

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



Informazioni personali

**Gabriele Verza**

OMISSIS

OMISSIS

Sesso Maschio | Data di nascita 19 gennaio 1968 | Nazionalità Italiana

Esperienza lavorativa

- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- 2018 (dal 24 settembre ad oggi)  
**Comune di Vicenza - corso Andrea Palladio, 98  
36100 - Vicenza**  
Ente Pubblico  
DIRETTORE GENERALE  
Attuazione degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dagli organi di governo comunali, secondo le direttive impartite dal sindaco, sovrintendenza alla gestione dell'ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza.  
Compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti comunali.  
Iniziativa delle proposte al Sindaco finalizzate a migliorare l'assetto organizzativo del comune.  
Esercizio dei poteri di risoluzione dei conflitti di competenza tra i dirigenti.  
Coordinamento e la programmazione generale delle ferie dei dirigenti;  
Direzione degli uffici di staff di competenza.  
Controllo sull'andamento delle attività degli uffici.  
Determinazione delle modalità per lo svolgimento di funzioni e attività di coordinamento e operative che interessino le strutture comunali.  
Individuazione, sentiti i Direttori di Dipartimento, dei referenti di settore per le attività che richiedono una trattazione omogenea e coordinata.
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2008  
**ESU – Azienda Regionale per il Diritto allo Studio di Verona – via  
dell'Artigliere, 9  
37129 – Verona**  
Ente Pubblico  
DIRETTORE  
Gestione finanziaria, tecnica e amministrativa dell'ente, adozione di tutti gli atti ad eccezione di quelli per legge riservati ad altri organi, nonché sottoscrizione e responsabilità in merito alla legittimità dei provvedimenti assunti dal consiglio di amministrazione
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- 2009  
**AGORA' – Associazione per lo Sviluppo – via Sommacampagna, 63/h  
37137 – Verona**  
Ente di Formazione  
DOCENTE

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date 2006 – 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego COMPONENTE ESPERTO DELLA COMMISSIONE ASSEGNAZIONE ALLOGGI PER LA PROVINCIA DI PADOVA
  - Principali mansioni e responsabilità Organo giudicante sui ricorsi amministrativi avverso i procedimenti di assegnazione degli alloggi ERP (LR 10/96)
- Date 2006 – 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
  - Principali mansioni e responsabilità Assunzione provvedimenti di indirizzo, di programmazione aziendale e di controllo
- Date 1997 – 2008 (attualmente in aspettativa)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego 2007 – 2008 POSIZIONE ORGANIZZATIVA- DIREZIONE EDILIZIA ABITATIVA
  - Principali mansioni e responsabilità Elevato grado di autonomia e responsabilità su affari giuridici, amministrativi, legali di competenza della Direzione Edilizia Abitativa, vigilanza e controllo sulle attività e sugli atti delle Aziende Territoriali per l'Edilizia Residenziale (art. 17, LR 10/1995)
  - Tipo di impiego 2007 POSIZIONE ORGANIZZATIVA - DIREZIONE EDILIZIA ABITATIVA
  - Principali mansioni e responsabilità Elevato grado di autonomia e responsabilità in materia di vigilanza e controllo sugli atti e sugli organi delle Aziende Territoriali per l'Edilizia Residenziale (art. 17, LR 10/1995), attività di consulenza giuridica in materia di edilizia residenziale pubblica
  - Tipo di impiego 2006 RESPONSABILE UFFICIO AFFARI ECONOMICO FINANZIARI E VIGILANZA - DIREZIONE EDILIZIA ABITATIVA
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione procedure contabili, economiche e finanziarie della Direzione Edilizia Abitativa vigilanza e controllo sulle attività e sugli atti delle Aziende Territoriali per l'Edilizia Residenziale (art. 17, LR 10/1995)
  - Tipo di impiego 2005 SPECIALISTA AMMINISTRATIVO D
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione processi e procedure giuridico/amministrative, relazioni istituzionali presso Segreteria Consigliere Segretario del Consiglio Regionale
  - Tipo di impiego 2000 – 2005 RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA DI UN ASSESSORATO REGIONALE
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione della Segreteria dell'Assessorato regionale alle politiche della sicurezza, dei flussi migratori ed edilizia residenziale pubblica, con corresponsione del trattamento economico di dirigente e retribuzione di posizione con graduazione F
  - Tipo di impiego 1999 – 2000 SPECIALISTA AMMINISTRATIVO D
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione processi e procedure giuridico/amministrative, relazioni istituzionali presso Segreteria particolare Assessorato
  - Tipo di impiego 1997 – 1999 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione processi e procedure giuridico/amministrative, relazioni istituzionali presso Segreteria particolare Assessorato
- Date 2005 – 2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date

**Regione del Veneto, Consiglio Regionale del Veneto – S.Marco 2322**

**30124 Venezia**

Ente Pubblico

PRESTAZIONI OCCASIONALI

Consulenze giuridico amministrative per la predisposizione di progetti di legge nonché su materie di competenza del Consiglio regionale

1998 – 2000

**Regione del Veneto, – Rio Novo 3901**

**30123 Venezia**

Ente Pubblico

SEGRETARIO DEL COMITATO DI GESTIONE DEL FONDO REGIONALE SPECIALE PER IL VOLONTARIATO (art. 15, L 266/1991)

Istruzione e attestazione della legittimità tecnica, giuridica e amministrativa degli atti del Comitato, direzione, gestione e organizzazione delle attività e delle strutture del Comitato

1999

**FORMAT – Formazione Tecnica scarl – S.Marco 5124**

**30124 Venezia**

Ente di Formazione

DOCENTE

Docenza in materia di aspetti giuridici del telelavoro nell'ambito di un corso FSE

1989 - 1997

**Control Cine Veneto srl – vicolo Mazzini 18**

**35135 - Padova**

Azienda privata di controlli cinematografici

ACCERTATORE

Attività ispettiva e di accertamento della regolare gestione delle attività di vendita dei biglietti e tenuta del bordereau

**Istruzione e formazione**

- Date
  - 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Avvocato Andrea Sanguin – via Lucatello, 6  
35121 - Padova
  - Avvocato Alessandra Ponchia – via Rezzonico, 6  
35131 - Padova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Istruttoria atti e pratiche legali, assistenza alle udienze, studio questioni giuridiche
- Qualifica conseguita
  - Praticante Forense
- Date
  - 1998 - 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Avvocato Antonio Viaro – Corso Garibaldi, 5  
35122 – Padova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Istruttoria atti e pratiche legali, assistenza alle udienze, studio questioni giuridiche
- Qualifica conseguita
  - Praticante Procuratore Legale
- Date
  - 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Università degli Studi di Bologna - Facoltà di Giurisprudenza

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Materie Giuridiche

Laurea in Giurisprudenza – Tesi in Diritto Internazionale *“Il diritto al processo penale equo nel sistema del Consiglio d’Europa”*

1989

Liceo Classico “Tito Livio” - Padova

Materie umanistiche

Diploma di maturità classica

### Capacità e competenze personali

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

Livello

Buono

**FRANCESE**

Livello

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

LE RESPONSABILITÀ CONNESSE AGLI INCARICHI RICOPERTI COMPORTANO IL POSSESSO DI IDONEE CAPACITÀ RELAZIONALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

LE RESPONSABILITÀ CONNESSE AGLI INCARICHI RICOPERTI COMPORTANO IL POSSESSO DI

- CAPACITÀ’ IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE, STRUTTURAZIONE E DI GESTIONE DEL PERSONALE E DELLE DINAMICHE AZIENDALI, NONCHÉ ADEGUATE CONOSCENZE IN AMBITO GIURIDICO, AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO/CONTABILE;
- ESPERIENZA ULTRAQUINQUENNALE NEI COMPITI DI DIREZIONE IN AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DI RILEVANTE COMPLESSITA’
- AUTONOMIA GESTIONALE RELATIVA AI PROCESSI DI PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA’ GENERALI, CAPACITA’ DI VERIFICA E RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI, ORGANIZZAZIONE E GESTIONEDI SISTEMI DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
- CAPACITA’ DI GESTIONE AZIENDALE, DEI PROCESSI DI CAMBIAMENTO, POSSESSO DELLE CONOSCENZE DEI PROCESSI DECISIONALI E DELLE REGOLE DI FUNZIONAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, COMPETENZE ORGANIZZATIVE IN MATERIA DI PIANIFICAZIONE, GESTIONE, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA’, NELLA DIREZIONE PER OBIETTIVI, CONTROLLO DI GESTIONE E CAPACITA’ DI ELABORAZIONE E DEFINIZIONE DI LINEE DI SVILUPPO STRATEGICO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

OTTIMA CONOSCENZA DELL’USO DEL PC E DI TUTTI GLI APPLICATIVI PIÙ DIFFUSI.

PATENTE O PATENTI

B

CORSI FORMATIVI	<p>2016: Gli acquisti in economia alla luce della disciplina dettata dal nuovo Codice dei Contratti - FORMEL</p> <p>2015: Le novità fiscali 2015 – CIDIS Consorzio Pubblico Interuniversitario per la Gestione degli Interventi per il Diritto allo Studio Universitario</p> <p>2014: Finanziabilità degli investimenti pubblici: analisi di casi. L'impact investing e la finanza sociale a sostegno del PPP – Scuola di Direzione aziendale dell'Università Bocconi</p> <p>2014: Valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare – Scuola di Direzione aziendale dell'Università Bocconi</p> <p>2012: L'Affidamento dei contratti pubblici dopo i due decreti sulla spending review – Guida operativa per i RUP – Maggioli Formazione e Consulenza</p> <p>2008: Gli appalti pubblici dopo il terso correttivo, il TU sicurezza e la prospettiva del nuovo regolamento – Maggioli Formazione e Consulenza, Appalti&amp;Contratti, Mediagraphic, Europa, Italia Oggi</p> <p>2006: Amministrare per contratti – Regione Veneto, con conseguimento del massimo punteggio assegnabile alla prova d'esame finale</p>
PUBBLICAZIONI	<p>2000: Il nuovo amministratore negli enti locali – Raffaele Zanon, Editrice Marsilio – CONTRIBUTI PER IL TESTO</p> <p>1999: Dichiarazione etica contro le droghe – Regione Veneto – CONTRIBUTI PER IL TESTO</p>
RELATORE	<p>2008: Le nuove politiche regionali in materia di edilizia residenziale pubblica - Corso di formazione SICET (Sindacato Inquilini Casa e Territorio) Regioni Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige, Veneto</p>
CONCORSI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vincitore, giusto decreto dirigenziale n. 437 del 28/03/2000 Regione del Veneto del concorso pubblico per titoli ed esami per Istruttore Direttivo Amministrativo</li> <li>• Idoneo (secondo in graduatoria) all'incarico di Direttore dell'Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare di Castelfranco Veneto (Tv)</li> </ul>
CARICHE PUBBLICHE	<p>2004 – maggio 2014: Consigliere comunale</p> <p>1999- 2004: Assessore comunale con deleghe ai Lavori Pubblici, all'Edilizia Residenziale Pubblica, alla Viabilità, all'Urbanistica</p> <p>1995 – 1996: Consigliere comunale</p>