



# COMUNE DI VICENZA

P.G.N. 56371

## **AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE MEDIANTE COMPARAZIONE DEI CURRICULA E COLLOQUIO DI N. 1 DIRIGENTE DEL SERVIZIO "PROTEZIONE CIVILE, PREVENZIONE E SICUREZZA" IN DOTAZIONE ORGANICA – MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI DIRITTO PUBBLICO EX ART. 110 c. 1 DEL T.U.E.L.**

Il Direttore del Servizio "Risorse Umane, Organizzazione, Formazione", in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 58 del 03/04/2019, e della propria determinazione del 5 aprile 2019 n. 662,

### **COMUNICA**

che l'Amministrazione Comunale di Vicenza indice una selezione pubblica mediante comparazione di curricula e colloquio per l'assunzione di una figura dirigenziale in dotazione organica con contratto a tempo pieno e determinato con profilo di **DIRIGENTE** per il Servizio "**PROTEZIONE CIVILE, PREVENZIONE E SICUREZZA**".

La selezione avviene nel rispetto dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, dell'art. 67, comma 1 dello statuto comunale e dell'art. 31 del regolamento sull'ordinamento uffici e servizi.

Ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e ss.mm.ii. è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

**La posizione di lavoro prevede l'esercizio delle seguenti principali funzioni così come descritto nell'allegato B al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Vicenza:**

- sicurezza negli edifici di valore storico-artistico destinati ai musei, biblioteche, archivi, gallerie, mostre di cui ai DD.PP.RR. n. 569/1992 e n. 418/1995;
- verifiche tecniche sulle condizioni di sicurezza degli immobili comunali (edifici, impianti e aree), prevedendo anche la creazione e gestione di apposita banca dati;
- rilevazione delle situazioni di criticità relative alla sicurezza degli immobili comunali e formazione e aggiornamento della banca dati relativa agli interventi effettuati sugli immobili comunali rilevanti ai fini della sicurezza degli stessi;
- definizione, in riferimento a dette situazioni di criticità, delle priorità d'intervento correlate alla tipologia dei rischi, delle misure preventive da attuare in attesa della realizzazione di detti interventi e delle risorse finanziarie necessarie;
- predisposizione per le materie di competenza, in collaborazione con gli altri Servizi interessati, della proposta di programmazione annuale e triennale dei lavori pubblici e dei relativi aggiornamenti annuali;
- predisposizione di piani economico-finanziari per gli interventi di competenza;
- funzioni e compiti assegnati dalla legge al responsabile unico del procedimento relativamente alle opere di competenza e attività di supporto;
- esecuzione dei contratti d'appalto e gestione e controllo dei contratti di servizio per le materie di competenza;
- acquisizione dei pareri autorizzativi di enti preposti (soprintendenze, Genio civile, ecc.);
- assistenza alla Commissione comunale di vigilanza, locali di pubblico spettacolo (CCVLPS);
- manutenzione del mercato all'ingrosso dei prodotti ortofrutticoli e agroalimentari;
- elaborazione, di concerto con le altre strutture interessate, del piano comunale di protezione civile;

- funzioni tecniche e operative di protezione civile in attuazione del piano comunale di protezione civile e in collaborazione con le competenti Autorità, anche mediante contratti di servizio, appalti o affidamenti;
- programmazione e organizzazione della formazione e dell'aggiornamento dei volontari del gruppo comunale di protezione civile;
- collaborazione con gli enti preposti alla tutela del territorio in occasione di eventi emergenziali o calamitosi;
- gestione delle risorse appositamente assegnate per il ripristino di danni derivanti da eventi emergenziali o calamitosi;
- coordinazione, d'intesa con le competenti Autorità, delle attività dei volontari di protezione civile;
- applicazione delle vigenti normative in materia di RIR, di concerto con gli Enti e le altre strutture comunali competenti;
- iniziative e progetti in materia di sicurezza civica.

## **REQUISITI SOGGETTIVI PER LA PARTECIPARE ALLA SELEZIONE**

### **1. Ai sensi dell'art. 31 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, possono partecipare alla selezione coloro che rientrino in una delle fattispecie sotto specificate (sub punti a, b e c)**

- a) dipendenti delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea specialistica o di laurea (nelle materie di cui al punto 2) conseguita secondo l'ordinamento antecedente la riforma di cui al D.M. n. 509/1999, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso di laurea.
- b) coloro che, anche al di fuori di un pregresso servizio nella pubblica amministrazione, abbiano una comprovata qualificazione professionale, desumibile dal curriculum, in possesso di laurea specialistica o di laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento, che abbiano, comunque, svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero in aziende pubbliche o private maturando, per almeno un quinquennio, concrete esperienze di lavoro di rilevanza pari o almeno di livello immediatamente inferiore di quelle previste per il posto dirigenziale da ricoprire.
- c) coloro che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche, da comprovato esercizio professionale, per almeno cinque anni, correlato al titolo di studio richiesto con relativa iscrizione all'albo, ove necessaria, ovvero che provengano dai settori della ricerca e della docenza universitaria.

### **2. Titolo di laurea richiesto e requisiti minimi richiesti nei casi di cui sopra:**

Possono partecipare alla selezione coloro che:

- abbiano conseguito il diploma di Laurea in Giurisprudenza o Scienze politiche o Economia e Commercio o Ingegneria o Architettura secondo il sistema degli studi universitari previgente al DM 509/1999 o Laurea Specialistica o corrispondenti classi di lauree magistrali equiparate e/o equipollenti ai diplomi di laurea indicati
- abbiano maturato una esperienza professionale almeno triennale (continuativa), desumibile dal curriculum vitae, in ambito di protezione civile e/o prevenzione e sicurezza.

### **3. Requisiti generali per partecipare alla selezione:**

Possono partecipare alla selezione i soggetti in possesso di tutti i seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana (ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 per l'accesso ai

posti di livello dirigenziale delle P.A. non si può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana, pertanto non saranno ammessi i candidati privi della cittadinanza italiana, anche se in possesso di una cittadinanza dell'Unione Europea o cittadini di Paesi Terzi);

- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), non essere stato dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- non essere stato/a escluso/a dall'elettorato attivo;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione anche nel caso in cui l'impiego sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non essere stato destinatario/a di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione;
- idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbiano l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale;
- non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- non incorrere in situazioni di inconferibilità dell'incarico dirigenziale ovvero di incompatibilità rispetto al posto messo a bando, ai sensi del D.Lgs 39/2013;
- di non aver ricevuto negli ultimi due anni sanzioni disciplinari.

**Tutti i requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e conservati al momento dell'assunzione.**

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

La retribuzione annua onnicomprensiva corrisponde al trattamento economico complessivo della posizione dirigenziale, determinato in relazione al vigente CCNL area dirigenza, con riferimento sia al trattamento fondamentale (stipendio tabellare), che al trattamento accessorio. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

### **DECORRENZA E DURATA**

L'incarico avrà durata fino alla scadenza del mandato del Sindaco in carica, salva diversa disposizione di legge o regolamento. L'assunzione è soggetta al periodo di prova previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali. Le eventuali facoltà di recesso delle parti saranno disciplinate nel contratto individuale di lavoro.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

Al fine dell'assunzione e dell'affidamento dell'incarico dirigenziale il Sindaco si avvale di una istruttoria condotta ai sensi dell'art. 29 c. 3 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Attraverso tale istruttoria, in conformità ai criteri previsti dall'art. 19, commi 1 e 2 del D.Lgs. 165/2001, si valuterà l'idoneità del candidato facendo riferimento alla natura ed alle caratteristiche delle strutture da dirigere e dei programmi da realizzare.

In particolare verranno valutate:

- a) attitudini e capacità del singolo interessato, anche in relazione ai risultati conseguiti in precedenza;
- b) professionalità ed esperienza acquisita in precedenti posizioni di lavoro;

c) formazione culturale e studi conseguiti.

Qualora si riscontri il possesso dei requisiti di ammissione, l'istruttoria sarà integrata da un **colloquio** con il candidato, la cui convocazione avverrà con almeno 3 giorni di anticipo.

Il potere del Sindaco di conferire gli incarichi dirigenziali è da considerarsi di ampia discrezionalità amministrativa.

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati devono presentare specifica domanda di partecipazione utilizzando il modulo allegato (all. A), indirizzandola al Comune di Vicenza – Servizio Risorse Umane, Organizzazione, Formazione – Corso Palladio, 98 – 36100 Vicenza.

La domanda deve pervenire **entro il 24 APRILE 2019**:

- a mano all'Ufficio protocollo del Comune entro le ore 12:00 dello stesso giorno;
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [concorsi@cert.comune.vicenza.it](mailto:concorsi@cert.comune.vicenza.it)
- mediante raccomandata a.r.,

La domanda dovrà essere accompagnata da dettagliato curriculum redatto in formato europeo dal quale risultino, in particolare, gli studi sostenuti, le esperienze professionali effettuate, eventuali pubblicazioni scientifiche, le attitudini e le capacità professionali.

Alla domanda deve essere allegata copia del documento di identità in corso di validità.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Tutte le comunicazioni ai candidati relative alla selezione, compresa la convocazione per il colloquio, saranno inviate **solo a mezzo posta elettronica** all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione. Il candidato è tenuto a dare immediata risposta di ricevuta alla mail, in assenza della quale il Comune è tenuto a contattare telefonicamente l'interessato.

Per tutto quanto non indicato si applicano le norme di legge e regolamentari.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di sospendere, modificare o revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza; questa Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere ad alcun incarico.

Ai sensi della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Alessandra Pretto, Direttore del Servizio Risorse Umane, Organizzazione, Formazione.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane, Organizzazione, Formazione del Comune di Vicenza – Corso Palladio n. 98 – tel. 0444/221300-303-339 (orario per il pubblico – tutti i giorni – escluso il sabato – dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 16.30 alle ore 18.00).

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003 E  
REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR)**

Il Comune di Vicenza (in seguito "Comune"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che:

- Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati - Delegato al trattamento

Il Titolare del Trattamento è il Sindaco pro tempore del Comune di Vicenza con sede in Corso Palladio 98, 36100 Vicenza – tel. 0444/221111 - pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati è IPSLab soc. unipersonale di Vicenza, Contrà Porti 16  
Telefono: 3338008008 - E-mail : [info@ipslab.it](mailto:info@ipslab.it) - PEC : [pec@pec.ipslab.it](mailto:pec@pec.ipslab.it).

Il delegato al trattamento, ex lege ai sensi dell'art. 107 D.Lgs 267/2000 è la dott.ssa Alessandra Pretto, Dirigente del Servizio Risorse Umane, Organizzazione, Formazione, Corso Palladio 98 Vicenza - tel 0444/221299 – email: [apretto@comune.vicenza.it](mailto:apretto@comune.vicenza.it)

- Finalità del trattamento e durata del trattamento

I dati personali sono utilizzati dal Comune nell'ambito del procedimento di cui trattasi e saranno conservati sino al termine del procedimento cui gli stessi afferiscono.

Il procedimento può essere gestito solo se "l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità" ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera a) GDPR.

- Modalità del trattamento

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

- Ambito di comunicazione

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.

- Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento.

L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 00186 Roma – tel. 06696771 – email: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) – pec: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it).

Vicenza, 8 aprile 2019

IL DIRETTORE  
f.to dott.ssa Alessandra Pretto

**Allegati:**

A) Modello domanda di partecipazione alla selezione