



**BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA**  
*ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE  
DEL COMUNE DI VICENZA*

**DETERMINA n. 24 del 22/03/2019**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Annalisa Gonzati

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Mauro Passarin

**OGGETTO:** PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 DEL D.LGS. 50 DEL 18/04/2016 PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI BIBLIOTECARI CONSISTENTI NELL'APERTURA AL PUBBLICO E GESTIONE DELLE BIBLIOTECHE DI ANCONETTA E RIVIERA BERICA E NELLA GESTIONE DELL'ORARIO SERALE, PREFESTIVO E FESTIVO DELLA BIBLIOTECA DI PALAZZO COSTANTINI. DETERMINA A CONTRARRE. CIG 7840014837

IL DIRETTORE

**Premesso** che l'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana gestisce sette biblioteche di cui sei di pubblica lettura collocate nei diversi quartieri della Città di Vicenza;

**Rilevato** che le biblioteche di pubblica lettura hanno come obiettivo quello della diffusione della lettura e dell'informazione di base, che si tratta di biblioteche generaliste, a scaffale aperto, con raccolte aggiornate specialmente di narrativa e saggistica e che le 6 biblioteche di quartiere erogano l'80% dei prestiti di libri complessivamente gestiti dall'intera rete cittadina, dal momento che la biblioteca centrale, essendo di conservazione, ha raccolte specialistiche dirette ad un pubblico perlopiù di studenti e ricercatori;

**Ritenuto** quindi importante il ruolo di servizio svolto dalle biblioteche del sistema urbano anche come punto di riferimento e di aggregazione all'interno dei quartieri, il cui sostegno è indicato negli obiettivi programmatici di questa Amministrazione ed è quindi inserito anche nel DUP recentemente approvato dal CdA dell'Istituzione Bertoliana;

**Detto** però che il personale di ruolo non è più sufficiente per gestire tutti i servizi considerato che negli ultimi 6 anni (2013-2018) è passato da 44,38 FTE a 35,17 FTE come risulta dal DUP 2019 e pertanto già da qualche tempo il servizio di alcune biblioteche è stato esternalizzato;

**Rilevato** che sono in scadenza:

- il 6 marzo p.v. il contratto biennale per la gestione delle biblioteche di Anconetta e Riviera Berica con la cooperativa Socioculturale di Mira (VE);

- il 31 marzo p.v. il contratto annuale per la gestione dell'orario serale, prefestivo e festivo di Palazzo Costantini con la Cooperativa Le Pagine di Ferrara;

**Considerato** utile riunire in un'unica gara i servizi sopra indicati e di procedere con una procedura negoziata fuori ME.PA. verificato che alla data attuale risulta attivo, per quanto riguarda questo settore, un bando relativo ai "Servizi" PER L'ABILITAZIONE DEI PRESTATORI DI "Servizi Professionali al Patrimonio Culturale" ai fini della partecipazione al MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE Versione 2.0 che riguarda il seguente ambito:

**CODICI CPV ASSOCIATI ALLA CATEGORIA DI ABILITAZIONE**

*I codici CPV che possono essere oggetto di procedure di acquisto nell'ambito della Categoria di abilitazione di cui al presente Capitolato tecnico sono i codici CPV afferenti alla divisione 71000000-8 dei Servizi Professionali, prestati nel contesto delle attività previste dal CODICE DEI BENI CULTURALI E DEL PAESAGGIO e/o i codici di seguito elencati:*

*Codice CPV Descrizione CPV*

*1 92521200-1 Servizi di salvaguardia di reperti e oggetti esposti*

*2 92521210-4 Servizi di salvaguardia di reperti*

*3 92521220-7 Servizi di salvaguardia di oggetti esposti*

*4 92522000-6 Servizi di salvaguardia di siti ed edifici storici*

*5 92522100-7 Servizi di salvaguardia di siti storici*

*6 92522200-8 Servizi di salvaguardia di edifici storici*

nel quale sono contemplati i Bibliotecari in quanto professionisti competenti ad intervenire su beni culturali e non la gestione di servizi bibliotecari; inoltre il bando si riferisce a "servizi di natura esclusivamente intellettuale, finalizzati a progettare, pianificare, monitorare e/o verificare interventi effettuati o da effettuare sui beni culturali in conformità al CODICE DEI BENI CULTURALI E DEL PAESAGGIO"

**Verificato** inoltre che le ditte che erogano servizi bibliotecari risultano iscritte in ME.PA. a categorie diverse per la fornitura di specifici servizi (catalogazione, inserimento dati, ecc.) mentre qui è richiesta la gestione dell'intero servizio di biblioteca; quindi scegliere una categoria equivarrebbe ad escludere/includere alcuni e lasciare fuori altri operatori economici specializzati, restringendo un mercato già di per sé piuttosto piccolo, a scapito sia della qualità dei servizi, che della concorrenza implicita in una gara allargata ad una platea di maggiori dimensioni;

**Stimato** che la necessità di servizio ammonti per il biennio di durata dell'appalto a 8974 ore per le tre sedi, per una spesa complessiva a base d'asta di € 175.000,00 iva esente a norma del comma 22 art. 10 DPR 633/72 (costo orario a base di gara: € 19,50), con possibilità di aumento o diminuzione del servizio del 20% come da previsione comma 12, art. 106 del D.Lgs. 50/2016;

**Precisato** che in data 27.02.2019 (prot. 578/2019) è stato pubblicato sul sito Istituzionale del Comune di Vicenza nella sezione riservata alle gare, un Avviso di manifestazione di interesse per lo svolgimento della procedura negoziata su detta che prevede la partecipazione delle ditte in possesso dei seguenti requisiti:

1) requisiti di ordine generale

inesistenza della cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

2) requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lett. a) D. Lgs. 50/2016:

- iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle attività Produttive (iscrizione richiesta per le società cooperative di Produzione e Lavoro e per le Cooperative sociali e loro consorzi);
- iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative Sociali ai sensi dell'art. 9 L. 381/1991 (iscrizione richiesta solo per le Cooperative Sociali e loro Consorzi). In caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari (art. 45, comma 2, lettere d) e) del D.lgs. 50/2016), ogni componente del Raggruppamento o Consorzio (nonché il Consorzio stesso, se già formalmente costituito con atto notarile), deve essere in possesso dei suddetti requisiti. In Caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.lgs.,. 50/2016, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dalle imprese consorziate per le quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere;

3) requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica-professionale (art. 83 comma 1 lett. B e c D. Lgs. 50/2016):

a) aver svolto negli ultimi 3 anni (01/01/2016- 31/12/2018) servizi di gestione di biblioteche per un periodo, continuativo di almeno un anno, per un numero di ore non inferiore a 60 la settimana (quindi con gestione contemporanea di più persone), non necessariamente nella stessa struttura e con un fatturato minimo per l'anno di almeno € 60.000,00.

**Detto** che la stazione appaltante:

- a) si riserva di integrare l'elenco dei soggetti da invitare qualora il numero delle domande pervenute sia inferiore a 5, applicando per quanto concerne la rotazione il comma 4 dell'art. 7 del vigente *Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza*;
- b) non inviterà operatori economici o candidati che non hanno i requisiti richiesti;
- c) si riserva in ogni caso di non procedere all'espletamento della procedura negoziata;
- d) ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 si riserva altresì di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Tutto ciò premesso;

**Visto** l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti);

**Viste** le linee guida per gli affidamenti diretti pubblicate sul sito dell'ANAC;

**Visto** l'art. 52 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera consiliare n. 17/24447 del 26.3.2013,

**Viste** la deliberazione n. 64 del 30.11.2017 con la quale il CdA dell'Istituzione ha approvato il bilancio di previsione 2018-2020 e la deliberazione n. 8 dell'11.01.2018 che ha approvato il PEG;

**Vista** la deliberazione n. 5/15981 del 30/01/2018 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di Previsione 2018-2020 dell'Istituzione Bertoliana;

**Richiamata** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 61/186827 del 12 dicembre 2018 che approva il Bilancio di Previsione 2019-2021 del Comune di Vicenza;

**Viste** le seguenti deliberazioni del CdA dell'Istituzione:

- n. 60 del 19.12.2018 che approva il DUP (Documento unico di programmazione) 2019-2021
- n. 61 del 19.12.2018 che approva il Bilancio di previsione 2019-2021

- n. 62 del 19.12.2018 che ha approva il PEG 2019;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 80 del 29.05.2018 (PGN 70623) che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2018-2020 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

### **DETERMINA**

1. di attivare per le motivazioni illustrate in premessa, una procedura negoziata ai sensi dell'art. 32 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, avente ad oggetto l'affido della gestione del servizio delle seguenti biblioteche:

- biblioteca pubblica di Anconetta: gestione servizio di back office e front office di 36 ore settimanali, con apertura al pubblico pomeridiana da lunedì a venerdì dalle ore 14.30 alle ore 19;

- biblioteca pubblica di Riviera Berica: gestione servizio di back office e front office di 36 ore settimanali, con apertura al pubblico pomeridiana da lunedì a venerdì dalle ore 14.30 alle ore 19;

- gestione del servizio per l'apertura serale, prefestiva e festiva della biblioteca di Palazzo Costantini, per un totale di minimo 23 massimo 27 ore settimanali;

2. utilizzare quale criterio per l'aggiudicazione, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma c, lettera a), del D. Lgs. 50/2016, attribuendo 70 punti all'offerta tecnico-qualitativa e 30 punti per l'offerta economica;

3. di stabilire che la gara avrà validità biennale dall'avvio del servizio;

4. di porre a base d'asta della presente procedura negoziata l'importo orario di € 19,50 per ora di servizio prestata per un totale di € 175.000,00 (esente iva a norma del comma 22 art. 10 DPR 633/72) per l'erogazione, nel biennio, di 8974 ore di servizio complessivo per le tre biblioteche indicate con la possibile applicazione del comma 12, art. 106 del D.Lgs. 50/2016; l'aggiudicazione avverrà al ribasso rispetto alla base d'asta; la gara verrà svolta dalla Stazione unica appaltante (SUA) della Provincia di Vicenza come da convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 9 giugno 2016 e sottoscritta il 19 ottobre 2016;

5. di invitare a partecipare gli operatori economici in possesso dei requisiti indicati in premessa;

6. di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida e altresì ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 di non

procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

7. di allegare alla presente determina apposito capitolato d'oneri nel quale sono dettagliate le attività richieste; di allegare inoltre il DUVRI ai sensi dell'art. 26 D.Lgs 81/2008 e D.Lgs. 106/2009 per una corretta informazione sui rischi da interferenza;

8. di individuare quale RUP della procedura la responsabile amministrativa, sig.ra Annalisa Gonzati;

9. di prevedere una variazione compensativa (art. 175 comma 5-quater del D.Lgs. 267/2000) di € 2.875,00 dal cap. 05021.03.060100 - SPESE TELEFONICHE E POSTALI a favore del capitolo 05021.03.171100 - GESTIONE BIBLIOTECHE per l'anno 2021, poiché quest'ultimo risulta carente rispetto agli impegni che si intendono assumere con questa gara;

10. di pre-impegnare € 175.000,00 al cap. 05021.03.171100 - GESTIONE BIBLIOTECHE del bilancio di previsione 2019-2021, dove esiste l'occorrente disponibilità, secondo la tabella sotto riportata;

11. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

12. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 175.000,00

cap. 05021.03.171100 - GESTIONE BIBLIOTECHE

Anno di imputazione €		Anno di pagamento € /riscossione	
2019	€ 65.625,00	2019	€ 65.625,00
2020	€ 87.500,00	2020	€ 87.500,00
2021	€ 21.875,00	2021	€ 21.875,00
TOTALE	€ 175.000,00	TOTALE	€ 175.000,00

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

**IL DIRETTORE**

Vicenza, 22/03/2019

**Mauro Passarin / INFOCERT SPA**

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)