



## COMUNE DI VICENZA

Assessorato alla Formazione

Settore Servizi Scolastici, Educativi e Sport

Tel. 0444.222112 – 222113 - email: [interventieduc@comune.vicenza.it](mailto:interventieduc@comune.vicenza.it)**CENTRI RICREATIVI ESTIVI 2019****PRESCRIZIONI DEONTOLOGICHE COORDINATORE/ANIMATORI/ISTRUTTORI/EDUCATORI**

Per favorire e creare un clima di serenità e rispetto è doveroso, da parte di tutti gli operatori che lavorano con i bambini, osservare le seguenti prescrizioni.

**• Rispetto degli orari**

L'operatore è tenuto a presentarsi con almeno 15 minuti di anticipo rispetto all'orario stabilito per l'inizio della giornata, così da non rischiare di incorrere in ritardi che potrebbero creare dei disagi o disguidi alle normali attività previste, attenendosi perentoriamente agli orari indicati nella programmazione del CRE.

**• Rispetto degli spazi e materiali**

L'operatore è tenuto al controllo e all'ordine degli spazi e dei materiali utilizzati durante tutte le attività del CRE. In caso di eventuali danni dovrà rivolgersi al soggetto gestore.

**• Comportamento**

Il ruolo di chi opera nel CRE impone la massima serietà nei confronti dei bambini: serietà di **linguaggio**, di **comportamento** che non deve in nessun caso essere violento, di **abbigliamento** che deve essere sì comodo ma anche dignitoso. Se siete fumatori **non fumate** comunque **in presenza dei bambini, genitori o altre figure parentali che accompagnano il bambino**.

**• Limitazione delle assenze**

È indispensabile che l'operatore di ogni servizio si organizzi in modo da limitare al massimo le assenze. Data la responsabilità del compito assegnato è importante che gli animatori siano in numero sufficiente per poter gestire le attività e per assolvere con tranquillità alla sorveglianza, nel pieno rispetto del rapporto numerico indicato al punto 5 del Progetto Educativo.

**• Tutela della privacy dei minori, autorizzazione all'uso dell'immagine e segreto professionale**

**Privacy:** Tutti i dati e le informazioni relative ai minori ed alle loro famiglie delle quali entrate in possesso o a conoscenza, sono coperte da **tutela della privacy** e vanno trattate come da normativa vigente.

**Foto e video:** possono essere ripresi **SOLO** i bambini per i quali siano state rilasciate le autorizzazioni dai genitori. Ciò significa che se per alcuni bambini non si ha l'autorizzazione preventiva, questi vanno allontanati dal gruppo fotografato/ripreso, o vanno eventualmente fotoripresi solo di spalle. Non si possono detenere, neanche temporaneamente, foto/video non autorizzati.

**• Rispetto del segreto professionale**

Nel momento in cui viene assunto l'incarico di operatore del CRE, viene contestualmente assunto l'obbligo di aderire e rispettare la deontologia ed il segreto professionale, che copre tutti gli aspetti relativi alle informazioni derivate da dati sensibili, ma anche opinioni personali che ineriscono i minori coi quali si lavora e le loro famiglie.

**• Divieto di utilizzo dei telefoni cellulari**

È vietato l'utilizzo del telefono cellulare per scopi personali nel corso dello svolgimento delle attività del CRE e comunque in presenza dei bambini, salvo particolari ed urgenti necessità, previa richiesta di autorizzazione al coordinatore/soggetto gestore.

È vietato, inoltre, l'utilizzo di qualsiasi altro dispositivo elettronico per scopi personali.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 - 36100 VICENZA - TEL. 0444.221111 – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241