



COMUNE DI VICENZA

settore cultura, promozione della crescita e musei
tel. 0444 222101 - cultura@comune.vicenza.it - www.comune.vicenza.it

P.G.N.

Vicenza,

CAPITOLATO SPECIALE

SERVIZIO DI GESTIONE VISITE AREA ARCHEOLOGICA CORTE DEI BISSARI

L'area archeologica di corte dei Bissari è costituita da una porzione di quartiere residenziale di età Romana e da un palinsesto archeologico databile tra l'età del Ferro e l'epoca moderna.

L'area, oggetto di notifica di interesse culturale con provvedimento prot. 15986 del 19. 12. 2016, è stata oggetto di interventi di restauro, adeguamento funzionale e valorizzazione, realizzati dal settore Lavori Pubblici del Comune di Vicenza anche con fondi erogati con delibera G.R. n. 422 del 4.4.2014 PAR FSC Veneto 2007/2013.

ARTICOLO 1 - Ente appaltante

Comune di Vicenza – settore cultura, promozione della crescita e musei – Levà degli Angeli, 11- 36100 Vicenza.

ARTICOLO 2 - Oggetto del servizio

L'appalto ha per oggetto il servizio di gestione delle visite guidate all'area archeologica di Corte dei Bissari per il periodo: Febbraio 2019 – Dicembre 2020.

Per garantire un idoneo servizio, il Comune intende avvalersi della collaborazione di un soggetto, operatore economico o associazione, specializzato in tali attività.

ARTICOLO 3 - Aperture sito, orari di servizio, costi

Il servizio sarà svolto nelle seguenti modalità:

- ottobre- marzo: martedì, giovedì, sabato e domenica dalle 10.00 alle 12.00;
- aprile - settembre: martedì, giovedì, dalle 10.00 alle 12.00; sabato e domenica dalle 10.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 17.00.

- salvo apertura straordinarie indicate dal Comune di Vicenza.
- Durata della visita: max. 30 minuti.
- I costi della visita: adulti € 2,00; minori di 18 anni e gruppi scolastici € 1,00. Gli accompagnatori delle classi entreranno gratuitamente (max due accompagnatori) accesso massimo 25 persone.

La gestione delle prenotazioni e l'introito delle quote d'ingresso saranno gestite direttamente dall'aggiudicatario.





COMUNE DI VICENZA

settore cultura, promozione della crescita e musei
tel. 0444 222101 - cultura@comune.vicenza.it - www.comune.vicenza.it

ARTICOLO 4 - Tipologia e descrizione del servizio richiesto e qualifiche degli operatori

Agli operatori sarà richiesto di illustrare la storia del sito e le sue caratteristiche archeologiche, interagendo con il pubblico in caso di domande o richieste di chiarimenti.

Il servizio dovrà essere caratterizzato dalla massima serietà e cortesia, svolto da personale specializzato.

Le unità di personale utilizzato per lo svolgimento dei servizi in oggetto devono essere in possesso di laurea magistrale in archeologia o in beni culturali, lettere indirizzo classico percorso archeologico (vecchio ordinamento) o diplomi superiori (specializzazione o dottorato) in ambito archeologico.

Gli addetti dovranno frequentare, subito dopo l'aggiudicazione dell'appalto, a una specifica formazione organizzata dalla Soprintendenza sull'area archeologica di Corte dei Bissari.

La certificazione del superamento del corso sopra menzionato è condizione necessaria per lo svolgimento dell'incarico.

La presenza continuativa di uno o più operatori è obbligatoria per tutta la durata della visita, anche per assicurare l'assistenza al pubblico, la tutela delle strutture esposte e l'attivazione delle procedure di emergenza in caso di necessità e l'accertamento che nessun visitatore stazioni nell'area senza adeguato controllo.

Deve essere garantita la presenza di almeno un addetto per ogni attività di visita, in possesso del certificato di addetto antincendio medio rischio.

Tra le figure richieste è compresa anche quella del responsabile del servizio che avrà funzioni di coordinamento del personale in parola.

A tal fine la ditta, prima di iniziare il servizio, dovrà trasmettere al Comune di Vicenza l'elenco nominativo di tutto il personale che sarà impiegato nello svolgimento del servizio, allegando tutti gli attestati richiesti.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre presentare eventuale altra documentazione (es. attestati, qualifiche, corsi di formazione, etc.) che ha dichiarato in sede di presentazione dell'offerta.

Il personale utilizzato dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento con l'indicazione del nome e cognome.

L'aggiudicatario dovrà garantire la presenza di almeno 2 operatori disponibili alla turnazione nei giorni e orari stabiliti.





COMUNE DI VICENZA

settore cultura, promozione della crescita e musei
tel. 0444 222101 - cultura@comune.vicenza.it - www.comune.vicenza.it

Qualora il comportamento del personale impiegato non risultasse rispondente a quanto richiesto, la stazione appaltante ne potrà richiedere la sostituzione.

Il personale dovrà inoltre:

- a) attenersi alle disposizioni e alle norme di sicurezza individuale e per l'utilizzo dei mezzi d'opera, nonché alla prassi indicata dai documenti di valutazione dei rischi;
- b) mantenere il segreto d'ufficio su fatti e/o circostanze concernenti la stazione appaltante, o gli eventuali terzi concessionari, dei quali abbia avuto notizia o sia venuto a conoscenza durante lo svolgimento del servizio.

ARTICOLO 5 - Sicurezza del personale dipendente dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario, prima di iniziare il servizio, è tenuto a prendere atto delle informazioni sui rischi specifici presenti negli ambienti e sulle misure di prevenzione adottate dalla stazione appaltante, contenute nei Documenti di Valutazione dei Rischi, nonché delle procedure di emergenza contenute nei Documenti di Evacuazione di Emergenza, predisposti dalla stazione appaltante.

L'aggiudicatario curerà l'informazione, la formazione e l'addestramento dei propri dipendenti sia sui rischi, sia sulle misure di sicurezza da applicare durante l'esecuzione dei servizi, terrà conto delle procedure previste in caso di emergenza, coordinandosi con il responsabile delle operazioni di emergenza della sede, come rilevabile dai documenti di valutazione dei rischi e dai piani di emergenza e di evacuazione. L'aggiudicatario si impegna inoltre al rispetto di quanto previsto anche dal D.M. 569/92 e s.m.i.

In caso di inosservanza delle norme di sicurezza o di inadempienza alle misure di prevenzione contenute nei documenti di valutazione dei rischi, la stazione appaltante potrà sospendere l'efficacia del contratto, fino a quando l'aggiudicatario non provveda al rispetto delle norme e regole previste dalla stazione appaltante.

Tale sospensione non darà diritto ad alcuna indennità o risarcimento a favore dell'aggiudicatario, né a differimenti o proroghe contrattuali. Darà invece diritto alla stazione appaltante di agire per rivalsa nei confronti dell'aggiudicatario.

Gravi e ripetute violazioni di leggi, di disposizioni o delle misure di prevenzione, rivolte a tutelare la sicurezza dei lavoratori, daranno inoltre luogo, previa formale costituzione in mora dell'aggiudicatario, alla risoluzione automatica del contratto e alla legittimazione per





COMUNE DI VICENZA

settore cultura, promozione della crescita e musei
tel. 0444 222101 - cultura@comune.vicenza.it - www.comune.vicenza.it

l'esclusione dell'aggiudicatario dalle gare e dalle trattative per l'affidamento di ulteriori appalti.

Tutto quanto non espressamente contenuto in materia di sicurezza nel presente capitolato dovrà fare comunque riferimento alla normativa in vigore.

ARTICOLO 6 - Prestazioni a favore di terzi

La società è tenuta a svolgere il servizio anche a favore di enti o associazioni, pubbliche o private, che avessero ottenuto dal Comune la concessione d'uso dell'area archeologica di Corte dei Bissari.

In tal caso il concessionario che ha richiesto e utilizzato il servizio pagherà il corrispettivo dovuto direttamente all'aggiudicatario del servizio.

Sia nel caso di prestazione a favore della stazione appaltante che a favore di terzi, il personale messo a disposizione dalla ditta appaltatrice dovrà coordinarsi e collaborare con il personale del Comune.

ARTICOLO 7 - Infortuni e danni

La ditta risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose provocati nella prestazione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte della stazione appaltante.

Per la copertura dei danni causati a parti monumentali, opere d'arte, documenti, attrezzature, strumentazioni, impianti o altri oggetti e al pagamento dei costi di restauro, riparazione e sostituzione delle parti o strutture deteriorate, la ditta si impegna a stipulare a suo carico, con primaria compagnia, adeguata polizza assicurativa con un massimale di euro 500.000,00 per sinistro, che copra i danni con esplicito vincolo a favore della stazione appaltante e dei suoi aventi diritto.

Copia della polizza dovrà essere consegnata al Comune entro 15 giorni dall'inizio del servizio.

Il Comune non assumerà responsabilità alcuna per danni, infortuni e altri sinistri che dovessero derivare alla ditta e ai suoi dipendenti dallo svolgimento del servizio.

L'aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti/collaboratori, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, e assume a proprio carico anche tutti i relativi oneri.





COMUNE DI VICENZA

settore cultura, promozione della crescita e musei
tel. 0444 222101 - cultura@comune.vicenza.it - www.comune.vicenza.it

ARTICOLO 8 - Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario dovrà dichiarare, in sede di presentazione dell'offerta di:

- a) avere preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le condizioni;
- b) accettare, senza condizione e/o riserva alcuna, tutte le norme contenute nel capitolato d'appalto;
- c) aver preso conoscenza e aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e dei relativi oneri, inclusi gli oneri e obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore;
- d) aver svolto uno studio approfondito dell'appalto, ritenendolo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente alle offerte presentate;

L'aggiudicatario del presente appalto si impegna a:

1. designare, dandone comunicazione scritta al Comune, entro 10 giorni dalla stipula del contratto, il proprio responsabile e la persona che potrà sostituirlo nei periodi di assenza previsti dalla legge, il quale fungerà da interlocutore unico per la programmazione e pianificazione dei servizi;
2. rispettare e a far rispettare i regolamenti e gli atti, e ogni altra norma vigente;
3. attenersi alle disposizioni del referente contrattuale nell'espletamento delle attività appaltate;
4. applicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e quelli integrativi, che si è impegnato ad adottare in sede di presentazione dell'offerta;
5. informare tempestivamente il Comune, di anomalie occorse durante lo svolgimento dei servizi;

ARTICOLO 9 - Tracciabilità flussi finanziari

La ditta appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L.13.08.2010 n. 136 e successive modifiche. La ditta appaltatrice si impegna a dare immediata comunicazione al Comune e all'Ufficio territoriale del Governo della notizia di inadempienza della propria controparte (sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.





COMUNE DI VICENZA

settore cultura, promozione della crescita e musei
tel. 0444 222101 - cultura@comune.vicenza.it - www.comune.vicenza.it

ARTICOLO 10 - Subappalto

È fatto assoluto divieto, per qualsiasi motivo, cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio.

ARTICOLO 11 - Fatturazione e pagamento

Il pagamento del corrispettivo dovuto dall'aggiudicatario al Comune di Vicenza sarà svolto trimestralmente previa comunicazione di rendiconto mensile.

L'aggiudicatario verserà quanto dovuto tramite bonifico bancario intestato al Comune di Vicenza Causale "Servizio visite guidate area archeologica Basilica Palladiana".

ARTICOLO 12 - Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempienza da parte dell'aggiudicatario degli obblighi derivanti dall'appalto, il contratto può essere risolto, ai sensi delle disposizioni del Codice Civile. In particolare, il Comune avrà la facoltà di risolvere il contratto nei casi di:

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dall'aggiudicatario, anche a seguito di diffide formali ad adempiere;
- sospensione o abbandono o mancato svolgimento, da parte del personale addetto, del servizio affidato;
- impiego di personale, per numero e qualità, inferiore a quanto previsto dal Comune e quindi non sufficiente a garantire il livello di efficacia e di efficienza del servizio;
- violazione degli orari di servizio concordati.

In caso di risoluzione del contratto per grave inadempienza dell'aggiudicatario o fallimento del medesimo, il Comune si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultati dalla relativa graduatoria, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 110 del D.Lgs.50/2016; pertanto, ai sensi del comma 2 dello stesso art. 110, l'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto originariamente aggiudicatario, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.

ARTICOLO 13 - Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere dall'interpretazione o esecuzione del presente capitolato sarà competente il foro di Vicenza.

L'insorgere di qualsiasi controversia tra il Comune e l'aggiudicatario non legittima la stessa a sospendere il normale svolgimento del servizio.





COMUNE DI VICENZA

settore cultura, promozione della crescita e musei
tel. 0444 222101 - cultura@comune.vicenza.it - www.comune.vicenza.it

ARTICOLO 14 - Riserva

I patti e le condizioni del presente capitolato si intendono accettati dall'aggiudicatario senza eccezione alcuna.

ARTICOLO 15 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, sono applicabili le disposizioni contenute nel codice civile, le disposizioni contenute nel decreto legislativo n. 50 del 2016 e successive modificazioni e integrazioni, nonché nelle altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

ARTICOLO 16 - Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03, e s.m.i., si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati forniti dalle imprese concorrenti saranno raccolti e conservati dalla stazione appaltante per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione e conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione. Con riferimento all'impresa aggiudicataria è altresì obbligatorio ai fini della stipula del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con modalità di cui al D.Lgs 196/03.

In relazione al trattamento dei dati conferiti, l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del medesimo decreto legislativo.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Vicenza.

Vicenza, _____


Il Direttore
Mauro Passarin


7

CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241