



COMUNE DI VICENZA

COMANDO POLIZIA LOCALE
Ufficio Affari Generali - Amministrativo Contabile

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CUI ALLA PRESENTE RICHIESTA DI OFFERTA

L'operatore economico dovrà obbligatoriamente sottoscrivere digitalmente, per accettazione, il presente "disciplinare di gara"

Indice generale

1 - Ente appaltante.....	2
2 - Ambito di applicazione.....	2
3 - Oggetto, luogo di esecuzione, durata ed importo del servizio.....	2
4 - Soggetti ammessi.....	2
5 - Modalità di presentazione dell'offerta.....	3
6 - Termine di presentazione dell'offerta.....	3
7 - Modalità dell'aggiudicazione.....	3
8 - Riserva di non aggiudicazione della gara.....	3
9 - Stipula del contratto.....	3
10 - Variazioni entro il 20%.....	3
11 - Penali.....	4
12 - Risoluzione del contratto.....	4
13 - Tracciabilità dei flussi finanziari.....	4
14 - Modalità di pagamento.....	5
15 - Spese contrattuali e oneri a carico del fornitore.....	5
16 - Responsabilità dell'appaltatore.....	5
17 - Oneri a carico del comune.....	5
18 - Contenzioso.....	5
19 - Responsabile del procedimento.....	5
20 - Tutela dei dati personali.....	6
21 - Intervenuta disponibilità di convenzioni Consip o accordi quadro resi disponibili da centrali di committenza.....	6
22 - Rinvio.....	6

1. Ente Appaltante

Comune di Vicenza - Corso Palladio 98 - C.F./P.IVA 00516890241

Comando Polizia Locale

telefono 0444/221858

email: segreteriapoliziale@comune.vicenza.it

PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

2. Ambito di applicazione

Il presente documento ha valore di disciplina generale e si pone a corredo dell'offerta richiesta. Gli operatori economici partecipanti dovranno, a pena di esclusione, sottoscrivere digitalmente per accettazione, il presente *disciplinare di gara*.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

COMANDO POLIZIA LOCALE - PALAZZO NEGRISOLO - STR. SOCCORSO SOCCORSETTO, 46 TEL.0444 545311-
e mail segreteriapoliziale@comune.vicenza.it - C.F./P.IVA 00516890241

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente e rintracciabile presso gli archivi informatici del Comune di Vicenza. L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza."

3. Oggetto, luogo di esecuzione, durata ed importo della fornitura

Si rimanda integralmente a quanto dettagliato **CAPITOLATO SPECIALE**

L'importo disponibile è da intendersi comprensivo di tutti i servizi, le provviste, le prestazioni, le spese accessorie e qualsiasi altro onere, espresso e non, dal presente disciplinare di gara, inerente e conseguente all'esecuzione della fornitura di cui trattasi.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Non sono stati riscontrati rischi da interferenze.

4. Soggetti ammessi

Ai sensi della vigente normativa possono presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 operanti del settore oggetto dell'appalto.

Non possono partecipare alla procedura negoziata i soggetti che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Non possono partecipare alla procedura negoziata i soggetti che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque che abbiano attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Vicenza nei confronti dell'impresa per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

5. Modalità di presentazione dell'offerta

La **Richiesta di Offerta** avviene nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, al criterio del "*del minor prezzo*".

Ad ogni offerta economica dovranno essere allegati e firmati digitalmente per accettazione:

- disciplinare di gara;
- capitolato speciale;
- attestazione di conformità relativamente al rispetto dei CAM - criteri ambientali minimi (per la sola parte tessile)

Tutti gli elementi utili per la formulazione dell'offerta sono contenuti nel presente disciplinare di gara, nel capitolato speciale e negli eventuali allegati richiesti.

6. Termine di presentazione dell'offerta

L'offerta economica ed i documenti di cui sopra, **firmati digitalmente per accettazione**, dovranno essere trasmessi tramite la piattaforma Me.Pa. entro la data indicata nella stessa R.d.O.

Ai sensi degli articoli 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione alla gara possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al predetto comma.

7. Modalità dell'aggiudicazione

L'aggiudicazione della fornitura avverrà al criterio del "**prezzo più basso**".

8. Riserva di non aggiudicazione della gara

Il Comune di Vicenza si riserva, in qualunque momento, di non dar corso all'aggiudicazione. Il Comune non procederà all'aggiudicazione se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie e imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la gara in oggetto.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

COMANDO POLIZIA LOCALE - PALAZZO NEGRISOLO - STR. SOCCORSO SOCCORSETTO, 46 TEL.0444 545311-
e mail segreteria.polizialocale@comune.vicenza.it – C.F./P.IVA 00516890241

9. Stipula del contratto

Il contratto verrà stipulato per mezzo di lettera commerciale d'ordine con inoltro a mezzo PEC, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 19 del Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza.

Il contratto si intende validamente perfezionato nel momento in cui il “documento” firmato digitalmente viene recapitato al fornitore.

Ai sensi della risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013, la disciplina dell'imposta di bollo seguirà quanto previsto dall'Allegato A – Tariffa Parte Prima del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642.

Il fornitore dovrà dare atto di aver assolto all'obbligo di pagamento dell'imposta di bollo ex art. 2 della Tariffa di cui al DPR 642/1972 mediante annullamento della marca da bollo di € 16,00, indicandone il numero seriale.

10. Variazioni entro il 20%

La stazione appaltante si riserva di chiedere una variazione del 20% a norma dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016.

In tal caso, il corrispettivo verrà attribuito alle medesime condizioni contrattuali pattuite nell'offerta presentata.

11. Penali

Il ritardo nei tempi di consegna del di quanto oggetto della fornitura o interruzioni della stessa, considerate di rilevanza essenziale, potranno costituire causa per l'immediata risoluzione del contratto.

Nel caso di mancato rispetto del capitolato speciale, è facoltà dell'Amministrazione applicare una penale nella misura di Euro 75,00 per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione del contratto.

12. Risoluzione del contratto

Qualora il Comune rilevi gravi deficienze e/o difformità rispetto a quanto richiesto con il presente disciplinare di gara, previa contestazione tramite PEC, potrà sospendere la fornitura appaltata.

Il Comune si riserva inoltre la facoltà di addivenire alla risoluzione del contratto, nei casi di cui all'art. 108 del D. Lgs. 50/2016.

Costituisce causa di risoluzione del presente contratto la violazione dell'obbligo di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 a norma del quale “I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed e' fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.”

13. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario del servizio si assume, a pena di nullità del contratto, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13/08/2010. La ditta, ai fini della regolarità dei pagamenti, dovrà comunicare alla “Stazione appaltante” entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, gli estremi identificativi del conto corrente



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

COMANDO POLIZIA LOCALE - PALAZZO NEGRISOLO - STR. SOCCORSO SOCCORSETTO, 46 TEL.0444 545311-
e mail segreteria.polizialocale@comune.vicenza.it – C.F./P.IVA 00516890241

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente e rintracciabile presso gli archivi informatici del Comune di Vicenza. L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza.”

dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Provvederà, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis, della L. 136 del 13/08/2010 costituisce causa di risoluzione del contratto il fatto che le relative transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

14. Modalità di pagamento

Le fatture dovranno essere trasmesse secondo quanto previsto dalla corrente normativa a: Comune di Vicenza - Comando Polizia Locale - Stradella Soccorso Soccorsetto nr. 46 – 36100 Vicenza. Codice IPA: **P201BY**.

La fatturazione dei *servizi a canone* si intende semestrale anticipata.

La fatturazione dei *servizi a richiesta*, se previsti, avverrà a consuntivo e la fattura dovrà essere corredata del rapporto di intervento sottoscritto da ambo le parti.

L'Amministrazione provvederà ai pagamenti nel termine di legge che s'intenderà interrotto in caso di richiesta al fornitore di chiarimenti e/o integrazioni relativi alla documentazione necessaria al pagamento.

Tutti i pagamenti saranno effettuati a mezzo di bonifico bancario sul c/c dedicato del fornitore ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13/08/2010 e s.m.i.

15. Spese contrattuali e oneri a carico del fornitore

Tutte le spese, imposte tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla stipula del contratto di affidamento della fornitura sono a carico dell'aggiudicatario.

Le spese di trasferta comprese le eventuali autorizzazioni al transito in ZTL sono a carico dell'aggiudicatario.

16. Responsabilità dell'appaltatore

Tutte le responsabilità derivanti da danni a terzi, eventualmente prodotti nella gestione del servizio, saranno in capo alla Ditta appaltatrice, la quale risponderà direttamente per ogni causa civile e penale.

17. Oneri a carico del Comune

L'Amministrazione si impegna a tenere un comportamento diligente nell'utilizzo delle procedure informatiche oggetto della presente procedura di gara e ad evitare manomissioni da parte di personale non autorizzato.

18. Contenzioso

Per tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere in relazione all'esecuzione del presente contratto, che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 206 del D. Lgs. 50/2016, saranno attribuite alla competenza esclusiva del Foro di Vicenza.

19. Responsabile UNICO del procedimento

Il **Responsabile Unico** del **Procedimento (RUP)**, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è il Commissario Nives Pillan.

(telefono 0444221858 - segreteriapolizialocale@comune.vicenza.it)



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

COMANDO POLIZIA LOCALE - PALAZZO NEGRISOLO - STR. SOCCORSO SOCCORSETTO, 46 TEL. 0444 545311-
e mail segreteriapolizialocale@comune.vicenza.it – C.F./P.IVA 00516890241

20. Intervenuta disponibilità di convenzioni Consip o accordi quadro resi disponibili da centrali di committenza

L'Amministrazione si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip o accordi quadro di centrali di committenza che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità alle stesse.

21. Rinvio

L'Aggiudicatario è tenuto contrattualmente all'esatta osservanza delle norme vigenti al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, oltre che di quelle stabilite dal presente disciplinare di gara, norme tra qui si ricordano in particolare:

- * il D.Lgs. n. 50 del 18/4/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- * Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza;
- * il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Vicenza,
- * tutte le leggi relative alla tutela, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori e le disposizioni sulle assunzioni obbligatorie;
- * tutte le leggi relative alla sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i).
- * "Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Vicenza, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16/2014, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che, pur non venendo materialmente allegati al presente disciplinare di gara sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza ai seguenti link:
<http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf>
<http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf>
- * La deliberazione di Giunta Comunale n. 224 del 21 ottobre 2014 di approvazione del "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture".
- * L'aggiudicatario è tenuto inoltre all'osservanza di tutte le norme e condizioni previste nel BANDO del Mercato Elettronico Consip denominato "*BENI-ATTREZZATURE ED INDUMENTI /indumenti generici ed accessori/divise ed uniformi*"

Informativa resa ai sensi del D.Lgs. n. 2003/196 e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR)

Il Comune di Vicenza (in seguito "Comune"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che:

1. Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati - Delegato al trattamento

Il Titolare del Trattamento è il Sindaco *pro tempore* del Comune di Vicenza con sede in Corso Palladio 98, 36100 Vicenza – tel. 0444/221111 - pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è IPSLab soc. unipersonale di Vicenza, Contrà Porti 16 Telefono: 3338008008 - E-mail : info@ipslab.it - PEC : pec@pec.ipslab.it.

Il delegato ex lege al trattamento è il Comandante della Polizia Locale Cristiano Rosini, Contrà Soccorso Soccorsetto, 46, Vicenza - tel 0444/545311 – email: poliziale@comune.vicenza.it

2. Finalità del trattamento e durata del trattamento



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

COMANDO POLIZIA LOCALE - PALAZZO NEGRISOLO - STR. SOCCORSO SOCCORSETTO, 46 TEL.0444 545311-
e mail segreteria@poliziale@comune.vicenza.it – C.F./P.IVA 00516890241

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente e rintracciabile presso gli archivi informatici del Comune di Vicenza. L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza."

I dati personali sono utilizzati dal Comune nell'ambito del procedimento di cui trattasi e saranno conservati sino al termine del procedimento cui gli stessi afferiscono.

Il procedimento può essere gestito solo se "l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità" ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera a) GDPR.

3. Modalità del trattamento

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

4. Ambito di comunicazione

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.

5. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento.

L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 00186 Roma – tel. 06696771 – email: garante@gpdp.it – pec: protocollo@pec.gpdp.it.

6. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati

IPSLAB SRL SOCIETÀ UNIPERSONALE nella persona del legale rappresentante Paolo Rossi Telefono: 3338008008 - E-mail : info@ipslab.it - PEC : pec@pec.ipslab.it.

IL COMANDANTE
Cristiano Rosini
documento firmato digitalmente

PER ACCETTAZIONE
firmato digitalmente



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

COMANDO POLIZIA LOCALE - PALAZZO NEGRISOLO - STR. SOCCORSO SOCCORSETTO, 46 TEL.0444 545311-
e mail segreteriapoliziale@comune.vicenza.it – C.F./P.IVA 00516890241

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente e rintracciabile presso gli archivi informatici del Comune di Vicenza. L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza."