



## COMUNE DI VICENZA

Settore Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria generale e Partecipazione

### Avviso pubblico

**per manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di soggetti da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei servizi di apertura, chiusura, custodia, sorveglianza, pulizia, piccola manutenzione e concessione di area per l'istallazione e la gestione di un chiosco stagionale per la somministrazione di alimenti e bevande presso il Parco Fornaci**

L'Amministrazione comunale intende svolgere, attraverso un avviso pubblico di manifestazione di interesse, un'apposita indagine esplorativa per individuare, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità, i soggetti da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio biennale di apertura, chiusura, custodia, sorveglianza, pulizia, piccola manutenzione e concessione di area per l'istallazione e la gestione di un chiosco stagionale per la somministrazione di alimenti e bevande, presso il Parco Fornaci, ubicato a Vicenza in viale Crispi.

Il presente avviso, che non è in alcun modo vincolante per l'Ente, è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per l'individuazione di operatori economici in possesso di adeguati requisiti, da invitare alla successiva procedura negoziata.

Con il presente avviso pertanto non è indetta alcuna procedura di gara.

Saranno ammessi a partecipare alla gara tutti i concorrenti in possesso dei requisiti richiesti che presenteranno la manifestazione di interesse.

Si riportano di seguito le condizioni e le informazioni utili per la presentazione della domanda.

#### **1) Amministrazione procedente**

Comune di Vicenza - Settore Risorse Umane, Segreteria generale, Organizzazione e Partecipazione, corso Palladio, 98 – 36100 Vicenza. Indirizzo internet: [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it). Recapiti per contatti: [partecipazione@comune.vicenza.it](mailto:partecipazione@comune.vicenza.it) – tel. 0444 222157-2166.

#### **2) Oggetto e caratteristiche del servizio**

Il servizio prevede: apertura e chiusura come da ordinanza sindacale (362 giorni l'anno) e, con cadenza giornaliera, custodia, sorveglianza, pulizia, riordino e pulizia dei servizi igienici. Inoltre, piccola manutenzione, fornitura di materiale d'uso e attrezzature per la pulizia. E' prevista anche l'istallazione e la gestione, da parte dell'affidatario, di un chiosco per la somministrazione di alimenti e bevande in un'area individuata all'interno dello stesso, con annesso spazio esterno dove posizionare tavolini, sedie, ombrelloni.

Il servizio di custodia del parco prevede la presenza almeno di un addetto per almeno 4 ore

giornaliere per 6 mesi (da ottobre a marzo) e per almeno 8 ore giornaliere (da aprile a settembre), in fasce orarie da definire con l'Amministrazione comunale, per un totale di circa 2.180 ore annue.

Per quanto riguarda il chiosco, l'affidatario dovrà provvedere a proprie spese alla sua realizzazione, installazione, allaccio alle reti tecnologiche, alla sistemazione dell'area esterna interessata dall'attività, al posizionamento di elementi di arredo urbano (tavolini, sedute, ombrelloni, ecc.), alla pulizia quotidiana con la rimozione dei rifiuti e alla manutenzione dell'intera area, comprensiva della cura del verde (innaffiatura e sfalcio erba). Tutti i consumi e le utenze sono a carico dell'affidatario, come pure le spese per l'asporto dei rifiuti.

Il funzionamento del chiosco è previsto di norma da metà marzo fino a fine ottobre di ogni anno, fatta eccezione per il primo anno, poiché coinciderà con l'affidamento della concessione, con orario di apertura al pubblico dettagliato nel successivo bando.

E' richiesta, inoltre, la proposta di un programma di attività di intrattenimento e animazione a carattere culturale e ludico, rivolta a diverse fasce di età di popolazione, da svolgersi prevalentemente nei mesi estivi di maggiore frequentazione di pubblico, che sarà oggetto di specifica valutazione.

#### **4) Importo a base di gara**

L'importo indicativo annuo a base di gara sarà complessivamente di circa euro 30.000,00 + IVA, dedotto l'importo stimato del canone concessorio per il chiosco. L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016.

Gli oneri per la sicurezza dovuti ad interferenze sono pari a zero.

#### **3) Requisiti di partecipazione**

Possono presentare manifestazione di interesse per i servizi di cui al presente avviso i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016.

Ai fini della partecipazione, tali soggetti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- aver maturato esperienza nella gestione dei servizi oggetto del presente avviso o analoghi di almeno tre anni negli ultimi cinque anni;
- avere i requisiti morali e professionali richiesti dalla normativa vigente per esercitare l'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla partecipazione alla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- essere in regola con l'osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008.

Nel caso di società di persone il possesso dei requisiti di cui sopra è richiesto per tutti i soci, mentre per le società di capitale è richiesto per i soli soggetti indicati espressamente all'art. 80 sopra citato.

#### **4) Durata del servizio**

Il servizio avrà durata di due anni, dalla data di aggiudicazione della gara, rinnovabile per un ulteriore biennio.

#### **5) Modalità di presentazione dell'istanza di manifestazione di interesse**

I soggetti interessati dovranno far pervenire, a mano o tramite posta raccomandata, la propria manifestazione di interesse utilizzando l'allegato modulo firmato dal legale rappresentante, in busta chiusa, al Comune di Vicenza - Ufficio Protocollo generale, Palazzo Trissino, corso Palladio 98 - 36100 Vicenza **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 1 marzo 2019**, indipendentemente dal mezzo di inoltro.

Sulla busta dovrà essere riportata, oltre all'indicazione completa del mittente, la seguente dicitura: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA DI AFFIDAMENTO SERVIZI PRESSO IL PARCO FORNACI.

Le domande potranno essere inviate anche mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it). L'oggetto dovrà recare la dicitura sopra citata.

Alla domanda di manifestazione di interesse dovrà essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento del richiedente, in corso di validità.

Non è richiesta la trasmissione di altra documentazione.

## **6) Criteri di individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata**

Dopo la scadenza del termine fissato il settore competente esaminerà le manifestazioni di interesse pervenute e formerà l'elenco di quelle risultate ammissibili rispetto ai requisiti del presente Avviso e della normativa vigente. Sarà stilato, quindi, l'elenco dei soggetti da invitare senza renderne noti i nominativi.

In tema di accesso agli atti e riservatezza, si applica quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016.

## **7) Ulteriori informazioni**

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere allo svolgimento della procedura negoziata, anche qualora sussistessero soggetti interessati a partecipare, ove venisse meno il proprio interesse.

Il trattamento dei dati sarà effettuato in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003 e al Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), unicamente per le finalità connesse al presente Avviso, pubblicato nel sito internet del comune di Vicenza, nella sezione "gare per servizi" [www.comune.vicenza.it/albo3/servizi.php](http://www.comune.vicenza.it/albo3/servizi.php).

## **8) Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, è la dott.ssa Federica Fontana.

Vicenza, 14 febbraio 2019

IL DIRETTORE DEL SETTORE  
f.to dott.ssa Micaela Castagnaro  
Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)