



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 344

## **DETERMINA** **N. 273 DEL 14/02/2019**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mosele Annalisa

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SETTORE MUSEI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

### **OGGETTO:**

MUSEI CIVICI - SERVIZI STRAORDINARI DI PULIZIA NELLE SEDI DEL CIRCUITO MUSEALE CITTADINO PER L'ANNO 2019. CIG Z4827282D6.



Proposta N. 344

**DETERMINA N. 273 DEL 14/02/2019**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mosele Annalisa;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO  
**OGGETTO: MUSEI CIVICI - SERVIZI STRAORDINARI DI PULIZIA NELLE SEDI DEL CIRCUITO MUSEALE CITTADINO PER L'ANNO 2019. CIG Z4827282D6.**

**IL DIRIGENTE**

Premesso quanto segue,

la ditta Skill di Vigonza (PD) svolge nelle varie sedi, sale e musei comunali le pulizie ordinarie in qualità di attuale aggiudicataria del servizio per il Comune di Vicenza.

Si rileva che nel corso dell'anno, le sedi monumentali museali (Palazzo Chiericati, Teatro Olimpico, Chiesa di S. Corona, Basilica Palladiana, Museo Naturalistico Archeologico, Museo del Risorgimento e della Resistenza) necessitano frequentemente di interventi straordinari e particolarmente accurati di pulizia, soprattutto in caso di eventi istituzionali o utilizzo degli edifici derivanti da concessioni come a esempio conferenze, cene, concerti, matrimoni.

Si rende quindi necessario prevedere, anche per l'anno 2019, fino alla scadenza del vigente contratto con la ditta Skill (30.6.2019) una somma mirata agli interventi straordinari di pulizia per la spesa in € 4.000,00 Iva compresa, che si ritiene congrua, con affidamento alla medesima ditta Skill di Vigonza (PD).

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 61/186827 del 12 dicembre 2018 che approva il Bilancio di Previsione 2019/2021, e successive variazioni;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 12 del 30 gennaio 2019 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2019/2021 (PEG), e successive variazioni;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 80/70623 del 29 maggio 2018 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2018-2020 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto il D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e s.m.i.;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 344

**DETERMINA N. 273 DEL 14/02/2019**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mosele Annalisa;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO  
**OGGETTO: MUSEI CIVICI - SERVIZI STRAORDINARI DI PULIZIA NELLE SEDI DEL CIRCUITO MUSEALE CITTADINO PER L'ANNO 2019. CIG Z4827282D6.**

Visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

**DETERMINA**

- 1) di approvare la spesa di € 4.000,00 I.V.A. compresa per interventi straordinari di pulizia nelle sedi museali cittadine (Palazzo Chiericati, Teatro Olimpico, Chiesa di S. Corona Basilica Palladiana, Museo Naturalistico Archeologico, Museo del Risorgimento e della Resistenza) fino al 30.6.2019;
- 2) di impegnare la spesa di € 4.000,00 sul capitolo 1382500 "Interventi turistici finanziati con imposta di soggiorno" del bilancio 2019, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;
- 3) di affidare il servizio di pulizia alla ditta SKILL di Vigonza (PD), in qualità di attuale aggiudicataria del servizio di pulizie del Comune di Vicenza, così come descritto nelle premesse;
- 4) di dare atto che ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo n. 267 del 2000:
  - il fine che si intende perseguire è garantire un adeguato servizio di pulizie per la miglior fruizione da parte del pubblico delle sedi museali cittadine;
  - il contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizie straordinarie;
  - la forma del contratto sarà ordinata secondo i criteri della corrispondenza commerciale, firmata per accettazione;
  - la scelta del contraente è stata effettuata alla ditta aggiudicataria dell'attuale servizio di pulizia;
- 5) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
- 6) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 344

**DETERMINA N. 273 DEL 14/02/2019**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mosele Annalisa;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;  
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO  
**OGGETTO: MUSEI CIVICI - SERVIZI STRAORDINARI DI PULIZIA NELLE SEDI DEL CIRCUITO MUSEALE CITTADINO PER L'ANNO 2019. CIG Z4827282D6.**

7) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi

		SPESA				
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011				
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE ( competenza ) e DI PAGAMENTO ( cassa )				
CAPITOLO	IMPEGNO	2019	2020	2021		
1382500		competenza: 4.000,00				
		cassa: 4.000,00				
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
<b>TOTALE</b>		competenza: 4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		cassa: 4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalita' di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonche' al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 344

**DETERMINA N. 273 DEL 14/02/2019**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mosele Annalisa;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO  
**OGGETTO: MUSEI CIVICI - SERVIZI STRAORDINARI DI PULIZIA NELLE SEDI DEL CIRCUITO MUSEALE  
CITTADINO PER L'ANNO 2019. CIG Z4827282D6.**

contabili) e successive modificazioni:

8) di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina;

9) di dare atto che responsabile del procedimento per gli atti conseguenti la presente determinazione è il dott. Mauro Passarin.



Proposta N. 344

**DETERMINA N. 273 DEL 14/02/2019**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mosele Annalisa;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

**OGGETTO: MUSEI CIVICI - SERVIZI STRAORDINARI DI PULIZIA NELLE SEDI DEL CIRCUITO MUSEALE CITTADINO PER L'ANNO 2019. CIG Z4827282D6.**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Mauro Passarin / INFOCERT SPA

---

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)