



BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
DEL COMUNE DI VICENZA

DETERMINA n. 53 del 12/10/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Annalisa Gonzati

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Matteo Gazzola

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50 DEL 18/04/2016 E S.M.I. MEDIANTE RDO IN ME.PA. PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI BIBLIOTECARI CONSISTENTI NELLA GESTIONE DEL SERVIZIO ALL'UTENZA IN ALCUNE SEDI DELL'ISTITUZIONE BERTOLIANA. DETERMINA A CONTRARRE. CIG 8939434E4B

IL DIRETTORE

Premesso che l'Istituzione Bertoliana gestisce sette biblioteche, una di conservazione e sei di pubblica lettura nei diversi quartieri della Città di Vicenza, oltre ad un punto di prestito nel quartiere Ferrovieri;

Detto che le biblioteche effettuano sul territorio un fondamentale servizio di sostegno alla formazione continua di adulti e ragazzi, offrono alla cittadinanza occasione di approfondimento degli argomenti oggetto di dibattito, opportunità di lettura per svago o interessi particolari, possibilità di attività di ricerca in svariati ambiti; nel 2020, pur in presenza dell'epidemia da Covid-19 e con diverse chiusure/riduzioni del servizio, le diverse sedi della Bertoliana hanno effettuato 85.609 prestiti; di questi 71.644, sono stati fatti dalle biblioteche di quartiere;

Ricordato che le biblioteche della Città di Vicenza sono inserite in una rete provinciale con altre 90 biblioteche del vicentino; le diverse sedi della Città e le biblioteche provinciali sono fra loro collegate da un fondamentale servizio di trasporto libri che consente agli utenti di chiedere e ottenere gratuitamente libri presenti in una qualsiasi biblioteca aderente alla rete e di poterlo avere, tramite il trasporto cittadino gestito dall'Istituzione Bertoliana, nella biblioteca più vicina a casa, senza doversi spostare dal proprio quartiere, agevolando così le persone che hanno meno possibilità di muoversi in autonomia (ragazzi, anziani, persone prive di mezzi di trasporto pubblici), evitando di aumentare il traffico ed anzi contenendo l'inquinamento;

Rilevato che data la scarsità di personale sempre maggiore nell'ultimo decennio si è determinata la necessità, per poter continuare a fornire il servizio ai cittadini, di appaltare in esterno la gestione di intere biblioteche o di parti del servizio;

BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0002639/2021 del 12/10/2021
Firmatario: MATTEA GAZZOLA

Considerato necessario attivare una procedura negoziata mediante RDO in ME.PA. per il bando “Servizi Professionali relativi al Patrimonio culturale e restauro architettonico” al quale risultano abilitate molte aziende specializzate nell'erogazione di servizi per le biblioteche, pur non essendo gli stessi compresi nei CPV indicati nel capitolato d'oneri del bando nazionale;

Precisato che il servizio da svolgere è il seguente:

- apertura al pubblico delle biblioteche di Riviera Berica e Anconetta;
- apertura serale, prefestiva e festiva della Biblioteca di Palazzo Costantini
- copertura un pomeriggio la settimana del servizio presso la Biblioteca di Villa Tacchi
- trasporto dei libri richiesti in prestito da una sede all'altra della Città di Vicenza per massimo 6 mesi non continuativi;

tutte le indicazioni operative e tecniche sono indicate nel capitolato d'oneri depositato agli atti;

Stabilito, in considerazione delle risorse disponibili e dell'incertezza dovuta alla recente pandemia da Covid-19, in due anni la durata dell'appalto ossia dal 1. gennaio 2022 al 31 dicembre 2023;

Stimata la necessità presunta di servizio nel prossimo biennio, calcolata sull'attività pregressa, complessivamente di **8750 ore** percentualmente così suddivise:

- 33,25% per apertura della biblioteca di Anconetta;
- 33,25% per apertura della biblioteca di Riviera Berica;
- 24% per l'apertura serale, prefestiva e festiva della Biblioteca di Palazzo Costantini;
- 5% per la copertura di un pomeriggio la settimana della biblioteca di Villa Tacchi;
- 4,5% per trasporto libri richiesti in prestito nella rete cittadina;

Ricordato che l'Istituzione si riserva la possibilità di appaltare l'intero budget disponibile, ed inoltre di procedere con un aumento o diminuzione del servizio del 20% come da previsione comma 12, art. 106 del D.Lgs. 50/2016;

Detto che si stima che l'incidenza del costo del personale sia dell'80% e che viene richiesta l'applicazione della clausola sociale tesa alla salvaguardia della stabilità occupazionale secondo quanto previsto dall'art. 50 del Codice dei Contratti, viste le Linee Guida ANAC n. 13 recanti “*La disciplina delle clausole sociali*”

Precisato che il personale attualmente in servizio presso le biblioteche oggetto di affidamento è il seguente:

N.	Livello	ore	Scatti maturati	Mese, anno prossimo scatto	RAL
1	5, tempo ind.	36	2	4/2023	19.804,05
1	5 tempo ind.	25	2	4/2023	13.752,81
1	5 tempo ind.	19	1	7/2023	10.280,39
1	5 tempo det.	11	0	3/2023	5.509,23
1	3 tempo det.	17,5	0	10/2025	7.881,29

Si richiede il riassorbimento del personale secondo quanto previsto dagli specifici contratti collettivi nazionali.

Si ammette il riassorbimento all'interno di altro contratto collettivo nazionale di lavoro, con salvaguardia del livello retributivo attuale per le persone riassorbite e parametrizzazione dei nuovi assunti ai livelli contrattuali simili a quelli applicati al personale già presente.

Precisato che potranno presentare domanda tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. iscritti al mercato elettronico della P.A. al Bando Servizi - **Servizi Professionali relativi al Patrimonio culturale e restauro architettonico** in possesso dei seguenti requisiti:

1) requisiti di ordine generale

inesistenza della cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

2) requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica-professionale (art. 83 comma 1 lett. B e c D. Lgs. 50/2016):

- aver svolto negli ultimi 3 anni (01/01/2018- 31/12/2020) servizi di gestione di biblioteche per un periodo continuativo di almeno un anno, per un numero di ore non inferiore a 60 la settimana (quindi con gestione contemporanea di più persone), non necessariamente nella stessa struttura e con un fatturato minimo per l'anno di almeno € 80.000,00; detto fatturato deve essere inteso come fatturato specifico e non come fatturato globale d'impresa;

Detto che si procederà con la pubblicazione di apposito Avviso di manifestazione di interesse al fine di individuare le ditte da invitare alla procedura negoziata e che la stazione appaltante:

a) si riserva di integrare l'elenco dei soggetti da invitare qualora il numero delle domande pervenute sia inferiore a 5, applicando per quanto concerne la rotazione il comma 4 dell'art. 7 del vigente *Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza*; si riserva altresì di invitare un massimo di 10 operatori economici; in questo caso verranno considerate solo le prime 10 richieste pervenute;

b) non inviterà operatori economici o candidati che non hanno i requisiti richiesti;

c) si riserva in ogni caso di non procedere all'espletamento della procedura negoziata;

d) ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 si riserva altresì di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Ritenuto di aggiudicare l'appalto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma c, lettera a), del D. Lgs. 50/2016, attribuendo 70 punti all'offerta tecnico-qualitativa e 30 punti per l'offerta economica e di valutare l'offerta tecnico-qualitativa sulla base dei seguenti criteri:

A	OFFERTA TECNICA	Max 70 PUNTI
----------	------------------------	---------------------

A.1	<p><u>Sistema organizzativo:</u> Il sistema organizzativo deve essere descritto mettendo in evidenza i seguenti aspetti:</p> <p>1. Progetto di servizio: descrizione del servizio che verrà reso tenuto conto che le biblioteche di Anconetta, Riviera Berica, Palazzo Costantini, Villa Tacchi sono parte sia di una rete cittadina che di una rete provinciale collegate da un servizio di trasporto e smistamento libri (max punti 25);</p> <p>2. l'organizzazione del concorrente in relazione all'appalto in oggetto, organigramma, metodi e criteri di organizzazione e supervisione, controllo dell'orario del personale assegnato all'appalto (max punti 25);</p> <p>3. messa a disposizione di personale professionalizzato: curricula di personale che verrà impiegato, in caso di necessità, oltre quello già presente per il quale è richiesto il riassorbimento, che dovrà avere l'esperienza minima prescritta dal capitolato (max punti 15); lo scopo è di appurare se la ditta abbia nel suo staff personale professionalizzato per candidarsi alla gestione del servizio, per sostituzioni, ecc.</p>	Max punti 65
A.2	Servizi aggiuntivi offerti	Max 5 punti
B	OFFERTA ECONOMICA	Max 30 PUNTI
B.1	Prezzo offerto per ora di servizio erogata	

A.1. Sistema organizzativo: dovrà essere descritto tramite una relazione di **massimo 15 pagine** (= facciate) scritte in Times New Roman 11 che metta in luce:

1) il progetto di servizio per le biblioteche di Anconetta, Riviera Berica, Palazzo Costantini, Villa Tacchi nonché per il servizio di trasporto libri, così da evidenziare la capacità del concorrente di inserirsi in modo adeguato nel contesto della rete cittadina;

2) l'organizzazione del concorrente con particolare riguardo all'organigramma dell'azienda relativamente alla gestione di appalti per servizi bibliotecari, metodi e criteri di organizzazione, profilo professionale della persona che sarà responsabile della gestione dell'appalto.

La commissione attribuirà maggior punteggio agli operatori economici che dimostreranno una struttura organizzativa specializzata nei servizi bibliotecari e personale responsabile con esperienza professionale adeguata; inoltre valuterà la presenza di certificazioni di qualità ottenute dalla ditta partecipante; l'operatore economico potrà segnalare gli eventuali corsi di formazione diretti ai bibliotecari organizzati dalla sua struttura nel triennio 01.01.2018-31.12.2020. Alla relazione:

- dovranno essere allegati i curricula (massimo 3) di personale che potrà essere impiegato nei servizi (punto A.1.3) che sia stato brevemente individuato e presentato nella relazione di cui sopra, curricula che saranno valutati dalla commissione;

- dovrà essere allegato il curriculum della persona che per conto dell'azienda si occuperà della gestione del servizio, citata nella relazione ed in essa presentata;

A.2) Eventuali servizi aggiuntivi offerti, che possono configurarsi come migliorie del servizio; i servizi aggiuntivi potranno essere presentati in una relazione di **massimo 5 pagine** in Times New Roman 11 con allegata eventuale documentazione esemplificativa.

Saranno valutati con maggior favore gli interventi diretti alla formazione del personale e ad attività di promozione della lettura.

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:

1. con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: consentire la regolare apertura al pubblico delle biblioteche di Anconetta, Riviera Berica, Palazzo Costantini e Villa Tacchi oltre ad un regolare trasporto dei libri richiesti in prestito nelle diverse sedi cittadine;
2. il contratto che si intende stipulare ha ad oggetto l'affidamento del servizio di apertura delle biblioteche sopra indicate secondo le modalità dettagliate nel capitolato d'oneri;
3. il contratto verrà stipulato con atto pubblico a norma dell'art. 22 del *Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza* approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 (pgn. 20796) del 7 febbraio 2019; la stazione appaltante si riserva la possibilità d'avvio del servizio in pendenza del contratto al fine di scongiurare disservizi;
4. le clausole negoziali essenziali sono puntualmente indicate negli atti previsti per la procedura di gara, nel capitolato d'oneri e nel DUVRI;
5. la scelta del contraente viene effettuata mediante procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., da aggiudicarsi secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

Tutto ciò premesso;

Visto l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti);

Viste le Linee guida ANAC n. 4/2016 e s.m.i. riguardanti *Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici*;

Visto l'art. 9 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera consiliare n. 6/20796 del 07.02.2019;

Vista la deliberazione del Cda n. 5 del 10.03.2021 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di Previsione 2021-2023 dell'Istituzione Bertoliana;

Vista la deliberazione del CdA n. 6 del 10.03.2021 con la quale è stato approvato il PEG dell'Istituzione;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 23.09.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023 dell'Istituzione Bertoliana;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 99 del 9.06.2021 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2021-2023 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di avviare, per le motivazioni illustrate in premessa, una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., avente ad oggetto servizi bibliotecari tipici consistenti nell'apertura al pubblico delle sedi di Anconetta, Riviera Berica, Palazzo Costantini, Villa Tacchi e nel trasporto dei libri richiesti in prestito fra le diverse sedi della rete della Città di Vicenza;

2. di utilizzare quale criterio per l'aggiudicazione, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma c, lettera a), del D. Lgs. 50/2016, attribuendo 70 punti all'offerta tecnico-qualitativa e 30 punti per l'offerta economica; nella valutazione dell'offerta tecnica saranno applicati i criteri di valutazione indicati in premessa;

3. di stabilire che il periodo di validità dell'appalto è biennale e che per evitare l'interruzione del servizio erogato dalle biblioteche su indicato dovrà decorrere dal 01.01.2022 al 31.12.2023;

4. di porre a base d'asta della presente procedura negoziata l'importo orario di € 20,00 per ora di servizio prestata per un totale di € 175.000,00 (esente iva a norma del comma 22 art. 10 DPR 633/72) per l'erogazione potenziale, nel biennio, di 8750 ore di servizio, con la possibilità di aggiudicare l'intero budget disponibile e inoltre di applicare quanto disposto del comma 12, art. 106 del D.Lgs. 50/2016; l'aggiudicazione avverrà al ribasso rispetto alla base d'asta; la gara verrà svolta dalla Stazione unica appaltante (SUA) della Provincia di Vicenza come da convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 25.11.2019;

5. nelle more di espletamento della presente gara d'appalto, di prorogare il contratto già in corso, in scadenza il 31.10.2021 (det. n. 37/2021), e affidato tramite gara alla ditta Socioculturale S.C.S. Via Boldani n. 18 – 30034 Mira (VE) P.IVA 02079350274, fino al 31.12.2021;

6. di invitare a partecipare gli operatori economici in possesso dei requisiti indicati in premessa che ne faranno richiesta rispondendo all'Avviso di manifestazione di interesse che sarà pubblicato sul sito del Comune di Vicenza per almeno 15 giorni naturali e consecutivi;

7. di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida e altresì ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

8. di depositare a protocollo apposito capitolato d'oneri nel quale sono dettagliate le attività richieste; di allegare inoltre il DUVRI ai sensi dell'art. 26 D.Lgs 81/2008 e D.Lgs. 106/2009 per una corretta informazione sui rischi da interferenza, DUVRI dal quale non rilevano costi per la sicurezza;

9. di individuare quale RUP della procedura la responsabile dell'Ufficio amministrativo, sig.ra Annalisa Gonzati;

10. di preimpegnare € 87.500 per l'anno 2022 ed € 87.500 per l'anno 2023 al capitolo 05021.03.171100 - GESTIONE BIBLIOTECHE dove esiste l'occorrente disponibilità, secondo la tabella sotto riportata;

11. di impegnare € 12.538,54 per l'anno in corso al capitolo 05021.03.171100 - GESTIONE BIBLIOTECHE dove esiste l'occorrente disponibilità; inoltre di utilizzare fino ad esaurimento l'impegno n. 236/2019 di € 4.185,46 già previsto nella determina 52/2019 seguita dalla det. 37/2021 che ne ha protratto la validità fino al 31.10.2021; la somma complessiva di € 16.724,00 è funzionale all'erogazione di n. 904 ore di servizio da parte della ditta Socioculturale S.C.S. Via Boldani n. 18 – 30034 Mira (VE) per la gestione dei servizi già in appalto fino al 31.12.2021;

12. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

13. di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;

14. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 187.538,54

cap. 05021.03.171100 - GESTIONE BIBLIOTECHE

Anno di imputazione €		Anno di pagamento € /riscossione	
2021	€ 12.538,54	2021	€ 12.538,54
2022	€ 87.500,00	2022	€ 87.500,00
2023	€ 87.500,00	2023	€ 87.500,00
TOTALE	€ 187.538,54	TOTALE	€ 187.538,54

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

IL DIRETTORE

Vicenza, 12/10/2021

GAZZOLA MATTEA / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)