

CARTA INTESTATA DEL RICHIEDENTE

Allegato A2 – Istanza di accreditamento

Allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore/i ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000

Comune di Vicenza
Corso Palladio, 98
36100 Vicenza (VI)

OGGETTO: ISTANZA DI ACCREDITAMENTO ALL'ALBO FORNITORI PER L'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI A SUPPORTO DELLE PROGETTUALITÀ DEFINITE NELL'AMBITO DELLA PRESA IN CARICO SOCIALE A FAVORE DELLE FAMIGLIE BENEFICIARIE DELLE MISURE DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ (VOUCHER SOCIALI)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente a _____

via _____

codice fiscale _____

nella sua qualità di _____

dell'Impresa _____

con sede Legale a _____ in via _____ n° _____

con sede Operativa a _____ in via _____ n° _____

recapito corrispondenza presso: sede Legale sede Operativa

telefono _____ telefax _____

Posta elettronica E-mail _____

Posta elettronica certificata _____

con codice fiscale n° _____

P. IVA _____

Volume d'affari (desunto dall'ultima dichiarazione IVA): _____ (in cifre)

Capitale sociale: _____ (in cifre)

Codice attività: _____

C.C.N.L. applicato: _____

CHIEDE

l'iscrizione all'albo fornitori per l'erogazione di prestazioni a supporto delle progettualità definite nell'ambito della presa in carico sociale a favore delle famiglie beneficiarie delle misure di contrasto alla povertà (voucher sociali) nella/e sezione/i:

- 1. attività di formazione a competenze di base trasversali per l'accesso al lavoro;
- 2. attività di formazione a competenze tecnico professionali specifiche per l'accesso al lavoro;
- 3. servizi socio educativi, ricreativi e sportivi per minori in età pre scolare;
- 4. servizi socio educativi, ricreativi e sportivi per minori in età scolare;
- 5. *Voucher di servizio* non discriminanti e fruibili in diversi ambiti di utilizzo per sovvenzionare gli acquisti da parte di soggetti svantaggiati o da categorie di soggetti comunque ritenute meritevoli di particolare tutela, anche finalizzati all'acquisto di beni di prima necessità.

A tal fine, consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, così come modificato dall'art.15, comma 1 della Legge 183/2011 e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiere (art. 75 D.P.R. 445/2000),

D I C H I A R A (segnare la fattispecie di pertinenza)

se **ASSOCIAZIONE/ENTE ECCLESIASTICO/ALTRO**

che è iscritta a:

- Registro Regionale delle Associazioni di Promozione Sociale (A.P.S.)
 - Registro Regionale Organizzazioni di Volontariato (ODV) n. _____
 - Registro delle ASD (specificare) _____
 - Ente Ecclesiastico Riconosciuto n. _____
 - Altro (specificare e inserire eventuali numeri di riconoscimento e soggetto accreditante)
- _____
- _____

se **DITTA/IMPRESA**

Che la Ditta/Impresa è regolarmente iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di _____ con oggetto di attività _____

che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:

N. iscrizione.....Data di iscrizione.....
Indirizzo.....
Codice fiscale.....Partita IVA.....
Forma giuridica.....
Codice attività.....

(nel caso di Cooperative/Consorzi)

che La cooperativa/consorzio è iscritta/o all'Albo _____ della Regione _____ con atto n. _____ del _____

Legali rappresentanti e/o soggetti muniti di potere di rappresentanza

(indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza)

- Cognome e Nome _____
Nato/a a _____ il _____
Residente a _____ Prov. _____
Via _____ n. _____
C. F. _____ Qualifica _____
 attualmente in carica cessato nell'anno precedente

- Cognome e Nome _____
Nato/a a _____ il _____
Residente a _____ Prov. _____
Via _____ n. _____
C. F. _____ Qualifica _____
 attualmente in carica cessato

(nel caso in cui gli spazi predisposti non siano sufficienti è possibile inserirne di ulteriori)

1. di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016, e in particolare:

- a) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. 50/2016;
- b) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, né di trovarsi in un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lgs. 50/2016;
- c) di non aver commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- d) di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- e) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;
- f) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

2. che ai sensi dell' art.80 del D.Lgs.50/2016, i soggetti indicati nei punti suddetti hanno subito la seguente sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai

sensi dell'art. 444 del c.p.p, ivi comprese quelle per le quali hanno beneficiato della non menzione o della sospensione della pena (specificare: cognome, nome, codice fiscale, data sentenza/decreto del reato commesso ed estremi normativi del reato):

- 3.** di non essere destinataria di alcun provvedimento interdittivo di cui all'art. 14 del D.Lgs. 9 Aprile 2008 n° 81;
- 4.** che non ricorrono, nei confronti della Ditta richiedente, alcuna situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- 5.** l'inesistenza di condanne penali o di provvedimenti che riguardano l'attuazione di misure di prevenzione, espressamente riferite ai soggetti dell'impresa, di cui all'art.2, comma 3, del DPR 252/98;
- 6.** l'inesistenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs.231/01 comminate nei confronti dell'impresa e tali da impedire di contrattare con le pubbliche amministrazioni;
- 7.** di essere a conoscenza di quanto disposto dal D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 e di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- 8.** di non aver commesso, ai sensi dell'art. 80, comma 4, D.Lgs. 50/2016, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, e che l'Ufficio delle Entrate competente è quello di _____
- 9.** di essere in posizione regolare nell'assolvimento degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- 10.** di applicare integralmente il CCNL del settore _____ rispetto alla normativa vigente in materia di rapporto di lavoro (se previsto);
- 11.** di allegare polizza assicurativa RC di tutti gli operatori dipendenti e collaboratori, utenti e volontari per rischi, infortuni e responsabilità civile per qualsiasi danno che dovesse occorrere agli utenti o a terzi nel corso dello svolgimento del servizio, esonerando da ogni responsabilità sia il Comune Capofila che il Comune di residenza del beneficiario del voucher, nonché per infortuni sul lavoro, con corretto inquadramento ai fini previdenziali e assistenziali (INPS e INAIL) per operatori;
- 12.** di rispettare il codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 30/06/2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni);
- 13.** di ottemperare a tutti gli obblighi ed adempimenti previsti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 13 agosto 2010, n. 136.
- 14.** di assumersi tutte le responsabilità in relazione all'espletamento dei servizi e rispondere direttamente ed indirettamente di ogni danno che potrà derivare ai beneficiari del servizio erogato, a terzi e a cose, durante lo svolgimento delle attività.
- 15.** di avere nel proprio statuto le finalità corrispondenti alla Sezione/Servizio per il quale si chiede l'accreditamento;
- 16.** di aver adottato / di NON avere adottato (*cancellare quella non pertinente*) apposita Carta dei Servizi contenente l'indicazione della tipologia delle prestazioni da erogare, le modalità di collaborazione con la committenza per l'elaborazione e attivazione dei progetti e/o prestazioni degli Enti accreditanti, la modalità di erogazione del servizio e le condizioni per facilitare la valutazione da parte degli utenti e dei soggetti che rappresentano i loro diritti ;

17. di rispettare gli obblighi relativi ai pagamenti dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri lavoratori, di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. Dichiaro inoltre i seguenti riferimenti INPS e INAIL:

INPS

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.		Matricola Azienda

INAIL

Ufficio Provinciale	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	Cod. Società	P.A.T.

Dimensione aziendale (*barrare ai soli fini del DURC*)

da 0 a 5 da 6 a 15 da 16 a 50 da 51 a 100 oltre

Nel caso di accreditamento si impegna a:

- erogare il servizio tramite voucher esclusivamente agli utenti presentati dal servizio sociale e dopo l'autorizzazione del Servizio Sociale;
- non ricusare la prestazione relativa al voucher sottoscritto senza preventiva comunicazione al Comune di Vicenza;
- collaborare con il servizio sociale inviante;
- assolvere il debito informativo, nei confronti del Comune di Vicenza nel rispetto degli impegni assunti contestualmente all'accreditamento in merito a modalità e scadenze stabilite per l'invio della documentazione relativa al servizio;
- accettare le modalità generali e specifiche dei servizi e le condizioni definite da bando, tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sull'esecuzione del servizio;
- non cedere in subappalto tutti o parte dei servizi per i quali si è accreditata;
- comunicare entro 7 giorni dal cambiamento al Comune di Vicenza ogni variazione dei requisiti di accreditamento; in particolare l'Ente accreditato dovrà dare tempestiva e formale comunicazione al Comune di Vicenza in caso di:
 - modifica della persona del legale rappresentante allegando i certificati relativi ai requisiti soggettivi;
 - cessazione dell'attività, con indicazione della data di effettiva cessazione;
 - ogni altra condizione che modifichi i termini dell'accreditamento;
 - impegno a fornire all'utente adeguato materiale informativo del servizio (orario, segreteria, referenti, modalità di contatto, la scheda per la valutazione del gradimento del servizio erogato);
 - impegno a relazionare al Comune di Vicenza in merito alla gestione di reclami e lamentele.

Dichiara inoltre:

- di essere a conoscenza che il Comune di Vicenza si riserva la facoltà di non prendere in considerazione le istanze relative ad imprese che non garantiscono sufficienti capacità finanziarie, economiche e/o tecniche in relazione alle esigenze del caso. In ogni caso il Comune di Vicenza si riserva la facoltà di non attivare una o più delle procedure relative alle categorie di specializzazione sopraelencati. La domanda non vincola in alcun modo l'Amministrazione;
- di essere a conoscenza che l'accreditamento non comporta automaticamente la possibilità di erogazione delle prestazioni tramite voucher sociale, ma unicamente l'iscrizione all'Albo. Questo consentirà la libera scelta del cittadino.

- di essere a conoscenza che il solo accreditamento non dà automaticamente diritto ad acquisire finanziamenti pubblici.
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs 196/03 e dal Regolamento (UE) 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____

Il Legale Rappresentante
firma leggibile e timbro

Allegare copia del documento d'identità, in corso di validità, ai sensi del D.P.R. 445/00 e ss.mm.ii.

Alla presente istanza si allega inoltre la seguente documentazione:

1. Certificazione servizi espletati;
2. Copia ultimo Bilancio approvato;
3. Copia dello statuto e/o atto costitutivo e/o altro documento, evidenziando lo scopo sociale perseguito;
4. Certificato C.C.I.A.A. in corso di validità o attestazione iscrizione a Albo Regionale o Nazionale;
5. Polizza assicurativa;
6. Avviso debitamente sottoscritto dal Legale Rappresentante per presa visione e accettazione;
7. Ulteriori documenti (specificare) _____