



COMUNE DI VICENZA

COMANDO POLIZIA LOCALE
Ufficio Affari Generali - Amministrativo Contabile

CAPITOLATO SPECIALE

PROCEDURA MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA - R.D.O.SU PIATTAFORMA DEL MERCATO ELETTRONICO Me.Pa. PER LA FORNITURA DI BERRETTI ALLA BULGARA PER NONNI VIGILE **PER LA SOLA PARTE TESSILE: A MINORI IMPATTI AMBIENTALI, CONFORMI AL DECRETO MINISTERO DELL'AMBIENTE DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE DELL'11 GENNAIO 2017 (G.U. N. 23 DEL 28 GENNAIO 2017) - CIG ZD227BB5DC**

Il presente documento definisce le specifiche tecniche e procedurali della fornitura oggetto della
Richiesta di Offerta.

L'operatore economico dovrà obbligatoriamente sottoscrivere digitalmente, per accettazione, il presente "capitolato speciale"

INDICE GENERALE

1. Ente appaltante;
2. Oggetto, importo e condizioni della fornitura;
3. Caratteristiche e modalità di esecuzione della fornitura;
4. Risoluzione;

1. Ente Appaltante

Comune di Vicenza - Corso Palladio 98 - C.F./P.IVA 00516890241
Comando Polizia Locale
telefono 0444/221865 - email: segreteriaipolizialocale@comune.vicenza.it

2. Oggetto, importo e modalità e condizioni della fornitura

a) OGGETTO DELLA FORNITURA: la Stazione Appaltante intende procedere alla **Richiesta di Offerta** su piattaforma Me.Pa. per l'affidamento della fornitura di ***n. 54 berretti da uomo modello "mezza bulgara" + 1 da donna modello "kepi", bianchi per nonni vigile (come da immagini)***

completi di 1 foderina in tessuto lycra ed 1 foderina in tessuto nylon



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

COMANDO POLIZIA LOCALE - PALAZZO NEGRISOLO - STR. SOCCORSO SOCCORSETTO, 46 TEL.0444 545311-
e mail segreteriaipolizialocale@comune.vicenza.it - C.F./P.IVA 00516890241

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente e rintracciabile presso gli archivi informatici del Comune di Vicenza. L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza."

b) IMPORTO DISPONIBILE: € 1.500,00 + IVA 22% (pari a complessivi € 1.830,00)

c) CONDIZIONI SPECIALI DI FORNITURA:

Le quantità per singola misura saranno comunicate alla Ditta aggiudicataria della fornitura con specifico atto, allegato alla lettera commerciale trasmessa per la stipula. Gli articoli oggetto della fornitura devono essere conformi ai capitolati d'oneri e tecnici (e relativi allegati) per i quali il fornitore è stato abilitato alla piattaforma.

3. Caratteristiche e modalità di esecuzione della fornitura

a) CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER LE FORNITURE DI PRODOTTI TESSILI:

Le ditte partecipanti alla R.d.O., dovranno obbligatoriamente inviare alla Stazione Appaltante, oltre agli altri documenti richiesti anche

- la documentazione atta a dimostrare, per la sola parte tessile, il rispetto delle specifiche tecniche di cui ai CAM - criteri ambientali minimi per le forniture di prodotti tessili adottati con Decreto Ministero dell'ambiente della Tutela del territorio e del mare dell'11 gennaio 2017 (G.U. n. 23 del 28 gennaio 2017)

Verifica: L'offerente dovrà produrre, limitatamente alla parte tessile, un'attestazione di conformità ai criteri da parte del produttore dei tessuti; si ritengono conformi ai criteri i prodotti in possesso dell'etichetta Ecolabel per prodotti tessili o equivalenti (OEKO-TEX Standard 100 - Blauer Angel, Nordic Swan) o documentazione tecnica del produttore o relazioni di prova di un organismo riconosciuto (ad es. laboratorio accreditato secondo la norma ISO 17025)

b) La merce ordinata dovrà essere consegnata presso il Comando di Polizia Locale di Contrà Soccorso Soccorsetto 46 – VICENZA, franco di ogni e qualsiasi rischio e spesa.

c) Saranno a carico del fornitore le spese di imballo, di trasporto e dei relativi rischi di manipolazione ecc., nonché l'onere della responsabilità civile verso terzi per ogni e qualsiasi danno provocato in conseguenza della fornitura.

d) La ditta aggiudicataria si impegna ed espletare la fornitura in modo ineccepibile con idoneo personale, sotto la propria ed esclusiva responsabilità in conformità alle vigenti disposizioni di legge, regolamenti e norme contrattuali in materia.

e) Dichiara a tal fine di esonerare totalmente il Comune di Vicenza da ogni responsabilità civile e penale diretta o indiretta, e di ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

f) La ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e/o danni arrecati a persone o a cose sia del Comune di Vicenza che di terzi, in dipendenza di manchevolezza o di trascuratezza nell'esecuzione della fornitura.

g) Il Comune di Vicenza è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'Affidatario o che dovessero essere arrecati a terzi dal personale stesso nell'esecuzione della fornitura.

h) L'appaltatore si impegna all'applicazione delle norme contrattuali vigenti in materia di lavoro e ad assicurare ai lavoratori dipendenti il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori del settore, l'Appaltatore si obbliga altresì ad osservare le disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria previdenziale ed i regolari versamenti contributivi a favore dei dipendenti impegnati, secondo le modalità stabilite dalla vigente normativa. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi infortunistici, assistenziali o previdenziali a favore dei propri dipendenti, sono pertanto a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione e di indennizzo da parte della medesima.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

COMANDO POLIZIA LOCALE - PALAZZO NEGRISOLO - STR. SOCCORSO SOCCORSETTO, 46 TEL.0444 545311-
e mail segreteriaipolizialocale@comune.vicenza.it – C.F./P.IVA 00516890241

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente e rintracciabile presso gli archivi informatici del Comune di Vicenza. L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza."

i) La fornitura dovrà svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro e l'appaltatore dovrà adottare tutti i mezzi atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi. In particolare l'appaltatore dovrà adottare ogni atto necessario a garantire la vita e l'incolumità delle persone addette e di terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno a beni pubblici e privati durante le operazioni di competenza riguardanti la consegna della fornitura.

l) qualora, a seguito degli accertamenti diretti gli articoli forniti risultassero in tutto o in parte non conformi alle prescrizioni del presente capitolato, il Comune di Vicenza può in pieno diritto rifiutarli.

La ditta dovrà sostituire gratuitamente gli articoli che dovessero risultare inadatti per difformità al capitolato o per errore di misura.

4. Risoluzione

Il contratto di fornitura potrà essere risolto con effetto immediato da parte del Comune di Vicenza - Comando Polizia Locale in caso di inosservanza, senza giustificato motivo, delle clausole, delle condizioni e delle modalità di cui al presente capitolato.

Nel caso di mancato rispetto dei termini di fornitura fissati, è facoltà dell'Amministrazione applicare una penale pari ad € 75,00 per ogni giorno di ritardo.

Il Responsabile del procedimento è il Commissario Nives Pillan.

IL COMANDANTE

Cristiano Rosini

documento firmato digitalmente

PER ACCETTAZIONE

firmato digitalmente



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

COMANDO POLIZIA LOCALE - PALAZZO NEGRISOLO - STR. SOCCORSO SOCCORSETTO, 46 TEL.0444 545311-
e mail segreteriaipolizialocale@comune.vicenza.it – C.F./P.IVA 00516890241

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente e rintracciabile presso gli archivi informatici del Comune di Vicenza. L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza."