

AVVISO PUBBLICO AI FINI DELL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AL SETTORE TRIBUTI FINALIZZATO ALL’AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI PER LA GESTIONE ORDINARIA DEI TRIBUTI IMU e TASI

A) OGGETTO DELLA GARA

Il Comune di Vicenza, in esecuzione del DUP 2019/21 e della determinazione dirigenziale PGN 10984/2019 del 22/01/2019 - CIG Z6D26D5B4B, indice una gara per l'affidamento del servizio di aggiornamento della banca dati IMU/TASI del Settore Tributi.

La prestazione del servizio di cui all'oggetto sarà disciplinata da apposito Foglio condizioni di seguito riportato e pubblicato sul sito internet del Comune di Vicenza (www.comune.vicenza.it, pubblicazioni on line, gare per servizi).

B) DURATA DEL SERVIZIO

Il presente affidamento avrà durata di sei mesi dalla stipula del contratto prolungabile di un ulteriore periodo di sei mesi a seconda delle necessità dell'amministrazione.

C) LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il luogo di svolgimento del servizio sarà la sede del Settore Tributi durante l'orario di lavoro degli addetti del Settore stesso.

D) IMPORTO BASE DI GARA

L'importo a base d'asta al ribasso per la gara in oggetto consiste nel prezzo unitario offerto per i seguenti gruppi di prestazioni e correlate quantità stimate:

1) caricamento in banca dati delle dichiarazioni di variazione IMU/TASI e dichiarazioni di successione presentate all'Agenzia delle Entrate: n° 1.100 documenti stimati;

2) caricamento in banca dati della seguente documentazione:

M.U.I. da inserire scaricati in modelli PDF: n° 3.320;

variazioni catastali con modello DOC-FA: n° 2.000;

contratti concordatari di cui alla legge n. 431/98 per immobili abitativi: n° 1.500;

autocertificazioni di uso gratuito a parenti entro il 2° grado di parentela: n° 250;

autocertificazioni per aliquota agevolata per immobili adibiti ad attività produttive: n° 80;

autocertificazioni per azzeramento TASI per immobili di categoria catastale C/1 e C/3 adibiti rispettivamente a negozi/botteghe ed a laboratori artigianali: n° 200;

autocertificazioni TASI occupanti: n° 350

per un totale di n° 7.700 documenti stimati.

Comune di Vicenza
Protocollo Generale
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0011683/2019 del 23/01/2019
Firmatario: FAUSTO ZAVAGNIN

Per il gruppo 1) il prezzo a base d'asta al ribasso è di € 2,50 + Iva;

Per il gruppo 2) il prezzo a base d'asta al ribasso è di € 2,00 + Iva.

E) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Gara verrà aggiudicata utilizzando il criterio del prezzo complessivo più basso a carico del Comune e cioè:

- prezzo offerto per gruppo 1) moltiplicato per 1.100;

- prezzo offerto per gruppo 2) moltiplicato per 7.700.

La somma dei suddetti due importi individuerà l'offerta più vantaggiosa per il Comune.

F) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per la partecipazione alla presente gara le ditte interessate dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione alla C.C.I.A.A. per la tipologia di servizio richiesto;
- b) personale, attrezzature e mezzi adeguati all'espletamento dei servizi e delle attività, in misura e qualità tali da garantire il buon funzionamento del servizio;
- c) non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e di essere soggetto idoneo a contrattare con la pubblica amministrazione;
- d) aver preso visione del software gestionale del comune e della documentazione da caricare in banca dati;
- e) aver svolto nell'ultimo triennio servizi analoghi a quello di cui alla presente gara nei confronti di pubbliche amministrazioni;
- f) essere in grado di documentare quanto sopra dichiarato, richiamato quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti ed in dichiarazioni mendaci, ivi contenute.

G) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E ALLEGATI

1) I concorrenti dovranno presentare, pena l'esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- a) istanza di ammissione alla gara su carta intestata, regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo con marca da €. 16,00, contenente gli estremi di identificazione del concorrente, il numero di C.F. e P.IVA., sottoscritta dal Legale Rappresentante della Società stessa. All'istanza deve essere allegata fotocopia del documento di identità del Legale Rappresentante, ai sensi del DPR 445/2000;

- b) copia del Foglio Condizioni, debitamente sottoscritto per accettazione in ogni singolo foglio, dal legale rappresentante;
- c) dichiarazione di possedere i requisiti di partecipazione di cui alla precedente lettera F), che saranno successivamente oggetto di verifica da parte dell'Amministrazione Comunale appaltante;
- d) la dichiarazione di aver preso visione del software gestionale del Comune e della documentazione ivi da caricare in banca dati;
- e) busta chiusa contenente l'OFFERTA ECONOMICA, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante della Società, espressa in cifre ed in lettere. In caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione esposta in lettere.

I documenti suddetti, se mancanti o incompleti, saranno causa di esclusione dalla valutazione dell'offerta.

- 2) Pena l'esclusione, i documenti di cui ai precedenti punti dovranno essere inseriti in apposito plico chiuso, firmato sui lembi di chiusura, con all'esterno la scritta "OFFERTA SERVIZIO AGGIORNAMENTO BANCA DATI IMU/TASI".

H) TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le Società interessate a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui all'oggetto, dovranno far pervenire, a mano o a mezzo raccomandata A/R al Comune di Vicenza – Settore Tributi – VICENZA, entro le ore 12,00 del giorno 19 febbraio 2019, la documentazione di cui sopra.

Si precisa che l'orario di apertura al pubblico del Settore Tributi è il seguente: dalle ore 8,30 alle ore 12,30 il martedì e il giovedì.

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti fuori termine e/o mancanti delle prescritte indicazioni all'esterno e le offerte la cui documentazione risulterà incompleta o irregolare.

Si procederà ad aggiudicazione anche se perverrà una sola offerta, purché ritenuta valida.

Si procederà alla verifica delle dichiarazioni presentate dal soggetto che avrà presentato la migliore offerta ed eventualmente anche di altri concorrenti. Nel caso in cui la verifica dimostri la non veridicità delle dichiarazioni, si procederà alla segnalazione agli organi competenti.

I) OPERAZIONI DI GARA

I plichi saranno aperti in seduta pubblica che avverrà nei locali del Settore Tributi del Comune di Vicenza, **il giorno 19 febbraio 2019 alle ore 16.00**. Potranno partecipare all'apertura delle buste i legali rappresentanti delle Società interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra data.

L) VARIE:

L'aggiudicazione è subordinata all'approvazione di formale provvedimento.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà anche di non approvare l'aggiudicazione, a suo insindacabile giudizio, qualora ritenga che nessuna delle offerte presentate sia vantaggiosa per il Comune.

Le spese e le imposte relative alla stipulazione ed alla eventuale registrazione del contratto saranno a carico dell'aggiudicatario.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, i dati forniti dalle società sono trattati secondo le norme in materia di appalti pubblici e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 13 di tale legge.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vicenza.

M) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per gli adempimenti connessi alla gara di cui all'oggetto, ai sensi del Regolamento Comunale sulla disciplina dei contratti, è Responsabile del procedimento Fabiana Faccio, Posizione Organizzativa - Capo Ufficio Imu/Tasi del Comune di Vicenza.

Per informazioni rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica: tributi@comune.vicenza.it - ffaccio@comune.vicenza.it, tel. 0444 - 222350.

FOGLIO CONDIZIONI

SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TRIBUTI FINALIZZATO ALL'AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI PER LA GESTIONE ORDINARIA DEI TRIBUTI IMU e TASI

Art. 1 Oggetto

Il presente "Foglio Condizioni" stabilisce l'insieme di attività richieste per il servizio di aggiornamento banca dati, finalizzato alla gestione ordinaria IMU-TASI ed alla gestione informatizzata dei dati propedeutici all'emanazione di provvedimenti accertativi IMU-TASI allo scopo di:

- potenziare l'azione di controllo relativa a fattispecie di evasione parziale e/o totale o altre tipologie di irregolarità;
- incrementare il numero di accertamenti emessi con l'obiettivo primario di aumentare la base imponibile IMU/TASI per il raggiungimento dell'equità fiscale.

Art. 2 Contenuti del servizio di aggiornamento banca dati

Nell'erogazione del servizio la società aggiudicataria si impegna ad utilizzare programmi in uso al Comune per l'aggiornamento della banca dati tramite il caricamento/aggiornamento dei documenti qui di seguito elencati:

- dichiarazioni di variazione IMU/TASI;
- dichiarazioni di successione presentate all'Agenzia delle Entrate;
- M.U.I. scaricati in modelli PDF;
- variazioni catastali con modello "DOC-FA";
- contratti concordatari di cui alla legge n. 431/98 per immobili ad uso abitativi;
- autocertificazioni di uso gratuito a parenti entro il 2° grado di parentela;
- autocertificazioni per aliquota agevolata per immobili adibiti ad attività produttive;
- autocertificazioni per azzeramento TASI per immobili di categoria catastale C/1 e C/3 adibiti rispettivamente a negozi/botteghe ed a laboratori artigianali;
- autocertificazioni TASI occupanti.

I documenti di cui sopra verranno affidati alla Società aggiudicataria unitamente ad una lista di consegna sottoscritta dal Responsabile del Settore Tributi o altro soggetto e dal legale rappresentante della Società od altro soggetto delegato.

La Società aggiudicataria ha l'obbligo di riconsegnare al Settore Tributi, una volta ultimato l'inserimento nella banca dati comunale, i documenti di cui sopra nello stesso ordine con cui sono stati affidati.

La società ha l'obbligo di legge di mantenere la riservatezza sui documenti trattati con divieto assoluto della loro diffusione.

Art. 3 Luogo di svolgimento del servizio

Il luogo di svolgimento del servizio sarà la sede del Settore Tributi durante l'orario di lavoro degli addetti del Settore stesso.

Art. 4 Corrispettivo dell'appalto

Il servizio viene compensato, trimestralmente, in base al prezzo unitario offerto in gara moltiplicato per il numero di aggiornamenti caricati.

La liquidazione di quanto dovuto verrà disposta dietro presentazione di apposita fattura elettronica.

Ai sensi di quanto disposto dalla legge n. 136/2010 e successive modifiche/integrazioni, tutti i pagamenti effettuati alla Società aggiudicataria, per effetto della stipula del contratto di cui all'oggetto, saranno sottoposti alle misure in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 5 Controlli da parte della Amministrazione Comunale

L'Amministrazione Comunale, per tramite del Responsabile del Settore Tributi o per altro soggetto a ciò abilitato ed incaricato, ha facoltà di eseguire verifiche e controlli sull'andamento del servizio, in modo da accertare che le attività svolte siano conformi alle condizioni contrattuali.

Art. 6 Cauzioni

A garanzia dell'esecuzione del contratto la ditta aggiudicataria è tenuta a costituire, prima della stipulazione dello stesso e per tutta la durata dell'appalto, una garanzia fidejussoria di importo pari al 20% del valore dell'importo contrattuale.

Art. 7 Divieto di subappalto e di cessione

E' fatto espressamente divieto all'aggiudicatario di subappaltare a terzi tutta o parte delle attività oggetto del presente Foglio Condizioni.

E' fatto espressamente divieto all'aggiudicatario di cedere a terzi in tutto o in parte, il conseguente contratto e/o diritti dallo stesso derivanti.

Art. 8 Durata e stipula del contratto

Il contratto avrà durata di sei mesi dalla data della stipula.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prolungare di ulteriori sei mesi il contratto qualora il volume di aggiornamenti ancora da caricare lo rendesse necessario.

Tutte le spese per la stipula del contratto sono a carico della ditta aggiudicataria.

Art. 9 Penali

Gli errori del servizio che provocassero una maggiore spesa per il Comune saranno oggetto di rimborso integrale della maggiore spesa sostenuta.

L'irregolarità o la negligenza nel servizio, verranno punite, quando non diano motivo a più grave provvedimento, con l'applicazione di penali da graduarsi, a seconda della gravità, da euro 100,00 a euro 500,00 cadauna.

Le penali saranno applicate, dopo aver contestato le inadempienze e trascorsi i termini per controdedurre.

Art. 10 Risoluzione del contratto

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto con semplice denuncia scritta, in qualsiasi tempo, quando a suo insindacabile giudizio la Ditta venga meno agli obblighi assunti così da compromettere la perfetta riuscita della prestazione.

La risoluzione potrà essere dichiarata dall'Amministrazione comunale senza bisogno di pronuncia da parte del Magistrato e darà senz'altro luogo al conseguente incameramento della cauzione.

Art. 11 Definizione delle controversie

Tutte le controversie tra l'Amministrazione e la società aggiudicataria, così durante l'esecuzione come al termine del Contratto, quale che sia la loro natura tecnica, amministrativa o giuridica, che non si siano potute definire in via amministrativa, saranno devolute alla giurisdizione ordinaria.

Si stabilisce quale Foro competente il FORO di Vicenza.