



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 1475

## **DETERMINA** **N. 1249 DEL 23/06/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO COMUNALE

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

### **OGGETTO:**

SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AL SOFTWARE APPLICATIVO PER LA GESTIONE DEL PERSONALE IN USO – VARIAZIONE DEL CONTRATTO IN ESSERE ENTRO IL 20% AI SENSI DELL'ART. 106, COMMA 12, DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. – CIG 7752860676



Proposta N. 1475

**DETERMINA N. 1249 DEL 23/06/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AL SOFTWARE APPLICATIVO PER LA GESTIONE DEL PERSONALE IN USO – VARIAZIONE DEL CONTRATTO IN ESSERE ENTRO IL 20% AI SENSI DELL'ART. 106, COMMA 12, DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. – CIG 7752860676****IL DIRIGENTE**

Premesso quanto segue

Con determinazioni dirigenziali n. 2792/2018, n. 776/2019 e n. 793/2019, si è provveduto ad affidare il servizio triennale di manutenzione ed assistenza al software applicativo per la gestione del personale in uso, fino al 31/12/2021, e per la migrazione all'infrastruttura Oracle, alla ditta ADS AUTOMATED DATA SYSTEMS SpA di Bologna, proprietaria del software, ai sensi dell'art. 63 comma 2, Lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'importo di euro 62.870,00 oltre IVA, con stipula mediante trattativa diretta n. 916591 in data 24/06/2019, nel portale del Mepa;

con determinazione dirigenziale n. 1161 del 18/06/2019 è stato richiesto un intervento di manutenzione straordinaria, non ricompresa nel canone ordinario, per la sistemazione dell'imponibile del fondo credito delle Denunce Mensili Analitiche (DMA) pregresse per una spesa di euro 1.650,00 oltre IVA %;

Considerato che:

- è emersa da parte dell'Ufficio Risorse Umane l'esigenza di dotarsi di uno strumento più efficace per l'organizzazione e la gestione della formazione del personale;
- il modulo precedentemente in uso "GP4FPJB0\_LIC – Gestione formazione del personale" non soddisfaceva le esigenze gestionali emerse;
- l'ultima versione del modulo "HRCSPVB0\_LIC – Gestione Educativa Continua – Plus Suite" risulta invece strumento innovativo in grado di supportare in modo efficace e completo l'organizzazione e la gestione della formazione del personale;

Dato atto che:

- l'acquisizione del nuovo modulo non rientra nelle fattispecie previste dal canone di manutenzione ordinaria del contratto in essere, in quanto trattasi di manutenzione evolutiva;
- al punto 8 del Foglio Patti e Condizioni del contratto in essere, l'Amministrazione si riserva di chiedere una variazione entro il 20% a norma dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Atteso che è stata richiesta alla ditta ADS AUTOMATED DATA SYSTEMS SpA S.p.A., che detiene la proprietà intellettuale del software, la seguente offerta, acquisita al Pgn. 78696/2021:

- Licenza software:

GEC0 – Gestione Educazione Continua – Plus Suite

GEC0 – Gestione Educazione Continua – Iscrizione Online euro 1.000,00 oltre IVA



Proposta N. 1475

**DETERMINA N. 1249 DEL 23/06/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AL SOFTWARE APPLICATIVO PER LA GESTIONE DEL PERSONALE IN USO – VARIAZIONE DEL CONTRATTO IN ESSERE ENTRO IL 20% AI SENSI DELL'ART. 106, COMMA 12, DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. – CIG 7752860676**

- Manutenzione software:

GECò – Gestione Educazione Continua – Plus Suite

GECò – Gestione Educazione Continua – Iscrizione Online euro 800,00 oltre IVA

- Servizi:

Installazione modulo e configurazione ambiente euro 600,00 oltre IVA

Servizio di collegamento con gli attributi giuridici di gps,  
parametrazioni applicative e adeguamento stampe

(attestati/curriculum formativo) euro 1.200,00 oltre IVA

n. 2 giorni di formazione da remoto euro 1.100,00 esente IVA.

Dato atto che i prezzi espressi, anche riferiti ai prezzi correnti di mercato, sono da ritenersi equi e congrui per l'Amministrazione;

Ritenuto, trattandosi di spesa quantificata entro il 20% dell'importo contrattuale, di acquisire il nuovo modulo per l'organizzazione e la gestione della formazione del personale mediante estensione del contratto in essere ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., come previsto al punto 8 del Foglio Patti e Condizioni.

Dato atto che il CIG del presente provvedimento è quello correlato all'affidamento iniziale della procedura negoziata (CIG 7752860676);

Tutto ciò premesso;

Visto il Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 (pgn. 20796) del 7 febbraio 2019;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 26 del 24/3/2021 (e successive variazioni) che approva il Bilancio di Previsione 2021/2023;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 4 del 15 gennaio 2020 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2020/2022 (PEG), e successive variazioni;

Visto il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2020/2022, e successive variazioni, che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti, è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 52 del 29/04/2020;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"*



Proposta N. 1475

**DETERMINA N. 1249 DEL 23/06/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AL SOFTWARE APPLICATIVO PER LA GESTIONE DEL PERSONALE IN USO – VARIAZIONE DEL CONTRATTO IN ESSERE ENTRO IL 20% AI SENSI DELL'ART. 106, COMMA 12, DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. – CIG 7752860676**

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

**DETERMINA**

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, la spesa di **Euro 3.600,00 oltre IVA 22% per un totale di Euro 4.392,00** per l'acquisizione, manutenzione, installazione e configurazione del modulo "GECò – Gestione Educazione Continua – Plus Suite", mediante una variazione del contratto, entro il 20%, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., come previsto al punto 8 del Foglio Patti e Condizioni del contratto triennale in essere di manutenzione ed assistenza al software applicativo per la gestione del personale, stipulato con trattativa diretta n. 916591 in data 24/06/2019, nella piattaforma del Mepa, con la Ditta **ADS AUTOMATED DATA SYSTEMS SpA con sede legale in via della Liberazione n. 15 – 40128 Bologna – C.F. e P.IVA 00890370372 – CIG 7752860676;**
2. di impegnare la spesa di **Euro 4.392,00 IVA inclusa** al Cap. **1005802 "SOFTWARE E SPESE DI FUNZIONAMENTO SISTEMA INFORMATICO COMUNALE"** del bilancio di previsione 2021/2023, dove esiste l'occorrente disponibilità;
3. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, la spesa di **Euro 1.100,00 esente IVA** per l'erogazione di due giornate di formazione sull'utilizzo del modulo "GECò – Gestione Educazione Continua – Plus Suite", mediante una variazione del contratto, entro il 20%, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., come previsto al punto 8 del Foglio Patti e Condizioni del contratto triennale in essere di manutenzione ed assistenza al software applicativo per la gestione del personale, stipulato con trattativa diretta n. 916591 in data 24/06/2019, nella piattaforma del Mepa, con la Ditta **ADS AUTOMATED DATA SYSTEMS SpA con sede legale in via della Liberazione n. 15 – 40128 Bologna – C.F. e P.IVA 00890370372 – CIG 7752860676;**
4. di impegnare la spesa di **Euro 1.100,00 esente IVA** al Cap. **1007800 "CORSI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE PERSONALE COMUNALE E SPESE ACCESSORIE"** del bilancio di previsione 2021/2023, dove esiste l'occorrente disponibilità;
5. di attestare che l'autorizzazione all'utilizzo del capitolo di spesa da parte del Direttore del Servizio Risorse Umane, Organizzazione, Formazione, Dr.ssa Alessandra Pretto, è stata acquisita ed è conservata agli atti;
6. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"*



Proposta N. 1475

**DETERMINA N. 1249 DEL 23/06/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AL SOFTWARE APPLICATIVO PER LA GESTIONE DEL PERSONALE IN USO – VARIAZIONE DEL CONTRATTO IN ESSERE ENTRO IL 20% AI SENSI DELL'ART. 106, COMMA 12, DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. – CIG 7752860676**

7. di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
8. di approvare l'allegato cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni;
9. di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determinazione.



Proposta N. 1475

**DETERMINA N. 1249 DEL 23/06/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AL SOFTWARE APPLICATIVO PER LA GESTIONE DEL PERSONALE IN USO – VARIAZIONE DEL CONTRATTO IN ESSERE ENTRO IL 20% AI SENSI DELL'ART. 106, COMMA 12, DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. – CIG 7752860676**

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 22/06/2021 da Lorenzo Beggiato con parere favorevole. Eventuali motivazioni:.**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

CASTAGNARO MICAELA / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)