzani editore (Monticello C. Otto), in quanto miglior offerta pervenuta, relativo alla stampa di 150 copie del volume del catalogo della mostra "Vicenza in Scena", secondo le specifiche indicazioni contenute nella richiesta d'offerta, ossia con cucitura in filo refe; spesa prevista € 2.610 + 4% di Iva = 2.714,40 euro CIG ZBD27F43F5;

2. di accettare il preventivo di spesa della ditta Rangers srl di Vicenza per un impianto antintrusione temporaneo al costo di € 500,00 + IVA 22% = 610,00 euro CIG ZA228155FA

3. di accettare il preventivo di spesa della Falegnameria Zanchetta di Vicenza per quanto concerne i lavori di falegnameria, per una spesa prevista di € 2.706,00 + iva 22% = € 3.301,32 CIG ZC72805F11;

4. di accettare il preventivo di spesa della ditta Magritte cornici di Vicenza per l'acquisizione di cornici e la fornitura di passepartout da tagliare a montare a misura sulle cornici già in nostro possesso, per una spesa prevista di € 968,00 + iva 22% = € 1.180,96 CIG Z4B2805FF6;

5. di accettare il preventivo di spesa della ditta La Serigrafica di Ziggio Orazio di Vicenza, per la fornitura di prespaziati, stampe digitali di pannelli mdf, stampa bandiere per € 795,20 + iva 22% = € 970,15 CIG ZF42815587

6. di impegnare, pertanto le seguenti somme

- € 2.610,00 + IVA agevolata al 4%, totale € 2.714,40 per la stampa del catalogo
- € 500 + IVA 22% = € 610,00 per la fornitura di un sistema di allarme provvisorio durante il periodo di apertura della mostra;
- € € 2.706,00 + IVA 22% = € 3.301,32 per lavori di falegnameria
- € 968,00 + IVA 22% = € 1.180,96 per la fornitura di cornici e passepartout;
- € 795,20 + IVA 22%= € 970,15 per la fornitura di prespaziati, pannelli e bandiere
- € 800,00 per spese economali per le motivazioni espresse in premessa

al capitolo 05021.03.170100 - PROGETTI DI VALORIZZAZIONE DI AUTORI E FONDI DOCUMENTALI VICENTINI del Bilancio di previsione 2019-2021, dove esiste l'occorrente disponibilità;

7. di approvare la spesa per il servizio di pulizia nei locali della mostra, nell'androne e annessi bagni per il periodo di apertura dell'esposizione, oltre alla spesa per la pulizia del salone centrale per la conferenza che si terrà il 15 maggio p.v. per una spesa complessiva di € 1.115,00 + Iva 22%, totale € 1.360,30 a favore ditta Skill Soc. Cons. a r.l., aggiudicataria dell'appalto per le pulizie del Comune di Vicenza per tutti gli stabili comunali, ivi compresi quelli della Biblioteca civica Bertoliana;

8. di impegnare, quindi, la spesa di € 1360,30 (Iva inclusa) al cap. 050011 03 0607000 "Gestione Palazzo Cordellina", del Bilancio di previsione 2019-2021, dove esiste l'occorrente disponibilità;

9. di approvare la spesa presunta di € 1700,00 a favore dell'Associazione Auser per la sorveglianza e assistenza in Palazzo Cordellina durante la mostra e durante la conferenza che si terrà il 15 maggio p.v. su Cristoforo Dall'Acqua;

10. di dare atto che per quanto riguarda la spesa presunta di € 1700,00, per il servizio di guardiania dell'Associazione Auser verrà creato un nuovo sub impegno di spesa sulla somma già impegnata con determina n. 94 del 20/12/2018;

11. di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;

12. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

13. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 9.576,83

capitolo 05021.03.170100 - PROGETTI DI VALORIZZAZIONE DI AUTORI E FONDI DOCUMENTALI VICENTINI

Anno di imputazione €		Anno di pagamento € /riscossione	
2019	€ 9.576,83	2019	€ 9.576,83
TOTALE	€ 9.576,83	TOTALE	€ 9.576,83

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 3.060,30

capitolo 050011 03 0607000 "Gestione Palazzo Cordellina"

Anno di imputazione €		Anno di pagamento € /riscossione	
2019	€ 3.060,30	2019	€ 3.060,30
TOTALE	€ 3.060,30	TOTALE	€ 3.060,30

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

IL DIRETTORE

Vicenza, 16/04/2019

Mauro Passarin / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)