



BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
*ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
DEL COMUNE DI VICENZA*

DETERMINA n. 14 del 25/02/2019

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Antonella Fusato

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Mauro Passarin

OGGETTO: FORNITURA DI CARTA PER COPIA E STAMPA PER GLI UFFICI DI TUTTE LE SEDI DELLA BIBLIOTECA BERTOLIANA. CIG. ZC1272784F

IL DIRETTORE

Premesso che si rende necessario provvedere alla fornitura di carta bianca per copia e stampa, formato A4 e A3, in uso agli uffici di tutte le sedi della biblioteca Bertoliana;

Considerato che il Direttore del Settore Provveditorato, Gare e Contratti del Comune di Vicenza :

➤ con determina n. 1142 del 25/05/2018 (pgn 82577 del 31/05/2018) ha indetto una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., mediante RDO sul mercato elettronico della pubblica amministrazione avente ad oggetto l'affidamento della fornitura di carta per copia e stampa, per uffici e servizi comunali, a ridotto impatto ambientale conforme al D.M. dell'ambiente 4 aprile 2013, in G.U. n. 102 – 3/05/13 per la durata di anni uno, con invito rivolto a tutte le Ditte iscritte al Bando BENI/fornitura di beni alle PA – categoria Cancelleria, Carta, Consumabili e Prodotti per il Restauro, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo determinato in base all'offerta a prezzi unitari, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

➤ in data 05/06/2018 ha indetto sul mercato elettronico acquistinretepa.it la RDO n. 1974113 aperta a qualsiasi fornitore del mercato elettronico iscritto al Bando BENI/fornitura di beni alle PA – categoria Cancelleria, Carta, Consumabili e Prodotti per il Restauro;

➤ con determina n. 1430 del 29/06/2018 (pgn 100560 del 03/07/2018) ha aggiudicato la gara alla ditta Kit Ufficio di Codato Michele & C. Snc – via Treviso, 92 – Scorzè (VE) ai seguenti prezzi unitari:

Risme di carta bianca A4 per fotocopiatori veloci a toner

€ 2,18

secco, fax e per stampanti laser, di pura cellulosa, senza pasta legno, da gr. 80/mq., nel formato di cm. 21X29,7, allestita in risme da 500 fogli, confezionate a gruppi di 5 in scatole fascettate	
Risme di carta bianca "riciclata" formato A4 per fotocopiatori veloci a toner secco, fax e per stampanti laser, da gr. 80/mq ISO 70 Wiesse, nel formato di cm. 21X29,7, allestita in risme da 500 fogli, confezionate a gruppi di 5 in scatole fascettate	€ 2,04
Risme di carta bianca A3 per fotocopiatori veloci a toner secco, fax e per stampanti laser, di pura cellulosa, senza pasta di legno, da gr. 80/mq., nel formato di cm. 29,7x42, allestita in risme da 500 fogli, confezionate a gruppi di cinque in scatole fascettate	€ 4,37
Carta plotter in rotolo, opaca, per plotter a getto d'inchiostro, altezza rotolo 91,4 cm per lunghezza di 50 m, da 90 gr/mq	€ 6,24

➤ con la suddetta determina n. 1430 del 29/06/2018 ha dato atto che l'aggiudicazione diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti e accertato che sono stati eseguiti, con esito positivo, i controlli relativamente ai requisiti di partecipazione alla RDO autocertificati in sede di partecipazione alla procedura di gara dalla ditta Kit Ufficio di Codato Michele & C. snc;

➤ con determina n. 1561 del 19/07/2018 ha dichiarato efficace la sopra citata determinazione n. 1430 del 29/06/2018 e ha aggiudicato in via definitiva la RDO per l'affidamento della fornitura di carta con le specifiche sopra descritte, alla ditta Kit Ufficio di Codato Michele & C. Snc – via Treviso, 92 – Scorzè (VE) ai prezzi unitari offerti, per la durata di anni uno, a decorrere dalla data di stipula del contratto;

Evidenziato che, in virtù del contratto di appalto in oggetto, essendo la Biblioteca Bertoliana un settore del Comune di Vicenza, con un bilancio proprio ma con la stessa partita Iva, è stata inviata una lettera prot. n. 338/2019 in data 06/02/2019 alla ditta Kit Ufficio di Codato Michele & C. Snc, con la quale si chiedeva:

➤ la disponibilità ad applicare alla Biblioteca Bertoliana le stesse condizioni di vendita e gli stessi prezzi offerti in sede di gara al Settore Provveditorato del Comune di Vicenza, così come risultano dal disciplinare di gara e dal foglio Patti e condizioni allegati alla RDO;

➤ che la scadenza del contratto sia quella già fissata con il Comune di Vicenza e specificatamente il 31.07.2019, specificando che gli ordinativi di fornitura verranno emessi dalla Biblioteca Civica Bertoliana secondo le effettive necessità degli uffici, per un importo minimo ciascuno di € 1.000,00 Iva esclusa, come riportato nel foglio condizioni della gara d'appalto e che le fatture saranno pagate dalla Biblioteca.

Vista la nota trasmessa in data 06/02/2019 con la quale la ditta Kit Ufficio di Codato Michele & C. Snc conferma la propria disponibilità ad applicare alla Biblioteca Bertoliana

gli stessi prezzi offerti in sede di gara al Comune di Vicenza, ferme restando le medesime condizioni evidenziate nel disciplinare di gara allegato alla RDO n. 1974113;

Precisato che si intende acquistare il seguente quantitativo di carta bianca di pura cellulosa, nei due formati A4 e A3:

- n. 540 risme, formato A4, € 2,18/cad. + iva
- n. 30 risme, formato A3, € 4,37/cad. + iva

per l'importo totale di spesa di € 1.596,12 iva inclusa, riferito all'intera durata del contratto;

Tutto ciò premesso;

Visto l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti);

Viste le linee guida per gli affidamenti diretti pubblicate sul sito dell'ANAC;

Visto l'art. 52 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera consiliare n. 17/24447 del 26.3.2013,

Viste la deliberazione n. 64 del 30.11.2017 con la quale il CdA dell'Istituzione ha approvato il bilancio di previsione 2018-2020 e la deliberazione n. 8 dell'11.01.2018 che ha approvato il PEG;

Vista la deliberazione n. 5/15981 del 30/01/2018 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di Previsione 2018-2020 dell'Istituzione Bertoliana;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 61/186827 del 12 dicembre 2018 che approva il Bilancio di Previsione 2019-2021 del Comune di Vicenza e la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2019 con la quale si approva il PEG finanziario;

Viste le seguenti deliberazioni del CdA dell'Istituzione:

- n. 60 del 19.12.2018 che approva il DUP (Documento unico di programmazione) 2019-2021
- n. 61 del 19.12.2018 che approva il Bilancio di previsione 2019-2021
- n. 62 del 19.12.2018 che ha approva il PEG 2019;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 80 del 29.05.2018 (PGN 70623) che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2018-2020 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di affidare alla ditta Kit Ufficio di Codato Michele & C. Snc, via Treviso, 92 – Scorzè (VE) la fornitura di carta bianca per copia e stampa, formato A4 e A3, per gli uffici di tutte le sedi della biblioteca, fino alla scadenza dell'appalto con il Comune di Vicenza fissata al 31.07.2019 e alle stesse condizioni previste dal contratto in corso, come specificato in premessa;
2. di impegnare la spesa di € 1.596,12 iva inclusa, al cap. 05021.03.060400 - Stampati, cancelleria, canoni, manutenzioni, riparazioni ecc., del Bilancio di previsione 2019-2021;
3. di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;
4. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
5. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 1.596,12

cap. 05021.03.060400 - Stampati, cancelleria, canoni, manutenzioni, riparazioni ecc

Anno di imputazione €			Anno di pagamento € /riscossione		
2019	€	1.596,12	2019	€	1.596,12
TOTALE	€	1.596,12	TOTALE	€	1.596,12

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

IL DIRETTORE

Vicenza, 25/02/2019

Mauro Passarin / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)