



COMUNE DI VICENZA

SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE
Tel. 0444.221306 - Fax 0444.221230 - E-mail: risorseumane@comune.vicenza.it

P.G.N. 39881

Vicenza, 12 marzo 2019

Oggetto: **Incarico a Stefania Berti come interprete di lingua italiana dei segni (L.I.S.) nell'ambito del corso di formazione obbligatoria "Addetto alla manipolazione delle sostanze alimentari" – 13 e 15 marzo 2019**

All'attenzione di
Stefania Berti

Cortese Stefania Berti,

si comunica che, con determinazione dirigenziale n. 573/2019, si è disposto il suo incarico per lo svolgimento di un servizio di interpretariato di lingua italiana dei segni (L.I.S.) della durata di 3,5 ore da erogare nell'ambito del corso di formazione obbligatoria "Addetto alla manipolazione delle sostanze alimentari" nei giorni 13 e 15 marzo 2019 presso una sala messa a disposizione dal Comune. Il compenso complessivo previsto è pari a € 200,00# (onnicomprensivo, oneri fiscali e previdenziali, IVA e quant'altro) come da suo preventivo dello scorso 7 febbraio PGN 20064.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Vicenza, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16/2014, si precisa che, in qualità di incaricata di prestazione di lavoro autonomo occasionale a favore del Comune di Vicenza, è tenuta al rispetto, pena la revoca dell'incarico, degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza ai seguenti link:

<http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf>

<http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf>

Si ricorda che costituisce altresì causa di risoluzione del presente incarico la violazione dell'obbligo di cui all'art. 53 comma D.Lgs 165/2001, a norma del quale "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

Si porta inoltre a Vostra conoscenza che l'art. 53, c. 14, secondo periodo, del d. lgs. 165/2001, prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse, pertanto Vi chiediamo di restituire il "Modello dichiarazione assenza conflitto di interesse" debitamente compilato e firmato.

Si richiede altresì di rendere debitamente compilata e firmata la dichiarazione per la pubblicità dei dati di cui all'art. 15, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 33/2013, acclusa alla presente.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON - Corso Andrea Palladio 98 - 36100 Vicenza - Codice Fiscale e Partita Iva n. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE
Tel. 0444.221306 - Fax 0444.221230 - E-mail: risorseumane@comune.vicenza.it

La fattura relativa all'intervento dovrà essere prodotta ed inviata elettronicamente indicando come intestatario il

Comune di Vicenza – Settore Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria generale e Partecipazione (*Corso Palladio, 98-36100 Vicenza* Cod. Fisc. 00516890241) e come codice IPA I82JKS.

Il termine di pagamento da indicare è di 60 gg. dal ricevimento fattura

L'incarico è conferito sui fondi della determinazione dirigenziale sopra citata del capitolo 1007800 "Corsi di formazione per il personale comunale e spese accessorie", bilancio di previsione 2019-2021.

Vi saremmo grati se voleste restituire, debitamente firmata per accettazione, la copia del presente incarico. unitamente alla dichiarazione per la pubblicità dei dati di cui all'art. 15, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 33/2013 e al modello sull'assenza di conflitto di interessi sopra citato, corredati da una fotocopia di un suo documento d'identità, e, a consuntivo, dopo l'erogazione della docenza, il modello incarichi occasionali allegato alla presente.

A riepilogo elenchiamo di seguito la documentazione da produrre in allegato alla presente:

- dichiarazione per la pubblicità dei dati di cui all'art. 15, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 33/2013;
- modello sull'assenza di conflitto di interessi;
- 1 copia documento d'identità;
- modello incarichi occasionali a consuntivo.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE

F.to dott.ssa Micaela Castagnaro
Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Firma per accettazione

F.to Stefania Berti



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON - Corso Andrea Palladio 98 - 36100 Vicenza - Codice Fiscale e Partita Iva n. 00516890241