



# COMUNE DI VICENZA

Assessorato alla Formazione

Settore Servizi Scolastici, Educativi e Sport

Tel. 0444.222112 / 222113 - email: [interventieduc@comune.vicenza.it](mailto:interventieduc@comune.vicenza.it)

pgn 0047094/2019

## **Centri Ricreativi Estivi 2019** **Progetto educativo e organizzativo**

L'Amministrazione Comunale, con delibera n. 50 del 20/03/2019, promuove per l'estate 2019 la realizzazione dei Centri Ricreativi Estivi (CRE), organizzati da Associazioni, Scuole, Comitati, Cooperative, Privato Sociale, Parrocchie, ecc.

Per migliorare l'offerta dei CRE, i soggetti proponenti, che desiderano avvalersi del sostegno dell'Amministrazione Comunale, dovranno presentare la propria richiesta compilando, **entro il giorno 08/04/2019**, il modulo al seguente link:

<https://servizionline.comune.vicenza.it:4440/index.php/435359/lang-it>

nel quale sono evidenziati gli elementi di qualificazione del progetto di seguito riportati.

### **1. PERCORSO FORMATIVO**

E' previsto lo svolgimento di un percorso formativo per gli organizzatori, gli animatori e i volontari, articolato in 3 incontri sulle seguenti tematiche:

1. Il valore educativo al Centro Ricreativo Estivo;
2. Competenze e responsabilità dell'animatore e delle figure che svolgono l'attività con i minori;
3. HACCP - manipolazione delle sostanze alimentari (con rilascio attestato di partecipazione valevole per 3 anni, previo superamento test).

Il soggetto che intende organizzare e gestire un CRE si impegna a partecipare agli incontri proposti, nelle date che saranno successivamente comunicate, almeno con un animatore per ciascun incontro. Alla formazione potrà partecipare anche altro personale selezionato dal gestore successivamente alla data di presentazione della domanda, previa comunicazione all'Amministrazione comunale.

### **2. COORDINATORE DEL CRE**

Per ogni Centro Ricreativo Estivo dovrà essere individuato un coordinatore che potrà essere lo stesso soggetto proponente il servizio o altra persona da lui appositamente individuata, che si rapporterà direttamente con l'Amministrazione, per il monitoraggio costante dell'andamento del servizio. Dovrà assicurare, inoltre, il regolare funzionamento dell'attività, secondo quanto previsto dal presente progetto, in particolare, per quanto riguarda il rapporto numerico animatori/bambini.

Il coordinatore dovrà fornire il proprio recapito telefonico all'ufficio competente per il progetto, in modo da essere contattabile in qualsiasi momento, in relazione allo svolgimento del CRE.

### **3. REQUISITI DEGLI ANIMATORI/ISTRUTTORI/EDUCATORI**

Le persone impegnate nel CRE come animatori/istruttori/educatori devono possedere un titolo di studio relativo a un percorso formativo adeguato alla tipologia di attività, all'età dei fruitori del servizio e ai loro bisogni. In particolare:



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



# COMUNE DI VICENZA

Assessorato alla Formazione

Settore Servizi Scolastici, Educativi e Sport

Tel. 0444.222112 / 222113 - email: [interventieduc@comune.vicenza.it](mailto:interventieduc@comune.vicenza.it)

- **CRE bambini seconda Infanzia:** diploma di assistente per comunità infantile, diploma di servizio sociale, diploma di maturità per tecnico dei servizi sociali, diploma di puericultrice, diploma di vigilatrice d'infanzia, diploma di qualifica di assistente per l'infanzia;
- **CRE bambini scuola primaria:** maturità magistrale, scuola magistrale, diploma di maturità ad indirizzo socio-psicopedagogico, diploma di servizio sociale, diploma di maturità per tecnico dei servizi sociali;
- **CRE bambini scuola secondaria di primo grado:** diploma di maturità per tecnico dei servizi sociali, diploma di laurea ad indirizzo socio-psicopedagogico, diploma di laurea in Scienze Motorie o Isef;

Inoltre,

- qualsiasi diploma di maturità con iscrizione a corsi di laurea in Scienze della Formazione, Scienze Motorie, Arte, Musica e Spettacolo e altri corsi affini;
- qualsiasi diploma di maturità con iscrizione a corsi di laurea, accompagnato da esperienza documentata di almeno due mesi in attività di Centri Estivi.

Per i volontari che collaborano a vario titolo con il personale impegnato nel CRE non è richiesto alcun titolo di studio specifico.

Ai sensi D. Lgs. n. 39/2014, il datore di lavoro dovrà richiedere il certificato penale antipedofilia per gli operatori incaricati a svolgere attività professionali o volontarie che comportino contatti diretti e regolari con minori.

## 4. VOLONTARI

Per favorire la promozione di una cittadinanza sociale, ogni CRE potrà avvalersi del supporto di volontari, maggiorenni o minorenni, individuati direttamente dal soggetto gestore per collaborare allo svolgimento dell'attività diretta con i bambini e i ragazzi.

I volontari sono in supporto agli animatori/istruttori/educatori, non sono considerati nel calcolo del rapporto numerico e non possono sostituirsi ad essi nella presenza durante lo svolgimento del servizio.

Tutti i soggetti coinvolti sopra indicati, dovranno attenersi alle "Prescrizioni deontologiche" riferite al ruolo ricoperto, scaricabili dal sito del Comune di Vicenza al seguente link: <https://www.comune.vicenza.it/albo3/altri.php/221112> (**allegato 1 e allegato 2**).

## 5. RAPPORTO NUMERICO ANIMATORI/BAMBINI

Il gestore del CRE dovrà assicurare un rapporto numerico adeguato, come di seguito indicato:

- CRE seconda infanzia (dai 3 ai 6 anni): n. 1 animatore per un massimo di 15 bambini;
- CRE scuola primaria (dai 6 ai 10 anni): n. 1 animatore per un massimo di 20 bambini;
- CRE scuola secondaria di primo grado (dai 10 ai 13 anni): n. 1 animatore per un massimo di 20 bambini.

La presenza di volontari, come indicato al punto 4. non si considera ai fini del calcolo del rapporto numerico.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 - 36100 VICENZA - TEL. 0444.221111 – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



## COMUNE DI VICENZA

Assessorato alla Formazione

Settore Servizi Scolastici, Educativi e Sport

Tel. 0444.222112 / 222113 - email: [interventieduc@comune.vicenza.it](mailto:interventieduc@comune.vicenza.it)

### 6. SEDI COMUNALI DEI CENTRI RICREATIVI ESTIVI:

In ogni circoscrizione è prevista l'attivazione di almeno un CRE per la seconda infanzia, uno per la scuola primaria ed uno per la scuola secondaria di primo grado. Le possibili sedi comunali attivabili sulla base delle richieste, sono individuate come segue:

Circoscrizione 1	Scuola Infanzia comunale	A. Fogazzaro	Via N. Sauro, 15
	Scuola Primaria	V. Da Feltre	Contrà Burci, 20
	Scuola Infanzia	Malfermoni	Contrà Misericordia, 15
	Scuola Primaria	Da Porto	P.le Marconi, 11
Circoscrizione 2	Scuola Infanzia	Agazzi	Via Tormeno, 28
	Scuola Primaria	S. Pertini	Via Einaudi, 33
	Scuola Primaria	P.E Negri	Via Bertolo 15
	Scuola Secondaria I grado	V. Scamozzi	Via Einaudi, 74
Circoscrizione 3	Scuola Primaria	G.B. Tiepolo	Via Palemone, 14
	Scuola Secondaria I grado	Bortolan	Via Piovene. 31
Circoscrizione 4	Scuola Infanzia	L. Lattes	Via Fasolo, 28
	Scuola Secondaria I grado	F. Muttoni	Via Massaria, 62
	Scuola Primaria	A.C. Pertile	Via Dell'Acqua, 6
	Scuola Primaria	E. De Amicis	Viale Fiume, 97
	Scuola Secondaria I grado	Mainardi	Via Mainardi, 14
Circoscrizione 5	Scuola Infanzia	Peep Laghetto	Via Lago di Pusiano, 2
	Scuola Primaria	B. Pajello	Str. Poglegge, 101
	Scuola Secondaria I grado	G.G. Trissino	Via Prati, 13
Circoscrizione 6	Scuola Infanzia	K.T. Lampertico	Via Mercato, 49
	Scuola Primaria	L. Zecchetto	Via Corelli, 12
	Scuola Secondaria I grado	G. Ambrosoli	Via Bellini, 106
	Scuola Primaria	C. Colombo	Via Colombo, 31
	Scuola Infanzia comunale	P. Trevisan	Via Nino Bixio, 6

### 7. SEDI DIVERSE DA SPAZI COMUNALI

Qualora il proponente intenda svolgere il CRE in spazi diversi da quelli messi a disposizione dall'Amministrazione, dovrà allegare alla domanda le planimetrie dei locali e delle aree esterne utilizzate. In particolare, dovranno essere messi a disposizione:

- spazi esterni per attività ludica all'aperto;
- spazi interni:
  - salone per attività generali e plenarie;
  - aule/laboratori per attività individuali e/o di piccolo gruppo.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



## COMUNE DI VICENZA

Assessorato alla Formazione

Settore Servizi Scolastici, Educativi e Sport

Tel. 0444.222112 / 222113 - email: [interventieduc@comune.vicenza.it](mailto:interventieduc@comune.vicenza.it)

### 8. PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ RICREATIVE/EDUCATIVE

Il proponente del CRE deve allegare alla domanda di partecipazione un progetto delle attività che intende svolgere e la relativa programmazione, utilizzando il modulo pre-compilato, scaricabile dal sito del Comune al link <https://www.comune.vicenza.it/albo3/altri.php/221112> (**allegato 3**). Il progetto dovrà indicare le finalità, gli obiettivi e la descrizione dettagliata delle attività proposte che caratterizzano l'attività del CRE.

In particolare dovranno essere precisate le proposte per ogni giorno di attivazione del servizio nelle diverse fasce orarie (accoglienza, attività mattutine, pranzo, qualora previsto, attività pomeridiane e di conclusione della giornata).

### 9. SERVIZIO MENSA

Qualora nell'ambito del CRE sia previsto il servizio di mensa, il gestore dovrà presentare richiesta al Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione dell'Ulss 8 Berica per il rilascio dell'autorizzazione igienico-sanitaria per la somministrazione di alimenti e bevande, attraverso lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) al seguente link <https://www.impresainungiorno.gov.it>.

Il servizio di mensa dovrà essere svolto nel rispetto delle procedure HACCP e il gestore dovrà dotare il proprio CRE della seguente documentazione obbligatoria:

- piano di autocontrollo
- manuale di corretta prassi igienica
- tabelle di monitoraggio.

Dovrà essere indicato, inoltre, il menù previsto per ogni giorno, utilizzando l'apposita tabella inserita nell'**allegato 3**, reperibile al link <https://www.comune.vicenza.it/albo3/altri.php/221112>. Si ricorda il rispetto di quanto previsto dalle Linee guida della Regione Veneto, di cui alla DGR n. 1189 del 01.08.2017 (no pranzo al sacco, salvo uscite straordinarie).

### 10. QUOTA DI ISCRIZIONE

Il soggetto gestore si impegna a mantenere le quote settimanali di iscrizione, dal lunedì al venerdì, entro i limiti di:

- euro 55,00 per il servizio in orario solo antimeridiano (senza mensa);
- euro 85,00 per il servizio che comprende anche l'orario pomeridiano compreso il servizio di mensa/ristorazione, come previsto al precedente punto 9..

Quote di importo superiore a quanto sopra indicato dovranno essere dettagliatamente motivate da specifiche ragioni che dimostrino la maggiore qualificazione della proposta e il valore aggiunto in termini di qualità e innovazione del servizio offerto. In ogni caso, la proposta è soggetta all'approvazione da parte dell'Amministrazione.

### 11. AGEVOLAZIONI ECONOMICHE

Il soggetto gestore deve essere disponibile ad accogliere eventuali bambini/ragazzi provenienti da famiglie in difficoltà economica segnalati dall'IPAB per i Minori di Vicenza. Per questi bambini, la frequenza al CRE sarà a carico del gestore per il 30% della quota, mentre la restante parte sarà sostenuta direttamente dall'IPAB per i Minori di Vicenza.

Il soggetto gestore dovrà, inoltre, assicurare la frequenza a titolo gratuito a eventuali minori con gravi disabilità, a condizione che siano accompagnati e assistiti, per l'intero orario di frequenza, da persone messe a disposizione dalla famiglia o dall'Ulss.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



## COMUNE DI VICENZA

Assessorato alla Formazione

Settore Servizi Scolastici, Educativi e Sport

Tel. 0444.222112 / 222113 - email: [interventieduc@comune.vicenza.it](mailto:interventieduc@comune.vicenza.it)

### **12. UTILIZZO DI PALESTRE E IMPIANTI SPORTIVI E LOCALI SCOLASTICI COMUNALI**

Il gestore del CRE che intende avvalersi di palestre, impianti sportivi e locali scolastici comunali, deve indicare nella compilazione della domanda la/e sede/i individuata/e. L'Amministrazione rilascerà specifica concessione. Qualora pervengano più richieste per l'utilizzo dello stesso impianto sportivo/palestra/scuola, si darà priorità alla domanda pervenuta per prima.

Tali spazi saranno concessi a titolo non oneroso.

Il servizio di pulizia sarà a carico del soggetto gestore, anche avvalendosi eventualmente dell'affidatario della gestione dello spazio e pagato direttamente allo stesso.

Il gestore del CRE si impegna a restituire i locali e gli impianti sportivi utilizzati nelle condizioni e di fatto in cui sono stati consegnati e dovrà rispondere per eventuali danni arrecati agli arredi, agli edifici e ai giardini scolastici.

### **13. CONTROLLI E VERIFICHE**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di effettuare sopralluoghi per monitorare il buon funzionamento del CRE e verificare il rispetto di quanto previsto dal progetto presentato.

### **14. RESPONSABILITÀ, DANNI E ASSICURAZIONE**

La responsabilità della gestione del CRE, il rispetto di tutte le norme vigenti, la responsabilità per la sicurezza di tutti i soggetti coinvolti, nonché il corretto uso degli spazi utilizzati è in carico completamente al soggetto gestore. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per qualsiasi fatto, comportamento, situazione, danno che si potrebbe verificare nello svolgimento dell'attività.

Il soggetto gestore è interamente responsabile di ogni eventuale danno a persone e a cose e di qualsiasi inconveniente provocato dai propri operatori durante lo svolgimento delle attività.

Il gestore dovrà stipulare, prima dell'avvio del servizio, una polizza assicurativa per infortuni e una polizza assicurativa per responsabilità civile per eventuali danni che si dovessero verificare nei confronti degli utenti, degli operatori, di terzi e del patrimonio, durante lo svolgimento dell'attività del centro ricreativo estivo, comprese le fasi preparatorie fino alla riconsegna dei locali.

### **15. TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

Il soggetto gestore del CRE si impegna ad osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica, nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro (Testo Unico D. Lgs. 81/2008).

### **16. RISPETTO E TUTELA DELLA PRIVACY**

Tutti i dati e le informazioni relative ai minori ed alle loro famiglie di cui il CRE entra in possesso o a conoscenza, saranno trattati secondo la normativa vigente (D. Lgs. 196/2003 e GDPR 679/2016).

Per quanto riguarda foto e/o video, possono essere fotografati e/o ripresi solo i bambini per i quali siano state rilasciate le autorizzazioni dai genitori. In mancanza dell'autorizzazione, il bambino dovrà essere allontanato dal gruppo da fotografare e/o da riprendere.

Non è possibile detenere, neanche temporaneamente, foto e/o video non autorizzati.

### **17. CONDIVISIONE E RESTITUZIONE DEI RISULTATI**

Per raccogliere le opinioni sui CRE, sarà impegno del gestore invitare alla compilazione di un questionario di gradimento i bambini in età di scuola primaria e secondaria (**allegato 4**) e i relativi genitori (**allegato 5**), scaricabili dal link <https://www.comune.vicenza.it/albo3/altri.php/221112>.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 - 36100 VICENZA - TEL. 0444.221111 – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



## COMUNE DI VICENZA

Assessorato alla Formazione

Settore Servizi Scolastici, Educativi e Sport

Tel. 0444.222112 / 222113 - email: [interventieduc@comune.vicenza.it](mailto:interventieduc@comune.vicenza.it)

A conclusione delle attività e comunque **entro il 15 settembre 2019** il gestore del CRE si impegna a restituire la relazione finale pre-compilata (**allegato 6**), reperibile sempre al link <https://www.comune.vicenza.it/albo3/altri.php/221112>, così da permettere l'acquisizione di un resoconto dettagliato sulle attività svolte (iniziative, numero bambini partecipanti, animatori, durata del centro, attività prevalente, risultati ottenuti, ecc.), che metterà in evidenza gli elementi di qualità dell'esperienza realizzata ed eventuali problematiche emerse.

I risultati finali saranno sintetizzati e discussi in un incontro convocato dall'Amministrazione e rivolto ai gestori ed animatori dei Centri Ricreativi Estivi nella logica del miglioramento continuo del servizio.

Il Direttore  
dott.ssa Elena Munaretto

allegati: n. 6

**allegato 1:** Prescrizioni deontologiche per coordinatore/animatori/istruttori/educatori;

**allegato 2:** Prescrizioni deontologiche per volontari;

**allegato 3:** Programmazione delle attività ricreative ed educative e descrizione complessiva della proposta;

**allegato 4:** Questionario rivolto ai bambini/ragazzi;

**allegato 5:** Questionario rivolto ai genitori;

**allegato 6:** Relazione finale.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA