



## AVVISO PUBBLICO

INDAGINE DI MERCATO PROPEDEUTICA ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 DEL D.LGS. 50 DEL 18/04/2016 PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI BIBLIOTECARI CONSISTENTI NELL'APERTURA AL PUBBLICO E GESTIONE DELLE BIBLIOTECHE DI ANCONETTA E RIVIERA BERICA E NELLA GESTIONE DELL'ORARIO SERALE, PREFESTIVO E FESTIVO DELLA BIBLIOTECA DI PALAZZO COSTANTINI.

La Biblioteca civica Bertoliana, Istituzione pubblica del Comune di Vicenza, intende espletare un'indagine di mercato al fine di individuare, ai sensi degli artt. 36 comma 7 e 216 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, le ditte da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, relativa all'affidamento del servizio in oggetto.

### 1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Vicenza – Biblioteca civica Bertoliana – Contrà Riale 5/12/13 – 36100 Vicenza – posta certificata: [bibliotecabertoliana@cert.comune.vicenza.it](mailto:bibliotecabertoliana@cert.comune.vicenza.it)  
Responsabile del procedimento: Annalisa Gonzati (e-mail [agonzati@comune.vicenza.it](mailto:agonzati@comune.vicenza.it) tel. 0444 578213)

### 2. OGGETTO, LUOGO, IMPORTO E DURATA

**Descrizione del servizio:** l'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione delle biblioteche di Anconetta e Riviera Berica e del servizio serale, prefestivo e festivo presso la biblioteca di Palazzo Costantini.

**Luogo di esecuzione della fornitura:** Vicenza

**Importo complessivo dell'appalto:** € 175.000,00 iva esente art. 10, comma 22, DPR 633/72

**Durata del servizio:** due anni dall'aggiudicazione.

### 3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

#### 1) requisiti di ordine generale

inesistenza della cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

#### 2) requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lett. a) D. Lgs. 50/2016:

- iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle attività Produttive (iscrizione richiesta per le società cooperative di Produzione e Lavoro e per le Cooperative sociali e loro consorzi);

- iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative Sociali ai sensi dell'art. 9 L. 381/1991 (iscrizione richiesta solo per le Cooperative Sociali e loro Consorzi). In caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari (art. 45, comma 2, lettere d) e) del D.lgs. 50/2016), ogni componente del Raggruppamento o Consorzio (nonché il Consorzio stesso, se già formalmente costituito con atto notarile), deve essere in possesso dei suddetti requisiti. In Caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.lgs., 50/2016, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dalle imprese consorziate per le quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere;

#### 3) requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica-professionale (art. 83 comma 1 lett. B e c D. Lgs. 50/2016):

a) aver svolto negli ultimi 3 anni (01/01/2016- 31/12/2018) servizi di gestione di biblioteche per un periodo, continuativo di almeno un anno, per un numero di ore non inferiore a 60 la settimana (quindi con gestione contemporanea di più persone), non necessariamente nella stessa struttura e con un fatturato minimo



Istituzione Pubblica Culturale del Comune di Vicenza  
**BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA**

per l'anno di almeno € 60.000,00.

#### **4. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, possono chiedere di essere invitati a partecipare alla procedura negoziata presentando domanda in carta semplice utilizzando il modulo allegato, sottoscritto dal legale rappresentante, di cui dovrà essere allegata fotocopia di idoneo documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 18 marzo 2019** tramite posta elettronica certificata ([bibliotecabertoliana@cert.comune.vicenza.it](mailto:bibliotecabertoliana@cert.comune.vicenza.it)). In sede di invio della domanda di partecipazione il richiedente dovrà chiaramente indicare che trattasi di: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI BIBLIOTECARI CONSISTENTI NELL'APERTURA AL PUBBLICO E GESTIONE DELLE BIBLIOTECHE DI ANCONETTA E RIVIERA BERICA E NELLA GESTIONE DEL SERVIZIO SERALE, PREFESTIVO E FESTIVO DELLA BIBLIOTECA DI PALAZZO COSTANTINI.". Si precisa che le richieste pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

#### **5. CRITERI INDIVIDUAZIONE SOGGETTI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA**

L'invito a presentare offerta verrà inviato a tutti gli operatori economici che, in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, abbiano inviato entro il termine di cui al punto 4 la dichiarazione di manifestazione di interesse.

La stazione appaltante:

- a) si riserva di integrare l'elenco dei soggetti da invitare qualora il numero delle domande pervenute sia inferiore a 5;
- b) non inviterà operatori economici o candidati che non hanno i requisiti richiesti;
- c) si riserva in ogni caso di non procedere all'espletamento della procedura negoziata;
- d) ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 si riserva altresì di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento.

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

**Alla presente domanda di partecipazione non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.**

#### **6. INFORMATIVA RESA AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003 E DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)**

Il Comune di Vicenza (in seguito "Comune"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 (in seguito, "GDPR") che:

##### **1. Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati - Delegato al trattamento**

Il Titolare del Trattamento è il Sindaco *pro tempore* del Comune di Vicenza con sede in Corso Palladio 98, 36100 Vicenza – tel. 0444/221111 - pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati è IPSLab soc. unipersonale di Vicenza, Contrà Porti 16 Telefono: 3338008008 - E-mail : [info@ipslab.it](mailto:info@ipslab.it) - PEC : [pec@pec.ipslab.it](mailto:pec@pec.ipslab.it).

Il delegato al trattamento è il dott. Mauro Passarin, Dirigente settore Cultura Promozione della crescita Musei, Levà degli Angeli n. 11, Vicenza - tel 0444/222101; Direttore ad interim Istituzione pubblica Biblioteca civica Bertoliana, Contrà Riale 5/12/13, Vicenza, tel. 0444 578211 – email: [mpassarin@comune.vicenza.it](mailto:mpassarin@comune.vicenza.it)



Istituzione Pubblica Culturale del Comune di Vicenza  
**BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA**

## **2. Finalità del trattamento e durata del trattamento**

I dati personali sono utilizzati dal Comune nell'ambito del procedimento di cui trattasi e saranno conservati sino al termine del procedimento cui gli stessi afferiscono.

Il procedimento può essere gestito solo se *“l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità”* ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera a) GDPR.

## **3. Modalità del trattamento**

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

## **4. Ambito di comunicazione**

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.

## **5. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato**

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento.

L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 00186 Roma – tel. 06696771 – email: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) – pec: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it).

## **6. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati**

IPSLAB SRL SOCIETÀ UNIPERSONALE nella persona del legale rappresentante Paolo Rossi Telefono: 3338008008 - E-mail : [info@ipslab.it](mailto:info@ipslab.it) - PEC : [pec@pec.ipslab.it](mailto:pec@pec.ipslab.it).

**Il presente avviso viene pubblicato sul profilo del committente (sito internet comunale) per almeno 15 giorni naturali e consecutivi.**

IL DIRIGENTE  
f.to dr Mauro Passarin

Allegato: modulo di domanda di partecipazione.