



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 2978

DETERMINA N. 2521 DEL 30/11/2018

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pianalto Patrizia

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SETTORE SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO:

IMPEGNO DI SPESA PER REALIZZAZIONE ATTIVITA' DI DEMATERIALIZZAZIONE (SCIG Z1C260C245)



Proposta N. 2978

DETERMINA N. 2521 DEL 30/11/2018

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pianalto Patrizia;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER REALIZZAZIONE ATTIVITA' DI DEMATERIALIZZAZIONE (SCIG Z1C260C245) .**IL DIRIGENTE**

Premesso quanto segue:

Con provvedimenti dirigenziali adottati nel corso degli anni, questa Amministrazione ha aderito ad un accordo di collaborazione finalizzato alla gestione associata e coordinata della procedura di acquisto di firma digitale, marcatura temporale, conservazione dei documenti informatici, nonché di posta elettronica certificata ed help desk in accordo con la Regione del Veneto sulla base della DGR n. 505 del 15/04/2014;

A tale scopo è stato presentato un Piano dei Fabbisogni alla Regione del Veneto, aderendo in tal modo all'Accordo di collaborazione citato, relativo alla definizione dei propri fabbisogni informativi;

In momenti successivi la Regione del Veneto – Dipartimento Affari generali Sezione Sistemi Informativi - ha chiesto conferma dei fabbisogni ed ha dato comunicazione che con decreto n. 67 del 7 ottobre 2016 è stata definitivamente aggiudicata la procedura ristretta per l'acquisizione dei servizi suesposti e che è stato firmato il relativo contratto con l'impresa aggiudicataria, Aruba PEC SpA;

Il Settore Sistema Informativo Comunale ha provveduto a dare nuovamente conferma del Piano dei Fabbisogni inviando la documentazione richiesta per poter accedere agli acquisti, come previsto dalla Regione del Veneto ad Aruba spa;

Grazie ad ordinativi di fornitura precedenti, l'Amministrazione Comunale non ha avuto necessità fino ad ora la di dotarsi dei servizi a consumo proposti da Aruba;

Sono sorte ora delle nuove esigenze per cui si rende necessario impegnare la spesa all'interno dell'accordi in parola, per poter provvedere alla realizzazione delle seguenti attività:

acquisto di marche temporali, servizio che permette di associare data e ora certe e legalmente valide ad un documento informatico, consentendo quindi di associare una validazione temporale opponibile a terzi come previsto dall'art. 20, comma 3 Codice dell'Amministrazione Digitale Dlgs 82/2005 e smi;

acquisto caselle Posta Elettronica Certificata - in conseguenza del Comunicato del Presidente Anac del 18 luglio 2018 "Istruzioni operative per l'iscrizione all'Albo nazionale obbligatorio dei commissari di gara e per l'estrazione dei commissari in riferimento a quanto disposto dagli articoli 77 e 78 del Codice dei contratti pubblici, nonché dalle Linee guida n.5, in esito alla delibera n. 648 adottata dal Consiglio dell'Autorità in data 18 luglio 2018, si evidenzia che per l'iscrizione all'Albo nazionale obbligatorio dei commissari di gara e per l'estrazione dei commissari di gara è necessario che gli stessi siano dotati di Posta Elettronica Certificata

acquisto di spazi di conservazione in conseguenza dell'attivazione della funzionalità delle delibere di Giunta in formato digitale.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 2978

DETERMINA N. 2521 DEL 30/11/2018

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pianalto Patrizia;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER REALIZZAZIONE ATTIVITA' DI DEMATERIALIZZAZIONE (SCIG Z1C260C245) .

Gli ordinativi di fornitura saranno inviati ad Aruba PEC SPA, a mezzo di caricamento su di un cruscotto che Aruba sta aprendo per il Comune di Vicenza, di volta in volta ed a seguito di valutazione precisa delle esigenze che sono in corso di rilevazione.

Si rende pertanto necessario, per far fronte alle esigenze che si presenteranno entro la fine anno, di impegnare la somma di Euro 6.626,33 Iva compresa affidando la fornitura ad Aruba Pec Spa all'interno dell'accordo succitato.

Tutto ciò premesso;

- Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 57/174362 del 19 dicembre 2017 che approva il Bilancio di Previsione 2018/2020, e successive variazioni;
- Vista la delibera di Giunta comunale n. 13/16636 del 06 febbraio 2018 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2018/2020 (PEG), e successive variazioni;
- Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 80/70623 del 29 maggio 2018 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2018-2020 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;
- Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;
- Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di approvare la spesa di Euro 6.626,33 Iva compresa per la realizzazione delle attività descritte in premessa e per le motivazioni descritte in premessa;
2. di affidare la fornitura alla ditta ARUBA PEC SPA per le attività descritte in premessa per l'importo di Euro 6.626,33 iva compresa;
3. di impegnare la spesa di Euro 6.626,33 Iva compresa al capitolo 1005802 "SOFTWARE E SPESE DI FUNZIONAMENTO SISTEMA INFORMATICO COMUNALE" del bilancio di previsione 2018/2020, dove esiste l'occorrente disponibilità;
4. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 2978

DETERMINA N. 2521 DEL 30/11/2018

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pionalto Patrizia;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER REALIZZAZIONE ATTIVITA' DI DEMATERIALIZZAZIONE (SCIG Z1C260C245) .

5. di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
6. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni:



Proposta N. 2978

DETERMINA N. 2521 DEL 30/11/2018

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pianalto Patrizia;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER REALIZZAZIONE ATTIVITA' DI DEMATERIALIZZAZIONE (SCIG Z1C260C245) .



Proposta N. 2978

DETERMINA N. 2521 DEL 30/11/2018

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pianalto Patrizia;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER REALIZZAZIONE ATTIVITA' DI DEMATERIALIZZAZIONE (SCIG Z1C260C245) .

		ENTRATA					
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011					
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE (competenza) e D'INCASSO (cassa)					
CAPITOLO	ACCERTAMENTO	2018	2019	2020			
	competenza:						
	cassa:						
	competenza:						
	cassa:						
	competenza:						
	cassa:						
TOTALE	competenza:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	cassa:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		SPESA					
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011					
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE (competenza) e DI PAGAMENTO (cassa)					
CAPITOLO	IMPEGNO	2018	2019	2020			
	competenza:	6.626,33					
	cassa:		6.626,33				
	competenza:						
	cassa:						
	competenza:						
	cassa:						
	competenza:						
	cassa:						
	competenza:						
	cassa:						
	competenza:						
	cassa:						
	competenza:						
	cassa:						
	competenza:						
	cassa:						
	competenza:						
	cassa:						
TOTALE	competenza:	6.626,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	cassa:	0,00	6.626,33	0,00	0,00	0,00	0,00

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 445/2008 e del D.Lgs 82/2008 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente e consultabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza>,"

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2978

DETERMINA N. 2521 DEL 30/11/2018

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pianalto Patrizia;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER REALIZZAZIONE ATTIVITA' DI DEMATERIALIZZAZIONE (SCIG Z1C260C245) .

7- di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.



Proposta N. 2978

DETERMINA N. 2521 DEL 30/11/2018

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pianalto Patrizia;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Bertoldo Sara;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER REALIZZAZIONE ATTIVITA' DI DEMATERIALIZZAZIONE (SCIG Z1C260C245) .

PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 30/11/2018 da Lorenzo Beggiano con parere favorevole. Eventuali motivazioni:.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Sara Bertoldo / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)